

Sol·licitud d'expedició de títol oficial de l'Estat i suplement europeu al títol

Cognoms (1) :

Nom (2):

DNI/NIF número:Passaport (només persones estrangeres):.....

Data de naixement: Localitat de naixement:

Comarca de naixement:

Província de naixement:

Municipi de naixement:

País de naixement:

Nacionalitat:

Amb domicili habitual a (carrer/plaça):

Localitat: Codi Postal:.....

Telèfon: Correo electrònic:.....

EXPOSO:

Que, tal com consta al meu expedient acadèmic, he superat segons el que estableixen les disposicions vigents, els estudis de: 1r i 2n Cicle Grau Màster que condueixen a l'obtenció del títol universitari oficial d'

d'acord amb la superació d'un pla d'estudis i amb el Reial Decret 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen les condicions i el procediment per a l'expedició del Suplement Europeu al Títol,

SOL·LICITO

Que em sigui expedit el títol i el suplement europeu al títol esmentat.

Signatura de la persona interessada Barcelona, ___ de _____ de _____

Consentiment tractament de dades personals

Al signar aquest document, dono el meu consentiment a la UPC per al tractament de les dades de caràcters personal recollides en aquest formulari, tal i com es descriu en la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al revers, i que he llegit.

Signatura: _____

Mgfc. i Excm. Rector de la Universitat Politècnica de Catalunya

(1) Poseu els accents que calgui i afegiu la conjunció "i" o "y" entre els cognoms si voleu que aquesta consti al títol i al suplement
(2) Poseu el nom tal i com figura al DNI o targeta de residència/passaport, sense abreviacions, i afegiu els accents que calgui

Informació sobre Protecció de Dades	
Responsable del Tractament:	Universitat Politècnica de Catalunya SIAE-ETSEIB https://demana.upc.edu/etseib/
Dades de contacte del delegat de protecció de dades:	Universitat Politècnica de Catalunya-Àrea serveis Jurídics i Avaluació de riscos Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex Planta 0, 08034 Barcelona proteccio.dades@upc.edu
Finalitat del tractament:	<p>F002: Arxiu (Gestionar i controlar els expedients i la seva evolució al llarg del cicle vital): Arxiu (Gestionar i controlar els expedients i la seva evolució al llarg del cicle vital).</p> <p>F01.3: Accés a estudis de Grau: Dades d'estudiants matriculats definitivament a uns estudis de la UPC en un període lectiu determinat. Les vies d'accés són: a) Per preinscripció. En aquest cas les dades s'envien a l'Oficina d'Accés a la Universitat. B) Per trasllat d'estudis universitaris oficials espanyols. C)- Per convalidació parcial d'estudis universitaris estrangers. D) Estudiants de mobilitat. E) Estudiants visitants. F) Estudiants esporàdic</p> <p>F1.4: Admissió, matrícula, avaluació i gestió de l'expedient acadèmic dels estudiants: Gestió de les pràctiques; Notificació i publicació de les qualificacions; Anàlisi de l'evolució i del rendiment; Assegurança escolar; Gestió de procediments disciplinaris o sancions dels estudiants</p> <p>Identificador del tractament</p> <p>F01.11: Acreditació d'estudis efectuats: Acreditar les dades acadèmiques d'una persona a un tercer prèvia autorització</p> <p>F01.12: Registre i expedició de títols: Dades acadèmiques completes del titulat al MECD per al registre del seu títol i tramesa d'aquestes dades per a la seva impressió a l'empresa adjudicatària</p> <p>F01.23: Convenis de cooperació educativa Dades acadèmiques que permeten l'establiment d'un Conveni de Cooperació Educativa en el marc d'unes pràctiques curriculars o extracurriculars amb una empresa</p> <p>F01.27: Gestió de les verificacions acadèmiques: Gestionar el procés derivat de les verificacions acadèmiques</p> <p>F03.6: Registre de documents: Registre d'escrits i comunicacions dirigits als òrgans de la Universitat, i també sortida dels escrits i comunicacions dirigits a altres òrgans i a les persones particulars.</p> <p>F03.13: Gestionar de forma multicanal el servei d'informació i l'atenció a les persones que contacten amb aquesta Universitat.</p>
Legitimació:	Consentiment: Basat en el consentiment que se li sol·licita, pot retirar el seu consentiment posant-se en contacte amb la unitat Responsable del tractament
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que hi hagi una obligació legal Amb el vostre consentiment explícit a la persona física o jurídica que ens indiqui amb la finalitat que vostè especifiqui de forma explícita, d'acord amb el procediment de comunicació de dades a tercers establerts en el Centre i la legalitat vigent.
Drets de les Persones:	Sol·licitar l'accés, la rectificació o supressió, la limitació del tractament, oposar-se al tractament o la portabilitat de les dades. Mes informació a: https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets
Termini de conservació:	Mentre sigui necessari per qualsevol dels propòsits que es descriuen a la nostra política de conservació. Més informació a: https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/politica-de-conservacio-de-les-dades-de-caracter-personal
Reclamació:	Si no ha estat satisfet l'exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l'APDCAT (apdcat.gencat.cat)