



NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS DE MÀSTER A L'ETSEIB

*(Aprovada per la Junta d'Escola del 23-7-14 i modificada
per la Junta d'Escola del 18-7-18 i del 18-7-2019)*

CONSIDERACIONS PRÈVIES

Aquesta normativa és d'aplicació a tots els màsters que s'imparteixin a l'ETSEIB, s'ha fet d'acord amb la Normativa Acadèmica dels Estudis de Màster (NAEM) de la UPC, complementa aquesta concretant alguns aspectes específics del Centre i desenvolupa les bases i els procediments per a l'avaluació de les assignatures a l'ETSEIB.

1. DE LES ASSIGNATURES I DELS RESPONSABLES DE LES ASSIGNATURES

- 1.1 Aquesta normativa es refereix al conjunt d'assignatures obligatòries i optatives dels diferents màsters de l'ETSEIB. (El Treball Fi de Màster, TFM a partir d'ara, no està inclòs i els seus aspectes concrets es recullen en una normativa específica).
- 1.2 En el marc dels plans d'estudis, correspon a la Comissió Permanent de l'ETSEIB l'aprovació dels programes i del professorat responsable. Correspon als departaments proposar els objectius, els programes detallats, els mecanismes d'avaluació, el professorat responsable de les assignatures, així com la resta de contingut de la fitxa de l'assignatura .
- 1.3 La Comissió Avaluació Acadèmica i Qualitat de l'ETSEIB (CAAQ) revisa el contingut de les fitxes pel que fa referència a l'adequació, a la definició i a finalitats establertes als plans d'estudis.
- 1.4 El professorat responsable de les assignatures és nomenat per la Comissió Permanent de l'Escola a proposta del Departament, informada per la Direcció de l'Escola. Aquest professorat responsable ho és per un període màxim de quatre anys. Complerts aquests el Departament ha de proposar una renovació de la confiança en el o la responsable o un nou o una nova responsable que per a ser efectiva requereix la ratificació de la Comissió Permanent.
- 1.5 El professorat responsable coordina la docència i els actes d'avaluació: té cura de la unificació dels criteris docents, de la homogeneïtat de la qualitat docent, dels nivells d'exigència i la coherència dels criteris d'avaluació utilitzats per tot el professorat que imparteix l'assignatura en els diferents grups als quals és assignat l'estudiantat, valida l'informe d'avaluació de l'assignatura en què es consignen les qualificacions descriptiva i numèrica de l'estudiantat.

2. DE L'AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

- 2.1 Al llarg del desenvolupament de cada assignatura, mitjançant els mecanismes establerts a la fitxa docent, es procedeix a l'avaluació del progrés de l'estudiantat. El o la responsable de l'assignatura comunica amb antelació a l'estudiantat la data de publicació dels resultats assolits en les successives etapes d'avaluació, i pren les mesures necessàries per tal que l'estudiant o estudianta tingui accés als resultats de l'avaluació.
- 2.2 Juntament amb els resultats d'avaluació, el o la responsable de l'assignatura publica el



procediment i els terminis de presentació de sol·licituds de revisió i de publicació de la seva resolució.

- 2.3 L'avaluació de cada una de les assignatures ha de contenir un mínim de 2 actes d'avaluació. El pes de cada acte d'avaluació ha d'estar entre el 10 i el 80 %.
- 2.4 S'estableix un acte de reavaluació per a totes les assignatures obligatòries suspeses, tant com les optatives d'especialitat, si n'hi ha. En el cas del Màster Universitari en Enginyeria Industrial, aquest acte es realitzarà en finalitzar el període d'exàmens ordinaris del quadrimestre de primavera, tant per a les assignatures del quadrimestre de tardor com per a les del quadrimestre de primavera.

Els estudiants de màsters universitaris en què el pla d'estudis prevegi la possibilitat de cursar assignatures d'altres màsters com a crèdits optatius i aquestes tinguin reavaluació, tindran dret a la reavaluació, tot i que en el seu pla d'estudis aquelles assignatures siguin optatives.

- 2.5 Es podran presentar a la reavaluació tots els estudiants que hagin suspès l'assignatura en algun dels dos quadrimestres.
- 2.6 Si l'estudiant que es presenta a reavaluació no supera l'assignatura, es conservarà la nota més alta entre el resultat de l'avaluació ordinària i el de la reavaluació.¹
- 2.7 El centre farà públiques abans del període de matrícula les dates dels actes d'avaluació a mig quadrimestre, a final de quadrimestre i de la reavaluació.
- 2.8 La fitxa docent de l'assignatura ha d'especificar la ponderació i les condicions de realització de tots els actes d'avaluació.
- 2.9 El professorat responsable de l'assignatura està facultat per augmentar la qualificació final d'aquells estudiants o estudiantes dels o de les quals aprecii evidències favorables del seu aprofitament acadèmic.

3. DE LA REALITZACIÓ DELS ACTES D'AVALUACIÓ

- 3.1 Els estudiants són convocats deu minuts abans del començament de l'examen davant l'aula on el realitzaran. El professor o professora els cridarà un per un, els identificarà amb el carnet d'estudiant, DNI, passaport o similar i els indicarà el lloc de l'aula on han de seure. L'alumne que no porti un document identificatiu no podrà realitzar l'examen.
- 3.2 Els actes d'avaluació han de contenir la informació referent a la puntuació i durada de cada una de les parts.
- 3.3 Els estudiants no podran sortir de l'aula on es realitza l'examen abans de mitja hora després del seu començament.
- 3.4 Els estudiants hauran de lliurar l'enunciat de l'examen al professor o professora en cas que surtin de l'aula abans de la finalització de l'examen.
- 3.5 Els estudiants no podran tenir a l'abast cap telèfon mòbil ni dispositiu de comunicació durant la realització de l'examen, encara que estiguin apagats. Aquests, juntament amb el material no necessari per a la realització de l'examen, es dipositaran en l'espai indicat pel professor o per la professora.

¹ Punt afegit a la Junta d'Escola de 18-7-2019 recollint un canvi en la normativa de la UPC.



- 3.6 Si alguna de les normes 3.3, 3.4 o 3.5 s'incompleix, l'alumne serà avaluat amb un zero en l'assignatura.²
- 3.7 La còpia en qualsevol dels actes d'avaluació d'una assignatura podrà comportar la qualificació de suspens en l'assignatura per a tots els estudiants responsables de l'acció, tant si la còpia és detectada en el moment de l'acte d'avaluació com si és detectada quan se'n fa la correcció.
- 3.8 El professor responsable informará de qualsevol acte fraudulent a la Direcció de l'Escola. Els estudiants podran reclamar contra aquestes resolucions d'acord amb els punts 4.4.2 i 4.4.4 de la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau de la UPC.

4. DELS BLOCS CURRICULARS

4.1 Es defineix un únic bloc d'assignatures de les quals l'estudiantat podrà ser avaluat curricularment, de manera excepcional, per la comissió curricular del màster d'Enginyeria Industrial o per la comissió acadèmica del màster, en el cas de la resta dels màsters. Aquest bloc està format per totes les assignatures del pla d'estudis, exclos TFM i el bloc optatiu del Q4