

PROCEDIMENT PER FORMALITZAR LES PRÀCTIQUES INTERNACIONALS

Les pràctiques internacionals són pràctiques acadèmiques externes que es realitzen en empreses o institucions a l'estranger.

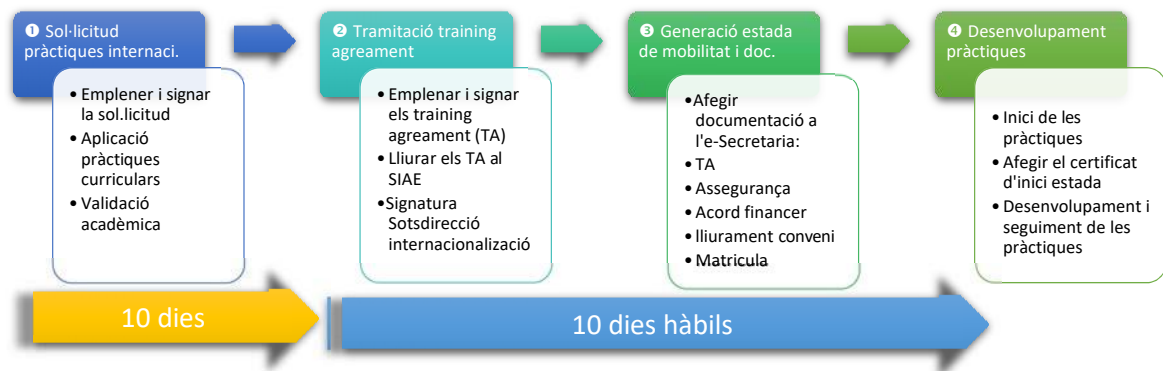
L'estudiant/a participant haurà de complir els mateixos requisits generals i acadèmics que els establerts per les pràctiques acadèmiques externes generals. Podeu consultar aquests requisits a l'apartat de pràctiques del web de l'ETSEIB: <https://etseib.upc.edu/ca/estudis/practiques>

Les pràctiques en entitats col·laboradores estrangeres poden ser bàsicament de tres tipus:

1. Pràctiques realitzades dins el programa Erasmus +.
2. Pràctiques que l'estudiant fa a través de beques d'altres entitats, i en les quals no hi ha una universitat estrangera com a sòcia i que es basen en normatives i protocols de l'entitat convocant, com pot ser el Programa UNITECH, CERN, ...
3. Modalitat UPC-Empresa: Pràctiques en què una empresa a l'estranger i l'estudiant es posen d'acord per a realitzar una pràctiques, en les quals no hi ha una universitat estrangera com a sòcia.

En aquest documents s'indica el procediment de gestió de les pràctiques internacionals a l'ETSEIB, segons la normativa vigent.

SOL·LICITUD DE PRÀCTIQUES INTERNACIONALS



1 Sol·licitud: Emplenar la [Sol·licitud de pràctiques internacionals](#) i signar tant per part de l'estudiant com de l'empresa. Introduir la sol·licitud a l'aplicació de

[Pràctiques i treballs dirigits de l'ETSEIB](#)

(<https://quiadocent.etseib.upc.edu/practiquesCurriculars>)

Una vegada les pràctiques siguin acceptades pel responsable acadèmic, rebreu un correu electrònic avisant-vos per tal que lliureu el Training Agreement. En cas que la sol·licitud sigui denegada, en funció del motiu, podreu penjar una nova sol·licitud degudament modificada.

2 Tramitar la mobilitat: Un cop acceptades les pràctiques, haureu de lliurar el *Training agreement* degudament signat i segellat (totes les pàgines).

- **Telemàticament** obrint un tiquet Demana UPC / ETSEIB (<https://demana.upc.edu/etseib>).

3 Generació de l'estada i documentació de la mobilitat:

Un cop la documentació és validada i signada per la Sots-direcció d'Internacionalització, es procedirà a generar l'estada de mobilitat.

El **termini** per a realitzar tot el procediment i poder iniciar les pràctiques és d'aproximadament **1 mes** abans de l'inici de les pràctiques, per tenir temps suficient per gestionar tota la documentació de la mobilitat.

Documentació mobilitat

Quan ho tingues tot acceptat des del SIAE generarem l'estada de mobilitat i hauràs d'adjuntar a l'e-Secretaria la documentació següent a l'e-Secretaria (Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació):

- ***Training Agreement***: document signat per l'estudiant, l'empresa i pel sotsdirector d'internacionalització.
- ***Assegurança de mobilitat***: com a estudiant de mobilitat de la UPC has de tenir, obligatòriament, una assegurança d'accidents, malaltia i repatriació. Pots contractar-la i pujar el certificat a la teva e-secretaria. Si arribat el moment de la matrícula no s'ha dipositat i validat el document, l'import de l'assegurança obligatòria es cobrarà juntament amb la matrícula.
Si gestiones una assegurança pròpia cal que ens ho comuniquis abans de la matrícula. En cas contrari, se't generarà automàticament l'assegurança On-Campus.
- ***Acord Financer*** (en cas d'optar a Beca Erasmus - Pràctiques): se us farà arribar per tiquet Demana i cal fer arribar l'original signat al SIAE si la signatura és grafiada o pel tiquet demana si la signatura es digital amb certificació digital.

Conveni de pràctiques internacionals

El *Training agreement* és el document contractual de l'estudiant i l'empresa amb la universitat.

En cas que l'entitat estrangera volgués signar un conveni específic, aquest haurà de garantir els requisits acadèmics que marca el Reial decret 592/2014 així com els criteris per a la realització de la pràctica, compatible amb la normativa de la UPC, especialment en els aspectes bàsics com les condicions acadèmiques i durada, confidencialitat de dades, propietat intel·lectual, tutorització, seguiment i avaluació de les pràctiques.

La revisió del conveni proposat per l'empresa podrà allargar el termini de tramitació de les pràctiques internacionals.

Matrícula

Un cop validada aquesta documentació, des del SIAE es procedirà a realitzar la **matrícula de les pràctiques**.

Beca ERASMUS

Les pràctiques en una empresa o institució europea es poden fer sota el marc d'**Erasmus pràctiques**. Un cop generada l'estada de mobilitat podreu sol·licitar la beca Erasmus+ pràctiques al Servei de Gestió Acadèmica de la UPC tal com s'indica al web:

<https://www.upc.edu/sga/ca/Beques/BequesMobilitat>

4 Desenvolupament de les pràctiques internacionals:

Durant l'intercanvi haureu d'aportar la documentació següent:

- **Certificat d'incorporació de l'estada:** en un termini no superior a 10 dies des que s'ha iniciat l'estada de mobilitat, hauràs de pujar el certificat d'incorporació signat i segellat per l'empresa a l'e-Secretaria a l'apartat "*Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació*".
- Per l'aplicació de Pràctiques de l'ETSEIB podreu fer el seguiment de les tutories acadèmiques (si les pràctiques són curriculars)

Un cop **finalitzada l'estada de mobilitat**, haureu de pujar el **certificat d'estada signat** i segellat per l'empresa a l'e-Secretaria a l'apartat "*Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació*".

Si heu optat a Beca Erasmus també haureu de fer arribar l'**Addenda de l'acord financer**.

AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES INTERNACIONALS:

Per a l'avaluació de les pràctiques curriculars hauràs de presentar l'Informe de les pràctiques per l'aplicació de [Pràctiques de l'ETSEIB](#) i fer-ne la defensa presencial, d'acord amb les indicacions del tutor acadèmic.

Els estudiants i els tutors de l'empresa hauran de realitzar un qüestionari d'avaluació per l'aplicació de Pràctiques de l'ETSEIB, tant si és fan pràctiques curriculars e extracurriculars.

Pel que fa a les pràctiques curriculars, un cop generada l'acta, des del SIAE s'afegirà la qualificació a l'expedient de l'estudiant.

Pel que fa a les pràctiques extracurriculars, s'hi farà constar en el Suplement Europeu al Títol (SET).

Per poder incorporar la qualificació a l'expedient serà imprescindible que s'hagi lliurat tota la documentació referent a l'estada de mobilitat.