

---

MANUAL D'USUARI

INTRANET

TREBALLS DE FI D'ESTUDIS DE L'ETSEIB

[ESTUDIANT/A]

v1.5



Serveis Informàtics ETSEIB



---

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA



9 DE GENER DE 2019

---

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓ</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Accés</b> .....	<b>4</b>
2.1	Direcció URL .....	4
2.2	Inici de sessió .....	4
<b>3</b>	<b>Borsa d'ofertes</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Llistat TFE</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Definir difusió del treball</b>  .....	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Dipositar memòria i fitxers d'annexos</b>  .....	<b>9</b>
6.1	Format dels fitxers.....	9
6.2	Validació dels fitxers .....	11
6.2.1	Validació positiva.....	11
6.2.2	Validació negativa .....	11
<b>7</b>	<b>Nomenaments</b> .....	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>Defensa</b> .....	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>Calendaris</b> .....	<b>13</b>



## 1 INTRODUCCIÓ

La Intranet de Treballs de Fi d'Estudis (TFE) de l'ETSEIB és una eina que permet facilitar les tasques relacionades amb la gestió dels processos de Treballs de Fi de Grau (TFG) i Treballs de Fi de Màster (TFM).

Les principals funcionalitats que hi trobarem per al perfil d'Estudiant seran:

- Veure les ofertes de TFE vigents
- Veure el treball que tenim matriculat
- Sol·licitar TFM ampliat si s'escau
- Veure el tribunal assignat
- Realitzar el lliurament en format digital de la memòria i els annexos.

## 2 ACCÉS

### 2.1 Direcció URL

Per accedir a la intranet, caldrà que us connecteu a la següent direcció (també podeu trobar l'enllaç a l'apartat Intranets del web de l'ETSEIB):

<https://guiadocent.etsuib.upc.edu/tribunals>

Useu les vostres credencials d'accés que teniu per a la resta de serveis (Atenea, etc.)



### 2.2 Inici de sessió

Un cop iniciada la sessió, veureu una pàgina que serà semblant a la següent:



### 3 BORSA D'OFERTES

Podem veure les ofertes de TFE vigents publicades. Podrem filtrar els resultats per diferents criteris de cerca per afinar la nostra consulta.

Cerca Treball Fi de Grau / Treball Fi de Màster

[cat cas eng](#)  
[Criteris de cerca](#)

Text a cercar:

Titulació: Totes

Departament/Empresa:

Paraules clau:

<input type="checkbox"/> Accionaments E.	<input type="checkbox"/> Administració E.	<input type="checkbox"/> Altres	<input type="checkbox"/> Automàtica	<input type="checkbox"/> Automatització	<input type="checkbox"/> Bioenginyeria	<input type="checkbox"/> Biomaterials	<input type="checkbox"/> CAD	<input type="checkbox"/> Ceràmics
<input type="checkbox"/> Construcció	<input type="checkbox"/> Cooperació	<input type="checkbox"/> Disseny	<input type="checkbox"/> Economia	<input type="checkbox"/> El. de Potència	<input type="checkbox"/> Electrònica	<input type="checkbox"/> Electrotècnia	<input type="checkbox"/> Energia	<input type="checkbox"/> Estadística
<input type="checkbox"/> Estructures	<input type="checkbox"/> Física/Nuclear	<input type="checkbox"/> Fabricació	<input type="checkbox"/> Fluids	<input type="checkbox"/> Gestió	<input type="checkbox"/> Gràfics	<input type="checkbox"/> Hidràulica	<input type="checkbox"/> Història Tècnica	<input type="checkbox"/> Informàtica
<input type="checkbox"/> Inform. Industrial	<input type="checkbox"/> Infraestructures	<input type="checkbox"/> Innov. Tecnològica	<input type="checkbox"/> Internet	<input type="checkbox"/> Línies i Xarxes	<input type="checkbox"/> Luminotècnia	<input type="checkbox"/> Màquines	<input type="checkbox"/> Mètodes Numèrics	<input type="checkbox"/> Maq. Hidràuliques
<input type="checkbox"/> Matemàtica	<input type="checkbox"/> Materials	<input type="checkbox"/> Mecànica	<input type="checkbox"/> Medi Ambient	<input type="checkbox"/> Metalls	<input type="checkbox"/> Microelectrònica	<input type="checkbox"/> Mobilitat	<input type="checkbox"/> Modelització	<input type="checkbox"/> Motors
<input type="checkbox"/> Nuclear	<input type="checkbox"/> O. Industrial	<input type="checkbox"/> Organització i Control	<input type="checkbox"/> Polimers	<input type="checkbox"/> Projectes	<input type="checkbox"/> Projectes/Construcció	<input type="checkbox"/> Q. Analítica	<input type="checkbox"/> Química	<input type="checkbox"/> Qualitat
<input type="checkbox"/> Reactors Q.	<input type="checkbox"/> Recursos H.	<input type="checkbox"/> Renovables	<input type="checkbox"/> Resistència	<input type="checkbox"/> Robòtica	<input type="checkbox"/> Sistemes Audiovisuals	<input type="checkbox"/> Termodinàmica	<input type="checkbox"/> Termoenergia	<input type="checkbox"/> Termotècnia
<input type="checkbox"/> Transport	<input type="checkbox"/> Transport i Mobilitat							

Amb possibilitat d'oferir beca/finançament?

Llengua de desenvolupament:  Francès  Alemany  Italià  Anglès

Per veure les dades associades a la oferta, cal prémer a la icona  de la oferta que ens interessi.



#### 4 LLISTAT TFE

Des d'aquest apartat, podreu veure el treball **matriculat** (si curseu doble titulació pot aparèixer per duplicat). Per a cada treball es pot veure la següent informació:

- Estudiant
- Títol
- Titulació
- Assignatura
- Crèdits: nombre de crèdits
- Modalitat: modalitat (A,B,C o D)
- Expedient
- Curs-Quadrimestre: any i quadrimestre en el que està matriculat el treball
- Llengua de desenvolupament: Idioma detectat segons el títol del treball
- Compartit: indica si el treball s'ha definit com a compartit, i/o s'ha detectat un altre estudiant/a amb el mateix títol de treball.
- Descripció
- Director: NOM COGNOMS – (DEPARTAMENT) – correu electrònic - rol
- Codirector: en cas que no n'hi hagi no apareix el camp (mateix format que per al director)
- Ponent: en cas que no n'hi hagi no apareix el camp (mateix format que per al director)
- Tribunal: persones que formen part del tribunal (mateix format que per al director) una vegada validat el dipòsit.
- Avaluació parcial superada?: Només per al TFG, indica si s'ha superat l'avaluació parcial. Si està en blanc l'Avaluació parcial no s'ha realitzat. Si no heu fet i superat l'avaluació parcial, no podreu fer el dipòsit.
- Data/Hora/Lloc proposada: indica la data, la hora i el lloc on es farà la defensa. El centre pot proposar aquestes dades que hauran de ser validades o modificades pel President quan hi hagi consens entre tots els membres del Tribunal.

- Difusió: indica si s'ha definit la difusió del treball i permet descarregar-ne el document
- Confidencial: indica si s'ha definit la confidencialitat del treball.
- Fitxers: memòria i annexos del treball en format digital per ser consultat pel tribunal.
- Estat validació fitxers: indica l'estat de la validació dels fitxers dipositats.

I podreu executar la següent accions:

-  : Definir la difusió del treball (veure capítol "Definir difusió del treball")
-  : Realitzar el dipòsit de la memòria i annexos (veure capítol "Dipositar memòria i fitxers d'annexos")

## 5

## DEFINIR DIFUSIÓ DEL TREBALL



Abans de dipositar la memòria, cal que definiu si permeteu la difusió del treball:

Autorització de difusió / Authorisation to disseminate (\*)  
Difusió pública del treball acadèmic / Public dissemination of the work

En/Na Nom Cognom1 Cognom2, DNI/Passaport 12345678A, autor/a del treball acadèmic titulat CONTROL FUZZY DE VELOCIDAD DE UN MOTOR DE CC MEDIANTE MICROCONTROLADOR Proves  
Mr/Ms Nom Cognom1 Cognom2, whose passport number is 12345678A, and who is the author of the work entitled CONTROL FUZZY DE VELOCIDAD DE UN MOTOR DE CC MEDIANTE MICROCONTROLADOR Proves

autoritzo la comunicació pública de les dades bibliogràfiques i del text complet del treball en xarxa a través del dipòsit institucional [UPCommons](#) o plataforma que el substitueixi. Aquesta difusió només es portarà a terme sempre i quan el corresponent professor director, coordinador o tutor n'hagi descartat un tractament confidencial. / *authorises the public dissemination of the bibliographic details and full text of the work in the institutional repository [UPCommons](#) or any other platform that may replace it. The work will only be disseminated if its supervisor, coordinator or tutor considers that it is not subject to confidentiality.*


no autoritzo la comunicació pública del text complet del treball, motiu pel qual el Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius de la UPC només difondrà a [UPCommons](#) les corresponents dades bibliogràfiques. Aquesta difusió només es portarà a terme sempre i quan el corresponent professor director, coordinador o tutor n'hagi descartat un tractament confidencial. / *does not authorise the public dissemination of the full text of the work. Therefore, the UPC's Libraries, Publications and Archives Service will only disseminate its bibliographic details in [UPCommons](#). The bibliographic details will only be disseminated if the supervisor, coordinator or tutor considers that they are not subject to confidentiality*

Haureu d'indicar si permeteu o no la difusió, la llicència que s'aplica i l'autorització de la difusió d'una adreça de contacte.



**Un cop omplert el formulari, podreu descarregar una versió imprimible en PDF a l'enllaç**

**Tant si autoritzeu la difusió com si no, heu d'imprimir, signar, portar el dia de la defensa i entregar a qui actua de President.**

El treball s'ha definit com a no autoritzat per a la difusió. Podeu obtenir el document en format PDF en aquest enllaç  . Cal imprimir, signar, portar el dia de la defensa i entregar a qui actua de President



## 6

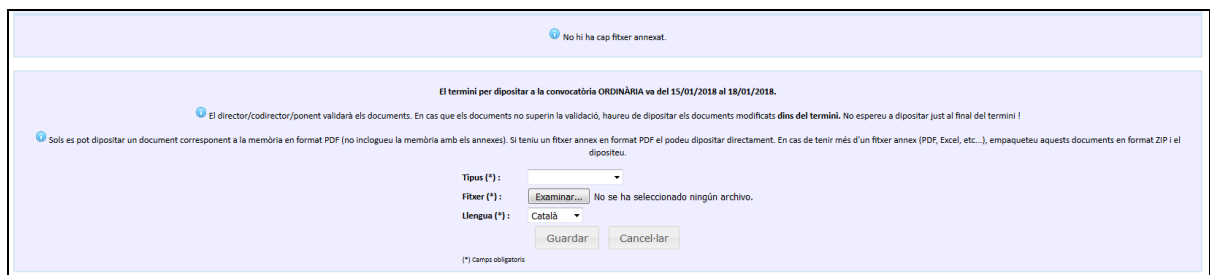
## DIPOSITAR MEMÒRIA I FITXERS D'ANNEXOS



A partir del curs 2018-2019/1, l'/la estudiant/a és l'encarregat de realitzar el lliurament de la memòria en format digital a la intranet de TFE de l'ETSEIB.

Dins del període de dipòsit haureu de fer el lliurament dels fitxers. En el cas dels graus, sols podreu dipositar si prèviament el vostre director/codirector/ponent us ha donat una **avaluació parcial positiva**.

En cas que no feu el lliurament dins del període s'entendrà que renunciieu a la convocatòria actual i passeu a la següent convocatòria, d'acord amb les condicions acadèmiques que estableix la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau i Màster.



No hi ha cap fitxer annexat.

El termini per dipositar a la convocatòria ORDINÀRIA va del 15/01/2018 al 18/01/2018.

El director/codirector/ponent validarà els documents. En cas que els documents no superin la validació, haureu de dipositar els documents modificats **dins del termini**. No espereu a dipositar just al final del termini!

Sols es pot dipositar un document corresponent a la memòria en format PDF (no inclogueu la memòria amb els annexes). Si teniu un fitxer annex en format PDF el podeu dipositar directament. En cas de tenir més d'un fitxer annex (PDF, Excel, etc...), empaqueteu aquests documents en format ZIP i el dipositeu.

Tipus (\*):

Fitxer (\*):  No se ha seleccionadon ningún archivo.

Llengua (\*):

(\*) Camps obligatoris

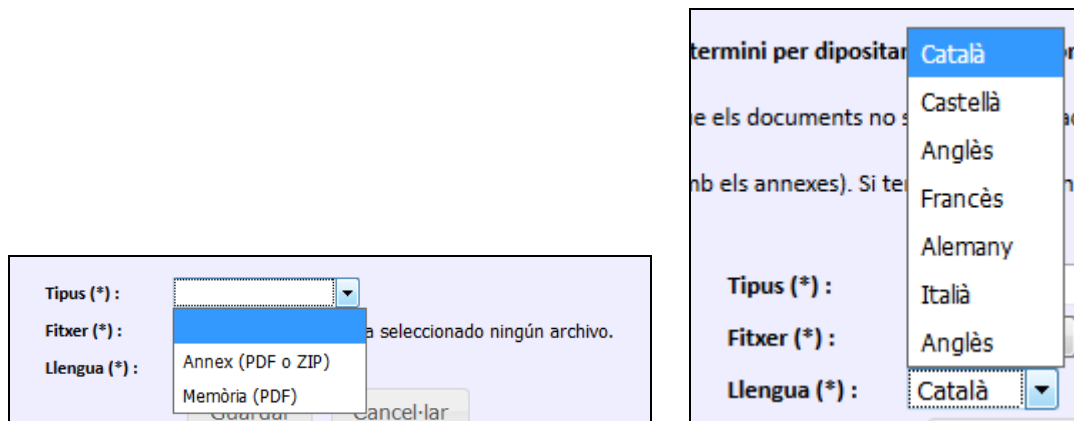
Un cop fet el lliurament, el director/codirector/ponent validarà els documents. En cas que els documents no superin la validació, haureu de dipositar els documents modificats **dins del termini. No espereu a dipositar just al final del termini!!** Si obteniu una validació negativa, heu de tenir temps de fer les correccions oportunes i tornar a fer el lliurament abans que acabi el termini.

### 6.1 Format dels fitxers

Per a la memòria, caldrà seleccionar al camp "Tipus" el valor "Memòria (PDF)", en format PDF i amb un màxim de mida de 200MB.

Per als annexos caldrà seleccionar al camp "Tipus" el valor "Annex (PDF o ZIP)". En cas que sigui un document PDF es podrà lliurar directament. En cas que hi hagi diversos documents, caldrà que l'empaqueteu en format ZIP i pujar aquest fitxer resultant.

Per a cada document haureu d'indicar el tipus de fitxer que esteu lliurant (Memòria o Annex) i la llengua en què s'ha redactat:



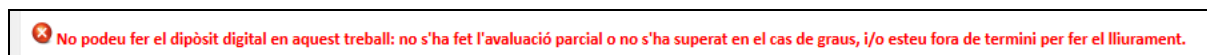
Els fitxers lliurats apareixeran:




**Important! Per a poder pujar els documents cal que es compleixin les següents condicions:**

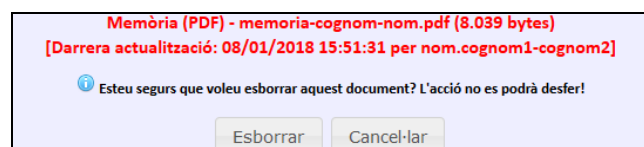
- 1) Hi ha un període que estableix el SIAE per a fer el dipòsit de les memòries. Cal estar dins del termini.
- 2) En el cas del Grau, cal que l'avaluació parcial hagi estat positiva.
- 3) No s'hagi realitzat una validació positiva del dipòsit.

**Si qualsevol de les anteriors condicions no es compleix ens apareixerà el missatge:**



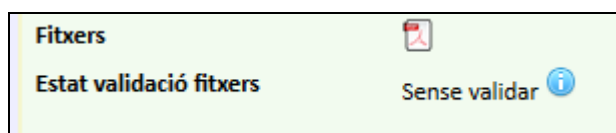
Cada vegada que es faci un dipòsit de fitxer, s'enviarà un correu electrònic al director/codirector/ponent per notificar-ho.

Si cal esborrar algun fitxer es pot fer amb l'enllaç de la icona , i confirmant l'acció:



## 6.2 Validació dels fitxers

Cada vegada que es lliura un document, es queda a l'estat "Sense validar":



El vostre director/codirector/ponent realitzarà la comprovació del lliurament i acceptarà o denegarà la validació.

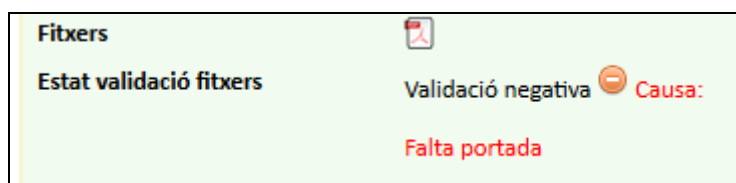
### 6.2.1 Validació positiva

En cas de validació positiva, veureu:



### 6.2.2 Validació negativa

En cas de validació negativa veureu:





## 7 NOMENAMENTS

Quan el dipòsit estigui validat, rebreu el nomenament del tribunal via correu electrònic amb un PDF annexat amb la informació relativa al tribunal assignat. El document tindrà una aparença com la següent (amb les dades corresponents):

	<b>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA</b> <b>BARCELONATECH</b> Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	
<b>Nom Cognom1 Cognom2</b>		
Et faig saber que ja ha estat escollit el tribunal que ha d'avaluar el treball de la titulació <b>Grau en Enginyeria de Materials</b> de modalitat <b>A</b> que porta per títol <b>Treball de proves</b> , de 12 crèdits.		
<b>Estudiant/a:</b>	Nom Cognom1 Cognom2	
<b>DNI/Passaport:</b>	12345678A	<b>Curs:</b> 2017-2018 Q1 <b>Codi UPC:</b> 24802
<b>Titulació:</b>	Grau en Enginyeria de Materials	
<b>Títol:</b>	Treball de proves	
<b>Director/a:</b>	- Director	
<b>Tribunal</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- President</li><li>- Vocal</li><li>- Vocal</li><li>- Vocal suplent</li><li>- Vocal suplent</li></ul>		
<b>Pots consultar la Normativa de treball de fi d'estudis al web de la ETSEIB (<a href="http://www.etsuib.upc.edu">http://www.etsuib.upc.edu</a>).</b>		
Ben cordialment,		
MANEL MATEO DOLL Sotsdirector cap d'estudis de Màster		Barcelona, 08 de gener de 2018

## 8 DEFENSA

La data, lloc i hora de la defensa la comunicarà el president del tribunal directament a tots els implicats: Estudiant, director/ponent, vocals, etc.

## 9 CALENDARIS

En aquest apartat trobareu enllaços als calendaris oficials de TFE de Grau i Màster. Per exemple:

