

## PROCEDIMENT PER FORMALITZAR LES PRÀCTIQUES INTERNACIONALS

Les pràctiques internacionals són pràctiques acadèmiques externes que es realitzen en empreses o institucions a l'estranger.

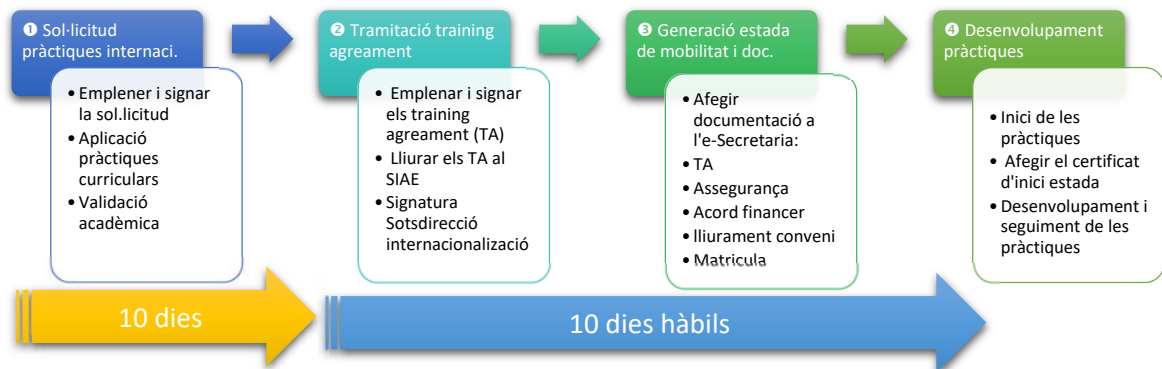
L'estudiant/a participant haurà de complir els mateixos requisits generals i acadèmics que els establerts per les pràctiques acadèmiques externes generals. Podeu consultar aquests requisits a l'apartat de pràctiques del web de l'ETSEIB: <https://etseib.upc.edu/ca/estudis/practiques>

Les pràctiques en entitats col·laboradores estrangeres poden ser bàsicament de tres tipus:

1. Pràctiques realitzades dins el programa Erasmus +
2. Pràctiques que l'estudiant fa a través de beques d'altres entitats, i en les que no hi ha una universitat estrangera com a soci i que es basen en normatives i protocols de l'entitat convocant, com pot ser el Programa UNITECH, CERN, ...
3. Modalitat UPC-Empresa: Pràctiques en les que una empresa a l'estranger i l'estudiant es posen d'acord per realitzar una pràctiques, en les que no hi ha una universitat estrangera com a soci.

En aquest documents s'indica el procediment de gestió de les pràctiques internacionals a l'ETSEIB, segons la normativa vigent.

### SOL·LICITUD DE PRÀCTIQUES INTERNACIONALS



**1 Sol·licitud:** Emplenar la [Sol·licitud de pràctiques internacionals](#) i signar tant per part de l'estudiant com de l'empresa. Introduir la sol·licitud a l'aplicació de [Pràctiques i treballs dirigits de l'ETSEIB](#) (<https://guiadocent.etseib.upc.edu/practiquesCurriculars>)

Una vegada les pràctiques siguin acceptades pel responsable acadèmic, rebreu un correu electrònic avisant-vos per tal que lliureu la el [Training Agreement](#) . En el cas que la sol·licitud siguin denegada, en funció del motiu podeu penjar una nova sol·licitud degudament modificada.

**2 Tramitar la mobilitat:** Una vegada acceptades les pràctiques heu de lliurar al SIAE el Training agreement degudament signats i segellats tots el documents.

En funció de les recomanacions de les autoritats sanitàries, segons la fase de la pandèmia en que ens trobem, aquesta documentació es podrà presentar:

- **Presencialment** al SIAE, (consulteu la informació d'atenció presencials per si hi ha alguna modificació atesa la situació de la pandèmia ) (<https://etseib.upc.edu/ca/estudis/serveis-academics-grau-i-master>).
- **Telemàticament** pel Servei d'atenció en línia DemanaUPC/ETSEIB (<https://demana.upc.edu/etseib>).

**3 Generació de l'estada i documentació de la mobilitat:**

Un cop rebuda la documentació validada i signada per la Sots-direcció d'Internacionalització, des del SIAE es procedirà a generar l'estada de mobilitat.

El **termini** per a realitzar tot el procediment i poder iniciar les pràctiques és aproximadament **d'1 mes** abans de l'inici de les pràctiques, per tenir temps suficient per gestionar tota la documentació de la mobilitat.

#### Documentació mobilitat

Quan ho tingues tot acceptat des del SIAE generarem l'estada de mobilitat i hauràs d'adjuntar a l'e-Secretaria la documentació següent a l'e-Secretaria (Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació):

- Training Agreement, amb la signatura de l'estudiant, l'empresa i pel sotsdirector de internacionalització.
- Assegurança de mobilitat, com a estudiant de mobilitat de la UPC has de tenir, obligatòriament, una assegurança d'accidents, malaltia i repatriació. Pots contractar l'assegurança i pujar el certificat a l'e-secretaria, si arribat el moment de la matrícula no s'ha dipositat i validat el document, l'import de l'assegurança obligatòria es cobrarà juntament amb la matrícula.  
Si gestiones una assegurança pròpia cal que ens ho comuniquis abans de la matrícula. En cas contrari se't generarà automàticament l'assegurança On-Campus.
- Acord Financer (en cas d'optar a Beca Erasmus- Pràctiques): Se us farà arribar per tiquet Demana i cal fer arribar l'original signat al SIAE, si la signatura és grafiada o pel tiquet demana si la signatura es digital amb certificació digital

#### Conveni de pràctiques internacionals

El training agreement és la document contractual de l'estudiant i l'empresa amb la universitat

En cas que l'entitat estrangera volgués signar un conveni específic, aquest haurà de garantir els requisits acadèmics que marca el Reial decret 592/2014 així com els criteris per a la realització de la pràctica és compatible amb la normativa de la UPC, especialment en els aspectes bàsic com les condicions acadèmiques i durada, confidencialitat de dades, propietat intel·lectual, tutorització, seguiment i avaluació de les pràctiques.

La revisió del conveni proposat per l'empresa podrà allargar el termini de tramitació de les pràctiques internacionals

#### *Matrícula*

Un cop validada aquesta documentació, des del SIAE és procedirà a realitzar la **matrícula de les pràctiques**.

#### *Beca ERASMUS*

Les pràctiques en una empresa o institució europea es poden fer sota el marc d'**Erasmus pràctiques**. Un cop generada l'estada de mobilitat podreu sol·licitar la beca Erasmus+ pràctiques al Servei de Gestió Acadèmica de la UPC tal com s'indica a la web: <https://www.upc.edu/sga/ca/Beques/BequesMobilitat>

### ④ Desenvolupament de les pràctiques internacionals:

**Durant l'intercanvi** haureu d'aportar la documentació següent:

- **Certificat d'incorporació de l'estada:** En un termini no superior a 10 dies des que s'ha iniciat l'estada de mobilitat, has de pujar el certificat d'incorporació signat i segellat per l'empresa a l'e-Secretaria a l'apartat "*Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació*".
- Per l'aplicació de Pràctiques de l'ETSEIB podreu fer el seguiment de les tutories acadèmiques (si les pràctiques són curriculars)

Un cop **finalitzada l'estada de mobilitat**, haureu de pujar a l'e-Secretaria el **certificat d'estada signat** i segellat per l'empresa a l'e-Secretaria a l'apartat "*Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació*".

Si heu optat a Beca Erasmus també haureu de fer arribar **l'Addenda de l'acord financer**

### AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES INTERNACIONALS:

Per a l'avaluació de les pràctiques curriculars hauràs de presentar l'Informe de les pràctiques per l'aplicació de [Pràctiques de l'ETSEIB](#) i fer-ne la defensa presencial, d'acord amb les indicacions del tutor acadèmic

Tant els estudiants com els tutors de l'empresa hauran de realitzar un qüestionari d'avaluació per l'aplicació de Pràctiques de l'ETSEIB, tant per les pràctiques curriculars com en les extracurriculars.

Un cop generada l'acta des del SIAE s'afegirà la qualificació a l'expedient de l'estudiant, a les pràctiques curriculars.

Pel que fa a les pràctiques extracurriculars es faran constar en el Suplement Europeu al Títol (SET)

Per incorporar la qualificació a l'expedient serà imprescindible que s'hagin lliurat tota la documentació referent a l'estada de mobilitat.