

Sol·licitud de Renúncia a la matrícula per als estudis de Grau i Màster

Dades personals

Cognoms: _____ Nom: _____
DNI: _____ Telèfon: _____
e-mail: _____
Titulació: _____

T'has matriculat com a becari o has sol·licitat beca Si No

Sol·licita la renúncia a la matrícula pels motius següents

Efectes:

La sol·licitud de renúncia a la matrícula només es pot concedir una vegada, per a tots els estudis de Grau o Màster la UPC. La sol·licitud de renúncia a la matrícula implica la renúncia a tots als ajuts a l'estudi sol·licitats que requereixin estar matriculat d'uns estudis universitaris. Expressament implica la renúncia a la beca de règim general i mobilitat i a les beques equitat. En aquest cas s'emetrà una nova liquidació en modalitat de pagament EFECTIU, i l'estudiant disposarà de 10 dies per fer efectiu el pagament..

Requisits:

El pagament dels preus obligatoris establerts i dels crèdits matriculats, excepte en el cas que impliqui una devolució de preus públics, en els supòsits establerts a l'article 6 del "Procediments administratius i de gestió econòmica vinculats a la NAGRAMA", i d'acord amb els documents presentats en aquesta sol·licitud.

Si en el termini 10 dies de la sol·licitud no es produeix el pagament de la matrícula s'entendrà el desistiment de la petició i la suspensió temporal de l'expedient, en els termes establerts als articles 5.1 i 5.3 del decret de preus.

Documentació addicional

Si s'escau, document que justifiqui la malaltia o accident greu.

Signatura:

Barcelona, ___ / ___ / _____

La direcció de l'ETSEIB resol:

Direcció de l'ETSEIB _____ Rebut per: _____
Barcelona, ___ / ___ / _____ Data ___ / ___ / _____ i signatura:

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, podeu interposar un recurs d'alçada davant del Rector d'aquesta Universitat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Normativa aplicable:

Article 2.6 NAGRAMA: Renúncia a la matrícula la resta de cursos i Article 6 PAGE-NAGRAMA Règim de devolució de preus públics

2.6. RENÚNCIA A LA MATRÍCULA DE LA RESTA DE CURSOS

Com a norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé els estudiants i estudiantess que no són de nou accés, en casos justificats degudament i per una sola vegada, poden sol·licitar la renúncia total a la matrícula, sempre que ho facin en el termini de dos mesos des de l'inici de les activitats docents del període lectiu corresponent, amb independència de la data en què han formalitzat la matrícula.

Fora del termini establert i en casos excepcionals justificats degudament, també es poden presentar sol·licituds de renúncia a la matrícula.

La renúncia a la matrícula només s'accepta si l'import d'aquesta ha estat abonat i dóna dret a la devolució dels preus públics en els supòsits establerts pel Consell Social, desplegats en l'apartat 6 de l'acord 103/2017 Procediments administratius i de gestió econòmica vinculada a la normativa acadèmica dels estudis de grau i màster

El director o directora o el degà o degana del centre resol les sol·licituds de renúncia presentades.

6. DEVOLUCIÓ DELS PREUS PÚBLICS

Es procedeix a la devolució dels preus públics exclusivament en les situacions que regula el Pressupost de la UPC:

[.....]

2. Malaltia o accident greu justificats degudament. Cal fer la sol·licitud de devolució de preus públics corresponent i adjuntar-hi un informe mèdic oficial, en el qual ha de constar la data inicial de la malaltia i el període previst de convalescència. Cal presentar aquesta documentació dins el termini d'un mes des de la data de la matrícula i en tot cas abans de les dates especificades tot seguit. Un cop esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

- Matricules formalitzades el quadrimestre de tardor: fins al 15 de desembre.
- Matricules formalitzades el quadrimestre de primavera: fins al 15 de maig.

3. Reassignació per preinscripció. Si es produeix la reassignació per preinscripció, es pot sol·licitar la devolució dels imports corresponents a la matriculació de crèdits i a l'assegurança escolar en el termini d'un mes des de la data de formalització de la matrícula en el nou centre. Una vegada esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

[.....]

Normativa d'ajuts a l'estudi: article 35 del Reial Decret 1721/2007.

Artículo 35 Obligaciones de los beneficiarios

1. Son obligaciones de los beneficiarios de becas o ayudas al estudio, además de las que establezca la respectiva convocatoria, las siguientes:

- Destinar la beca o ayuda a la finalidad para la que se concede, entendiéndose por tal la matriculación, asistencia a clase, presentación a exámenes, abono, en su caso, de los gastos para los que se hubiere concedido, así como la prestación del servicio o realización de la práctica que hayan motivado su concesión. Los beneficiarios de dichas becas, deberán, además, superar como mínimo el 50 por 100 de los créditos o asignaturas en que se hubieren matriculado. El incumplimiento de esta última obligación comportará el reintegro de todos los componentes de la beca con excepción de la beca de matrícula.
- Acreditar ante la entidad concedente el cumplimiento de los requisitos básicos establecidos en este real decreto así como los que fijen las Administraciones educativas en las convocatorias propias de la beca o ayuda de que se trate.
- Someterse a las actuaciones de comprobación necesarias, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las citadas actuaciones.
- Declarar, específicamente en los supuestos de cambio de estudios o de centro docente, el hecho de haber sido becario en años anteriores.
- Poner en conocimiento de la entidad concedente la anulación de la matrícula así como cualquier otra alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión.
- Proceder al reintegro de los fondos en los casos previstos en este real decreto.

2. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones será causa de reintegro de la beca o ayuda al estudio.

Article 5.1 i 5.3 del decret 88/2017, de 9 de juliol, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2017-2018.

5.1 Les universitats han d'exigir, com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols o certificats, el pagament de les quantitats pendents per matricules en qualsevol estudi o curs acadèmic i universitat o centre al qual li sigui aplicable aquest Decret, i els interessos de demora corresponents, si s'escau

5.3 El fet de no pagar la matrícula o algun dels seus fraccionaments en els terminis que estableixi la universitat, pot donar lloc a la suspensió temporal dels drets de l'estudiant i, si s'escau, a l'anul·lació de la matrícula i dels efectes que aquesta hagi produït sense dret a cap reintegrament.

Consentiment tractament de dades personals

Al signar aquest document, dono el meu consentiment a la UPC per al tractament de les dades de caràcters personal recollides en aquest formulari, tal i com es descriu en la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al revers, i que he llegit.

Signatura: _____

Informació sobre Protecció de Dades

Responsable del Tractament:	Universitat Politècnica de Catalunya SIAE-ETSEIB https://demana.upc.edu/etseib/
Dades de contacte del delegat de protecció de dades:	Universitat Politècnica de Catalunya-Àrea serveis Jurídics i Avaluació de riscos Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex Planta 0, 08034 Barcelona proteccio.dades@upc.edu
Finalitat del tractament:	F002: Arxiu (Gestionar i controlar els expedients i la seva evolució al llarg del cicle vital): Arxiu (Gestionar i controlar els expedients i la seva evolució al llarg del cicle vital). F01.3: Accés a estudis de Grau: Dades d'estudiants matriculats definitivament a uns estudis de la UPC en un període lectiu determinat. Les vies d'accés són: a) Per preinscripció. En aquest cas les dades s'envien a l'Oficina d'Accés a la Universitat. B) Per trasllat d'estudis universitaris oficials espanyols. C)- Per convalidació parcial d'estudis universitaris estrangers. D) Estudiants de mobilitat. E) Estudiants visitants. F) Estudiants esporàdic F1.4: Admissió, matrícula, avaluació i gestió de l'expedient acadèmic dels estudiants: Gestió de les pràctiques; Notificació i publicació de les qualificacions; Anàlisi de l'evolució i del rendiment; Assegurança escolar; Gestió de procediments disciplinaris o sancions dels estudiants Identificador del tractament F01.11: Acreditació d'estudis efectuats: Acreditar les dades acadèmiques d'una persona a un tercer prèvia autorització F01.12: Registre i expedició de títols: Dades acadèmiques completes del titulat al MECD per al registre del seu títol i tramesa d'aquestes dades per a la seva impressió a l'empresa adjudicatària F01.23: Convenis de cooperació educativa Dades acadèmiques que permeten l'establiment d'un Conveni de Cooperació Educativa en el marc d'unes pràctiques curriculars o extracurriculars amb una empresa F01.27: Gestió de les verificacions acadèmiques: Gestionar el procés derivat de les verificacions acadèmiques F03.6: Registre de documents: Registre d'escrits i comunicacions dirigits als òrgans de la Universitat, i també sortida dels escrits i comunicacions dirigits a altres òrgans i a les persones particulars. F03.13: Gestionar de forma multicanal el servei d'informació i l'atenció a les persones que contacten amb aquesta Universitat.
Legitimació:	Consentiment: Basat en el consentiment que se li sol·licita, pot retirar el seu consentiment posant-se en contacte amb la unitat Responsable del tractament
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que hi hagi una obligació legal Amb el vostre consentiment explícit a la persona física o jurídica que ens indiqui amb la finalitat que vostè especifiqui de forma explícita, d'acord amb el procediment de comunicació de dades a tercers establerts en el Centre i la legalitat vigent.
Drets de les Persones:	Sol·licitar l'accés, la rectificació o supressió, la limitació del tractament, oposar-se al tractament o la portabilitat de les dades. Mes informació a: https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets
Termini de conservació:	Mentre sigui necessari per qualsevol dels propòsits que es descriuen a la nostra política de conservació. Més informació a: https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/politica-de-conservacio-de-les-dades-de-caracter-personal
Reclamació:	Si no ha estat satisfet l'exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l'APDCAT (apdcat.gencat.cat)