



NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS DE GRAU A L'ETSEIB

*(aprovada per la Junta d'Escola l'11-11-2010 i modificada per la Junta d'Escola de 7-6-12,
de 4-4-13, de 23-7-14 i de 18-7-2019)*

CONSIDERACIONS PRÈVIES

Aquesta normativa és d'aplicació a tots els graus que s'imparteixen a l'Escola, s'ha fet d'acord amb la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau (NAEG) de la UPC, complementa aquesta concretant alguns aspectes específics del Centre i desenvolupa les bases i els procediments per a l'avaluació de les assignatures i dels blocs curriculars a l'ETSEIB.

1. DE LES ASSIGNATURES I DELS RESPONSABLES DE LES ASSIGNATURES

- 1.1 Aquesta normativa es refereix al conjunt d'assignatures obligatòries i optatives de l'ETSEIB. (El Projecte Fi de Grau no està inclòs i els seus aspectes concrets es recullen en una normativa específica).
- 1.2 En el marc dels plans d'estudis, correspon a l'ETSEIB la definició de les assignatures i la seva assignació als departaments. Correspon als departaments de proposar a l'ETSEIB els objectius, els programes detallats, els mecanismes d'avaluació, el professorat responsable de les assignatures, així com la resta de contingut de la fitxa de l'assignatura .
- 1.3 La Comissió Avaluació Acadèmica i Qualitat de l'ETSEIB (CAAQ) revisa el contingut de les fitxes pel que fa referència a l'adequació, a la definició i a finalitats establertes als plans d'estudis. Aquesta Comissió vetlla per la correcta coordinació horitzontal i vertical de les assignatures a cada Grau.
- 1.4 Cada assignatura té un professor o professora responsable de l'assignatura. Aquesta figura recau en professorat a temps complet que imparteix l'assignatura; només en casos excepcionals, degudament justificats pel Departament, s'accepta que la coordinació d'una assignatura recaigui en altres tipus de professorat.
- 1.5 El professorat responsable de les assignatures és nomenat per la Comissió Permanent de l'Escola a proposta del Departament, informada per la Direcció de l'Escola. Aquest professorat responsable ho és per un període de quatre anys. Complerts aquests el Departament ha de proposar una renovació de la confiança en el o la responsable o un nou o una nova responsable que per a ser efectiva requereix la ratificació de la Comissió Permanent.
- 1.6 El professorat responsable coordina la docència i els actes d'avaluació: té cura de la unificació dels criteris docents, de la homogeneïtat de la qualitat docent, dels nivells d'exigència i la coherència dels criteris d'avaluació utilitzats per tot el professorat que imparteix l'assignatura en els diferents grups als quals és assignat l'estudiantat, valida l'informe d'avaluació de l'assignatura en què es consignen les qualificacions descriptiva i numèrica de l'estudiantat.

2. DE L'AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

- 2.1 Al llarg del desenvolupament de l'assignatura, mitjançant els mecanismes establerts a la fitxa docent, es procedeix a l'avaluació del progrés de l'estudiantat. El o la responsable de l'assignatura comunica amb antelació a l'estudiantat la data de publicació dels resultats



assolits en les successives etapes d'avaluació, i pren les mesures necessàries per tal que l'estudiant o estudianta tingui accés als resultats de l'avaluació.

- 2.2 Juntament amb el resultat d'avaluació, el o la responsable de l'assignatura publica el procediment i els terminis de presentació de sol·licituds de revisió i de publicació de la seva resolució. El termini de presentació de sol·licituds de revisió serà com a mínim d'1 dia hàbil. Tot el procés de revisió té una durada màxima de 5 dies des de la data de publicació dels resultats objecte de revisió. L'estudiant o estudianta té dret de veure el seu examen corregit durant el procés de revisió de la nota.
- 2.3 L'avaluació de cada una de les assignatures ha de contenir un mínim de 3 actes d'avaluació. El pes de cada acte d'avaluació ha d'estar entre el 10 i el 60 %.
- 2.4 S'estableix un acte de reavaluació per a totes les assignatures obligatòries per a aquells estudiants de Grau que hagin suspès. Aquest acte es realitzarà en finalitzar el període d'exàmens ordinaris del quadrimestre de primavera, tant per a les assignatures del quadrimestre de tardor com per a les del quadrimestre de primavera.
- 2.5 Es podran presentar a la reavaluació tots els estudiants que hagin suspès l'assignatura en algun dels dos quadrimestres.
- 2.6 Si l'estudiant que es presenta a reavaluació no supera l'assignatura, es conservarà la nota més alta entre el resultat de l'avaluació ordinària i el de la reavaluació.¹
- 2.7 El centre farà públiques abans del període de matrícula les dates dels actes d'avaluació a mig quadrimestre, a final de quadrimestre i de la reavaluació.
- 2.8 La fitxa docent de l'assignatura ha d'especificar la ponderació i les condicions de realització de tots els actes d'avaluació.
- 2.9 El professorat responsable de l'assignatura està facultat per augmentar la qualificació final d'aquells estudiants o estudiantes dels o de les quals aprecii evidències favorables del seu aprofitament acadèmic.

3. DE LA REALITZACIÓ DELS ACTES D'AVALUACIÓ

- 3.1 Els estudiants són convocats deu minuts abans del començament de l'examen davant l'aula on el realitzaran. El professor o professora els cridarà un per un, els identificarà amb el carnet d'estudiant, DNI, passaport o similar i els indicarà el lloc de l'aula on han de seure. L'alumne que no porti un document identificatiu no podrà realitzar l'examen.
- 3.2 Els actes d'avaluació han de contenir la informació referent a la puntuació i durada de cada una de les parts.
- 3.3 Els estudiants no podran sortir de l'aula on es realitza l'examen abans de mitja hora després del seu començament.
- 3.4 Els estudiants hauran de lliurar l'enunciat de l'examen al professor o professora en cas que surtin de l'aula abans de la finalització de l'examen.
- 3.5 Els estudiants no podran tenir a l'abast cap telèfon mòbil ni dispositiu de comunicació durant la realització de l'examen, encara que estiguin apagats. Aquests, juntament amb el

¹ Punt afegit a la Junta d'Escola de 18-7-2019 recollint un canvi en la normativa de la UPC.



material no necessari per a la realització de l'examen, es dipositaran en l'espai indicat pel professor o per la professora.

- 3.6 Si alguna de les normes 3.3, 3.4 o 3.5 s'incompleix, l'alumne serà avaluat amb un zero en l'assignatura.²
- 3.7 La còpia en qualsevol dels actes d'avaluació d'una assignatura podrà comportar la qualificació de suspens en l'assignatura per a tots els estudiants responsables de l'acció, tant si la còpia és detectada en el moment de l'acte d'avaluació com si és detectada quan se'n fa la correcció.
- 3.8 El professor responsable informará de qualsevol acte fraudulent a la Direcció de l'Escola. Els estudiants podran reclamar contra aquestes resolucions d'acord amb els punts 4.4.2 i 4.4.4 de la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau de la UPC.³

4. DELS BLOCS CURRICULARS

- 4.1 Es defineixen dos blocs d'assignatures de les quals l'estudiantat podrà ser avaluat curricularment.
- Bloc curricular de la Fase Inicial: format pel conjunt d'assignatures dels dos primers quadrimestres del pla d'estudis.
 - Bloc curricular de Grau: format per la resta d'assignatures del pla d'estudis (exclòs el bloc optatiu del darrer quadrimestre i el Treball de Fi de Grau).
- 4.2 L'estudiantat de l'ETSEIB, en tots els seus graus, ha de superar els 60 crèdits ECTS de la Fase Inicial en un termini màxim de 2 anys per als estudis a temps complet i de 4 anys per als estudis a temps parcial.
- 4.3 Cada bloc és avaluat per una Comissió d'Avaluació Curricular (CAC). La seva composició es defineix en el Reglament de l'ETSEIB.

5. DEL FUNCIONAMENT DE L'AVALUACIÓ CURRICULAR

- 5.1 Segons el calendari previst, les CAC's són convocades pel president o presidenta una vegada finalitzat un cicle de desenvolupament acadèmic de les assignatures del bloc curricular, i de les seves actuacions aixeca acta el seu secretari o secretària.
- 5.2 Les actuacions de la CAC tenen com a base l'expedient acadèmic de l'estudiantat i, si escau, les al·legacions presentades mitjançant instàncies.
- 5.3 Tota estudianta o estudiant matriculat i qualificat numèricament de totes les assignatures d'un bloc curricular, amb alguna nota inferior a 5, pot sol·licitar, si ho desitja, no ser-ne declarat APTE d'aquest mitjançant instància a la comissió abans que procedeixi a l'avaluació curricular del bloc.
- 5.4 Les actes de la CAC són signades per la secretaria i la presidència de la Comissió.

² Modificació aprovada per la Junta d'Escola del 4-4-13.

³ Modificació aprovada per la Junta d'Escola del 7-6-12.



5.5 Relacions de l'estudiantat del Bloc Curricular de la Fase Inicial: l'estudiantat matriculat i avaluat de totes les assignatures que configuren el bloc curricular de la fase inicial, en funció de les notes obtingudes, formarà part d'una de les relacions següents:

1. Estudiantat amb totes les notes més grans o iguals que 5.
2. Estudiantat amb una NMP (Nota Mitjana Ponderada) més gran o igual que 5, amb no més de dues assignatures suspeses i que satisfà una de les següents relacions:
 - a. Una única nota entre 4 i 4,9.
 - b. Dues notes entre 4 i 4,9 tals que la seva suma sigui major o igual que 9.
3. Estudiantat amb una NMP més gran o igual que 5, però que no compleix les relacions 1 i 2.
4. Estudiantat amb una NMP més petita que 5 o amb una o més qualificacions NO PRESENTAT.

5.6 Relacions de l'estudiantat del Bloc Curricular de Grau: l'estudiantat matriculat i avaluat de totes les assignatures que configuren el bloc curricular de grau, en funció de les notes obtingudes a les mateixes, formarà part d'una de les relacions següents:

1. Estudiantat amb totes les notes més grans o iguals que 5.
2. Estudiantat amb una NMP més gran o igual que 5, però que no compleix la relació 1.
3. Estudiantat amb una NMP més petita que 5 o amb una o més qualificacions NO PRESENTAT.

6. DE L'ACTUACIÓ DE LES COMISSIONS D'AVALUACIÓ CURRICULAR

6.1 De l'actuació del Bloc Curricular de la Fase Inicial:

1. En virtut d'aquesta normativa, l'estudiantat de la relació 2 seran declarats APTES.
2. L'estudiantat de la relació 3 generalment serà declarat SUSPENS DE QUALIFICACIÓ.
La Comissió d'Avaluació Curricular podrà considerar situacions singulars de l'estudiantat i declarar-lo APTE, si escau.
3. L'estudiantat de la relació 4 serà declarat NO APTE O SUSPENS DE QUALIFICACIÓ segons escaigui.

6.2 De l'actuació del Bloc Curricular de Grau:

1. L'estudiantat de la relació 2 generalment serà declarat SUSPENS DE QUALIFICACIÓ. La Comissió d'Avaluació Curricular podrà considerar situacions singulars de l'estudiantat i declarar-lo APTE, si escau.
2. L'estudiantat de la relació 3 serà declarat NO APTE O SUSPENS DE QUALIFICACIÓ segons escaigui.



DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa entra en vigor l'any acadèmic 2010-2011.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

- Primera.** Aquesta normativa anul·la la normativa d'exàmens finals a l'ETSEIB (aprovada per la Junta d'Escola 18-07-1996) per a tots els estudis de grau.
- Segona.** La normativa per a l'avaluació de l'estudiant per als estudis de 1r i 2n cicle dels plans actuals (aprovada per la Comissió Permanent 05-07-2005 per delegació de la Junta d'Escola) quedarà sense vigor en el moment de l'extinció d'aquests estudis.
- Tercera.** Per als estudiants de Grau declarats aptes del bloc curricular de fase inicial, s'aplica la modificació de la normativa acadèmica dels estudis de grau per a les assignatures matriculades a partir del curs 2014-2015. Per a les assignatures cursades amb anterioritat, sempre i quan no es tornin a matricular, s'aplicarà la normativa acadèmica del curs 2013-2014.