



Sol·licitud crèdits optatius d'activitats d'extensió universitària del Q8 de les titulacions de Grau

Dades personals

Cognoms: _____ Nom: _____
DNI: _____ Telèfon: _____
e-mail: _____

Dades acadèmiques

Grau: _____

Quan s'ha de fer la sol·licitud i quina documentació cal adjuntar:

- Caldrà fer la sol·licitud un cop l'estudiant hagi matriculat els últims crèdits de la titulació de Grau que estigui cursant en el mes d'abril o octubre
- Cal portar al SIAE original i fotocòpia del document acreditatiu on ha de constar el període de realització per les activitats marcades amb un asterisc *

Com s'ha de sol·licitar la incorporació de l'activitat a l'expedient de grau:

- Els crèdits corresponents al Programa de Llengües i Comunicació s'hauran d'abonar a l'apartat d'impresos i pagaments de l'e-secretaria.
- Els corresponents al Programa Cultural que es vulgui incorporar a l'expedient de grau s'hauran de seleccionar l'e-secretaria dins l'apartat "TRAMITS -> Reconeixements d'activitats" i un cop seleccionats es podran abonar també a l'apartat d'impresos i pagaments

Sol·licitud

El reconeixement de crèdits optatius de Q8 per les activitats d'extensió universitària següents que ha realitzat simultàniament amb els seus estudis de grau: **(Com a màxim es reconeixen 6 crèdits optatius)**

Itinerari: Programa de Llengües i Comunicació

Curs d'aprenentatge d'idiomes*

Examen d'acreditació d'idiomes*

Tant els cursos com els exàmens han d'estar inclosos a la Taula de reconeixement d'idiomes de la UPC o obtinguts a la universitat on es fa una estada de Mobilitat.

Indicar quin curs o examen d'idiomes i adjuntar documentació acreditativa:

(segueix--->)

Activitats extensió universitària realitzades abans del curs 2016-2017

No cal fer la sol·licitud de l'activitat realitzada a partir del curs 2016-2017

Itinerari representació d'estudiants : Suport a projectes estratègics de l'ETSEIB

Col·laborador FORUM	ESN	Organitzador BEST	Mentors (Aula Lliure)
------------------------	-----	----------------------	--------------------------

Cal especificar en quin curs acadèmic: _____

Itinerari representació d'estudiants: Òrgans de govern institucionals ETSEIB/UPC

Junta Escola Junta Departament*	Claustre	Delegat de curs CP, CA,
------------------------------------	----------	----------------------------

CP: Comissió permanent CA: Comissió Acadèmica

Cal especificar en **quin curs acadèmic** i en el cas de Junta de Departament cal adjuntar una carta d'acreditació del Secretari/a del Departament : _____

Itinerari: Programa Cultural - Activitats realitzades abans curs 2016-2017

Grup teatre ETSEIB Organitzadors Club Esportiu ETSEIB	Febrer a l'ETSEIB Tallers Forum ETSEIB	Organitzador Eng.Sense Fronteres Organitzadors Cine Club
---	---	---

Cal especificar per cada activitat en **quin curs acadèmic**: _____

Signatura,

Barcelona, ___ / ___ / _____

Consentiment tractament de dades personals

Al signar aquest document, dono el meu consentiment a la UPC per al tractament de les dades de caràcters personal recollides en aquest formulari, tal i com es descriu en la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al revers, i que he llegit.

Signatura: _____

Informació sobre Protecció de Dades

Responsable del Tractament:	Universitat Politècnica de Catalunya SIAE-ETSEIB https://demana.upc.edu/etseib/
Dades de contacte del delegat de protecció de dades:	Universitat Politècnica de Catalunya-Àrea serveis Jurídics i Avaluació de riscos Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex Planta 0, 08034 Barcelona proteccio.dades@upc.edu
Finalitat del tractament:	F002: Arxiu (Gestionar i controlar els expedients i la seva evolució al llarg del cicle vital): Arxiu (Gestionar i controlar els expedients i la seva evolució al llarg del cicle vital). F01.3: Accés a estudis de Grau: Dades d'estudiants matriculats definitivament a uns estudis de la UPC en un període lectiu determinat. Les vies d'accés són: a) Per preinscripció. En aquest cas les dades s'envien a l'Oficina d'Accés a la Universitat. B) Per trasllat d'estudis universitaris oficials espanyols. C)- Per convalidació parcial d'estudis universitaris estrangers. D) Estudiants de mobilitat. E) Estudiants visitants. F) Estudiants esporàdic F1.4: Admissió, matrícula, avaluació i gestió de l'expedient acadèmic dels estudiants: Gestió de les pràctiques; Notificació i publicació de les qualificacions; Anàlisi de l'evolució i del rendiment; Assegurança escolar; Gestió de procediments disciplinaris o sancions dels estudiants Identificador del tractament F01.11: Acreditació d'estudis efectuats: Acreditar les dades acadèmiques d'una persona a un tercer prèvia autorització F01.12: Registre i expedició de títols: Dades acadèmiques completes del títol al MECD per al registre del seu títol i tramesa d'aquestes dades per a la seva impressió a l'empresa adjudicatària F01.23: Convenis de cooperació educativa Dades acadèmiques que permeten l'establiment d'un Conveni de Cooperació Educativa en el marc d'unes pràctiques curriculars o extracurriculars amb una empresa F01.27: Gestió de les verificacions acadèmiques: Gestionar el procés derivat de les verificacions acadèmiques F03.6: Registre de documents: Registre d'escrits i comunicacions dirigits als òrgans de la Universitat, i també sortida dels escrits i comunicacions dirigits a altres òrgans i a les persones particulars. F03.13: Gestionar de forma multicanal el servei d'informació i l'atenció a les persones que contacten amb aquesta Universitat.
Legitimació:	Consentiment: Basat en el consentiment que se li sol·licita, pot retirar el seu consentiment posant-se en contacte amb la unitat Responsable del tractament
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que hi hagi una obligació legal Amb el vostre consentiment explícit a la persona física o jurídica que ens indiqui amb la finalitat que vostè especifiqui de forma explícita, d'acord amb el procediment de comunicació de dades a tercers establerts en el Centre i la legalitat vigent.
Drets de les Persones:	Sol·licitar l'accés, la rectificació o supressió, la limitació del tractament, oposar-se al tractament o la portabilitat de les dades. Més informació a: https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets
Termini de conservació:	Mentre sigui necessari per qualsevol dels propòsits que es descriuen a la nostra política de conservació. Més informació a: https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/politica-de-conservacio-de-les-dades-de-caracter-personal
Reclamació:	Si no ha estat satisfet l'exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l'APDCAT (apdcat.gencat.cat)