



Escola Tècnica Superior
d'Enginyeria Industrial de Barcelona

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Guia de pràctiques curriculars ETSEIB

Continguts

1. Introducció i modalitats de pràctiques
 2. Objectius
 3. Drets i deures de l'estudiantat en pràctiques
 4. La tutoria i la coordinació
 5. Procediment i documentació
 6. Informes de l'estada
 7. El sistema d'avaluació
 8. Garantia de la qualitat
 9. Tractament i resolució de conflictes
- Annex I. Sol·licitud de pràctica curricular
- Annex II. Informe de pràctiques de l'estudiant o estudianta
- Annex III. Informe d'avaluació del tutor o tutora de l'entitat col·laboradora

1. Introducció i modalitats de pràctiques

Les pràctiques externes representen, en el nou model docent universitari, una part important de la formació integral de l'estudiantat. Segons l'acord de Consell de Govern de la UPC 18/05 de 2012, "han de permetre a l'estudiantat aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, i així afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva ocupabilitat i fomentin la seva capacitat emprenedora".

El marc normatiu que regula les pràctiques externes és el següent:

BOE

- RD 1707/2011 de 18 de novembre "por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios"
- RD 1791/2010 de 30 de desembre "por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario"

UPC

- Normativa de pràctiques externes (Document de CG 18/05 2012 del 2 de maig de 2012)
- Marc per al disseny i implantació de plans d'estudis de Grau a la UPC (Document de CG 16/04 2008 de 9 d'abril de 2008)

Les pràctiques externes en els graus i màsters universitaris impartits a l'ETSEIB constitueixen una activitat optativa o obligatòria, **curricular o extracurricular**, que l'estudiantat pot realitzar en una empresa, institució o entitat pública o privada (en endavant, entitat col·laboradora) d'àmbit nacional o internacional, un cop superats el 50% dels ECTS totals del grau o 15 ECTS en el cas de màsters. La dedicació màxima a les pràctiques externes, **curriculars i extracurriculars**, durant un curs acadèmic és de 900 h, i al llarg dels estudis de 1800 h en els graus i 1200 h en els màsters.

Els crèdits corresponents a les **pràctiques externes curriculars** comptabilitzen a efectes del bloc optatiu del pla d'estudis (Q8 en les titulacions de grau i Q4 en els màsters). No obstant això, aquestes pràctiques es poden realitzar en qualsevol moment, sempre que es compleixin les condicions acadèmiques descrites al paràgraf anterior. El nombre d'hores que un estudiant o estudianta de grau o de màster pot realitzar és el corresponent a un mínim de 12 ECTS i a un màxim de 18 ECTS (a raó de 30h/ECTS).

L'estudiantat del Màster de Prevenció de Riscos Laborals (MPRL) ha de fer 12 ECTS i el del Màster d'Enginyeria Nuclear 15 ECTS de **pràctiques externes curriculars obligatòries**.

Les **pràctiques externes extracurriculars** són de caràcter voluntari i no formen part del pla d'estudis, ni de l'expedient acadèmic, encara que s'incorporaran al Suplement Europeu al Títol. Aquestes pràctiques han de ser remunerades.

Aquesta guia marca les pautes per al desenvolupament de les **pràctiques externes curriculars** per als graus i màsters de l'ETSEIB.

2. Objectius

En el marc de l'EEES, les pràctiques externes constitueixen una activitat formativa curricular realitzada sota la supervisió de l'Escola, l'objectiu de la qual és complementar la formació acadèmica de l'estudiantat, facilitant l'adquisició de competències genèriques i específiques, que els preparin per a l'exercici professional.

Com a part de l'expedient acadèmic, les pràctiques externes curriculars són assignatures que es valoren en crèdits ECTS, es cursen, s'avaluen i es qualifiquen.

Les finalitats genèriques d'aquestes pràctiques són les següents:

- Contribuir a la formació integral de l'estudiantat, complementant els ensenyaments teòrics i pràctics.
- Facilitar el coneixement i la metodologia de treball adequada a la realitat professional en què l'estudiantat haurà d'actuar, contrastant i aplicant els coneixements adquirits a l'entorn universitari.
- Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció en el mercat de treball.

3. Drets i deures de l'estudiantat en pràctiques

Durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes, l'estudiantat té un seguit de drets i deures recollits al RD 1707/2011, reflectits també a la normativa de la UPC i que són els següents:

Drets	
a)	A la tutela, durant el període de pràctiques, per un professor o professora de l'escola (tutoria acadèmica) i per una persona de l'empresa, institució o entitat on aquesta es realitzi (tutoria professional).
b)	A l'avaluació d'acord amb els criteris que estableix la UPC i els seus centres docents.
c)	A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat duta a terme, la seva durada i, si escau, el seu rendiment.
d)	A percebre, en els casos en què així s'estipuli, l'aportació econòmica de l'entitat col·laboradora, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi.
e)	A la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria.
f)	A rebre, per part de l'entitat col·laboradora, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.
g)	A complir la seva activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, amb la comunicació prèvia amb antelació suficient a l'entitat col·laboradora.
h)	A disposar dels recursos necessaris per a l'accés de l'estudiantat amb discapacitat a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament mateix de les pràctiques en igualtat de condicions.
i)	A conciliar, en el cas de l'estudiantat amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.

- j) Aquells altres drets previstos en la normativa vigent i/o en els corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la universitat i, si escau, l'entitat gestora de pràctiques que hi està vinculada, amb l'entitat col·laboradora.

Deures

- a) Complir la normativa vigent sobre pràctiques externes que estableix la UPC.
- b) Conèixer i complir el Projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions de la tutoria professional assignada per l'entitat col·laboradora sota la supervisió de la persona que exerceixi la tutoria acadèmica de la UPC.
- c) Mantenir contacte amb el tutor o la tutora acadèmica de la UPC durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir-hi, així com fer lliurament dels documents i informes de seguiment intermedi i la memòria final que li siguin requerits.
- d) Incorporar-se a l'entitat col·laboradora en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte educatiu i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals d'aquesta.
- e) Desenvolupar el Projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat col·laboradora conforme a les línies que s'hi estableixen.
- f) Elaborar la memòria final de les pràctiques, i si escau, de l'informe intermedi.
- g) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seves activitats, durant la seva estada i un cop finalitzada aquesta.
- h) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa amb la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la universitat a la qual pertany.
- i) L'estudiant/a haurà d'estar sota la cobertura d'una assegurança, en els termes que s'estableixin en el conveni de cooperació educativa.
- j) En els convenis que es signin per a la formalització de les pràctiques, es consignarà una clàusula en la qual s'exoneri a la UPC de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part de l'estudiant dels deures previstos per la normativa aplicable i el conveni.
- k) Qualsevol altre deure que prevegin la normativa vigent i/o els corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la UPC i, si escau, l'entitat gestora de pràctiques vinculada a la universitat, amb l'entitat col·laboradora.
- l) Els deures formen part de les tasques a realitzar per l'estudiantat en l'entitat col·laboradora.

4. La tutoria i la coordinació

En tot procés d'aprenentatge pràctic guiat és fonamental la figura del tutor. El tutor o tutora a l'entitat col·laboradora ha de ser una persona vinculada a aquesta amb experiència professional i els coneixements necessaris, que guiarà a l'estudiantat en el seu procés formatiu a l'entitat.

El professorat assignat a l'assignatura de pràctiques externes, tutoria acadèmica, haurà d'acompanyar i fer un seguiment de l'estudiantat durant l'estada.

A continuació, es detallen les funcions dels dos perfils de tutors:

Funcions de la tutoria professional de l'empresa o entitat col·laboradora

- a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat a desenvolupar d'acord amb el que estableix el Projecte formatiu.

- b) Supervisar les seves activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals.
- d) Coordinar amb el tutor acadèmic de la universitat el desenvolupament de les activitats que estableix el Conveni de cooperació educativa, incloent-hi les modificacions del pla formatiu que puguin ser necessàries per al normal desenvolupament de la pràctica, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament i el control de permisos per a la realització d'exàmens.
- e) Emetre els informes intermedi (si escau) i final.
- f) Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a la realització de les pràctiques.
- g) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- h) Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i emprenedoria per part de l'estudiant.
- i) Facilitar a la tutoria acadèmica l'accés a l'entitat per al compliment dels fins propis de la seva funció.
- j) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui de l'estudiant com a conseqüència de la seva activitat de tutoria.
- k) Prestar ajuda i assistència a l'estudiant, durant la seva estada a l'entitat, per a la resolució de les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar en el desenvolupament de les activitats que hi realitza.

Funcions de la tutoria acadèmica

- a) Vetllar pel normal desenvolupament del Projecte formatiu, garantint la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques i, a aquest efecte, coordinar-se amb la tutoria professional de l'entitat col·laboradora i vistos, si escau, els informes de seguiment.
- c) Autoritzar les modificacions que es produeixin en el Projecte formatiu.
- d) Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques de l'estudiant tutelat.
- e) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat de tutoria.
- f) Informar l'òrgan responsable de les pràctiques externes del centre de les possibles incidències sorgides.
- g) Supervisar, i si escau sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que l'estudiantat amb discapacitat realitzi les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.

5. Procediment i documentació

1. Accés a l'oferta de pràctiques curriculars:

- a. L'estudiantat pot trobar ofertes de pràctiques a la Borsa de Pràctiques Externes (web ETSEIB) on les empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional, i la pròpia universitat fan les seves propostes de pràctiques.

- b. A proposta del propi estudiant o estudianta.

Les pràctiques es poden realitzar en entitats col·laboradores nacionals i/o internacionals; aquestes últimes poden ser objecte de finançament Erasmus Pràctiques.

2. Presentació de la sol·licitud de pràctiques curriculars i projecte formatiu que haurà de tenir el vist i plau de la direcció del centre en el cas de les titulacions de grau o de la comissió acadèmica del màster en el cas dels màsters (veure Annex I).
3. Matrícula i assignació de tutor o tutora acadèmica de l'ETSEIB, en el moment en què es validi la sol·licitud.
4. Formalització del Conveni de Cooperació Educativa o equivalent.

En les pràctiques curriculars vinculades al TFG o TFM, el professor o professora responsable del treball exercirà les funcions de tutoria acadèmica de l'ETSEIB.

6. Informes de l'estada

En les pràctiques curriculars, el tutor o tutora acadèmica de l'escola avaluarà la pràctica, atenent als informes emesos per l'estudiantat i per la tutoria de l'entitat col·laboradora.

La memòria és l'informe resultant de l'estada de l'estudiant o estudianta en el centre on ha realitzat les pràctiques. Aquest document serà objecte d'avaluació per part del tutor o tutora acadèmica i ha de tenir un contingut mínim que inclogui (veure Annex II):

- a) Dades personals de l'estudiant o estudianta.
- b) Entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques i lloc d'ubicació.
- c) Descripció concreta i detallada de les tasques, treballs desenvolupats i departaments de l'entitat als quals ha estat assignat.
- d) Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirits en relació amb els estudis universitaris.
- e) Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a la seva resolució.
- f) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques.
- g) Suggeriments de millora, conclusions i referències.

7. El sistema d'avaluació

La qualificació final de l'assignatura la fixarà la tutoria acadèmica en funció dels següents paràmetres:

- a) L'informe d'avaluació realitzat pel tutor o tutora professional de l'entitat col·laboradora (veure Annex III).
- b) El seguiment realitzat per la tutoria acadèmica.
- c) La memòria presentada per l'estudiantat.

d) La presentació/defensa oral feta per l'estudiantat.

L'avaluació ha de recollir l'adquisició de competències genèriques i específiques definides en el pla de treball. S'obtindrà la qualificació final segons la relació:

- i. 60% qualificació de la tutoria acadèmica sobre la memòria presentada per l'estudiant.
- ii. 20% qualificació de la tutoria acadèmica sobre la presentació oral presentada per l'estudiant.
- iii. 20% qualificació de la tutoria acadèmica a partir de l'informe emès pel tutor de l'entitat col·laboradora.

8. Garantia de la Qualitat

La UPC avaluarà, a través dels òrgans específics de cada escola, la qualitat de les pràctiques externes mitjançant els diferents instruments de recollida de la informació que proporcionaran els tres agents que intervenen en el procés: estudiantat, professorat UPC i professionals que realitzen les tasques de tutoria professional. Per tant, s'establiran mecanismes de control que garanteixin el treball de les competències definides en el pla de treball per part de l'estudiantat i mecanismes per a la millora continua d'aquests crèdits pràctics.

9. Tractament i resolució de conflictes

Qualsevol incidència que es produeixi serà comunicada a la tutoria acadèmica, que articularà els mecanismes oportuns per a la resolució de les incidències relacionades amb les pràctiques. Els tutors o tutores informaran d'aquestes incidències a la sotsdirecció acadèmica o comissió coordinadora del màster que correspongui.

ANNEX I: Sol·licitud pràctica curricular

I) SOL·LICITUD DE PRÀCTICA CURRICULAR

L'estudiant/a sol·licita que la pràctica externa que es descriu en aquest document sigui considerada pràctica curricular per a la titulació de Grau/Màster en

Signatura de l'estudiant/a

....., de de 20

II) PROJECTE FORMATIU (a omplir per l'entitat col·laboradora)

El/la Sr./a nomenat/da per l'empresa/institució/entitat amb NIF: per exercir les funcions de tutor de pràctiques entre la universitat i l'empresa/institució/entitat, declara que, en el cas que se signi aquest acord, el projecte formatiu a realitzar per l'estudiant/a amb DNI serà el següent:

- Descripció de les activitats que ha de desenvolupar l'estudiant/a i valoració aproximada del % de temps dedicat:

Activitats	% de temps
-	
-	
-	
-	

- Descripció dels objectius que s'han establert per a aquest període:

-
-
-

- Lloc on es realitzaran les pràctiques:
- Període en el qual es realitzaran les pràctiques:
- Nombre total d'hores dins d'aquest període: Horari : hores diàries:

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
<input type="checkbox"/> Matí	Hora d'entrada					
<input type="checkbox"/> Matí	Hora de sortida					
<input type="checkbox"/> Tarda	Hora d'entrada					
<input type="checkbox"/> Tarda	Hora de sortida					

- Coneixements específics que ha de tenir l'estudiant/a:

-
-
-

- Competències de tecnologies específiques que assolirà l'estudiant/a en realitzar aquestes pràctiques:

-
-
-

- Competències genèriques que assolirà l'estudiant/a en realitzar aquestes pràctiques:

<input type="checkbox"/> Emprenedoria i innovació	<input type="checkbox"/> Sostenibilitat i compromís social	<input type="checkbox"/> Tercera llengua
<input type="checkbox"/> Comunicació eficaç oral i escrita	<input type="checkbox"/> Treball en equip	<input type="checkbox"/> Ús solvent dels recursos d'informació
<input type="checkbox"/> Aprenentatge autònom	<input type="checkbox"/> Actitud adequada davant el treball	<input type="checkbox"/> Raonament

- Forma prevista de seguiment i orientació a l'estudiant/a:

-
-
-

- Les pràctiques tenen com a finalitat presentar un TFG o TFM? Sí no

Signatura del tutor de la pràctica i segell de l'empresa/institució/entitat,

....., de de 20

III) CONFORMITAT DE L'ETSEIB (a omplir per l'Escola)

Es manifesta que la proposta és valorada positivament per a la formació de l'estudiant/a i que el projecte formatiu proposat és compatible amb els estudis que desenvolupa.

Vist i plau

Sotsdirector o Coordinador de Màster

....., de de 20

ANNEX II: Informe de pràctiques de l'estudiant o estudianta

L'informe ha de tenir un màxim de 20 pàgines i ha de constar de les següents parts:

Pàgina de portada

Ha d'incloure les dades personals de l'estudiant o estudianta, les dades de l'entitat col·laboradora on s'han realitzat les pràctiques i les dades dels dos tutors (acadèmic i de l'entitat col·laboradora).

Índex

Introducció

- Comenteu la vostra situació acadèmica a l'inici de pràctiques.
- Expliqueu com s'han aconseguit les pràctiques.
- Descriviu dels objectius de l'estada.

Entorn de treball

- Presenteu l'entorn de treball dins l'empresa/institució/entitat.
- Detalleu les responsabilitats assignades i suport rebut durant la seva realització.

Aspectes tècnics de l'estada de pràctiques

- Esmenteu les tasques que us han estat assignades.
- Assenyaleu els problemes que se us han plantejat i el procediment emprat per a la seva resolució.
- Esmenteu els reptes professionals als quals us heu afrontat.

Experiència i formació adquirides

- Identifiqueu les aportacions en matèria d'aprenentatge de les pràctiques, tant des del punt de vista humà com professional.
- Valoreu les tasques desenvolupades durant les pràctiques amb els coneixements adquirits en relació als vostres estudis universitaris.

Conclusions

- Valoreu globalment si el desenvolupament de les pràctiques ha estat positiu.
- Valoreu la qualitat del treball realitzat.
- Indiqueu si la vostra preparació per a les pràctiques ha estat l'adequada. Si la resposta és negativa, esmenteu què es podria fer per millorar-ho.

Referències (si escau)

ANNEX III: Informe d'avaluació del tutor o tutora de l'entitat col·laboradora

Dades del tutor/a de l'entitat col·laboradora:

Nom i cognoms:

Nom de l'entitat col·laboradora:

Sector d'activitat:

Correu electrònic:

Dades de l'estudiant/a:

Nom i cognoms:

Número de conveni:

1. VALORACIÓ DE LA FORMACIÓ PRÈVIA DE L'ESTUDIANT/A

Valoració: (1) Poc adequada - (5) Molt adequada					
	1	2	3	4	5
La formació acadèmica global de l'estudiant/a prèvia a la realització de les pràctiques era molt adequada					
Aspectes en què caldria millorar la formació de l'estudiant/a:					

2. VALORACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DE L'ESTUDIANT/A

Valoració: (1) Poc adequada (2) Suficient (3) Adequada (4) Molt adequada (NV) No es pot valorar					
	1	2	3	4	NV
Implicació amb les tasques assignades					
Capacitat d'agafar la iniciativa					
Capacitat de prendre decisions en entorns d'incertesa					
Capacitat de reaccionar de manera adequada davant de contratemps					
Capacitat d'oferir solucions a problemes					
Capacitat d'assumir responsabilitats					
És organitzat/da, estableix ordre de prioritats, compleix amb les dates de lliurament					
Es responsabilitza de les seves accions, respecta les restriccions de les seves obligacions					
Aprèn dels seus errors i els corregeix, s'aprecia interès per millorar					
Assumeix la responsabilitat del resultat de les seves accions					
Capacitat d'adaptar-se a l'entorn					
Es relaciona amb els companys de feina					
Parla dels temes amb el seu superior					
Identifica les persones que el/la poden guiar dins l'empresa/institució/entitat					
És conscient de la importància del llenguatge utilitzat, de l'aspecte, etc.					

Sap aplicar un bon criteri per la feina ben feta					
Capacitat de resoldre problemes					
Identifica els punts clau d'un problema o situació					
Aprofundeix en els temes per separar la informació important de la menyspreable					
Proposa possibles solucions als problemes					
Capacitat de comunicació i de compartir informació					
Realitza consultes sobre com realitzar les tasques assignades i sobre el funcionament de l'empresa/institució/entitat					
Si ho creu necessari, demana que se li repeteixin les explicacions i indicacions					
Distingeix els punts que han de ser comunicats					
Comparteix noves idees					
Dóna instruccions als companys de com realitzar les tasques					
Capacitat de treball en equip					
Coordina tasques amb els companys per assolir un objectiu comú					
Respecta les idees dels companys					
És de mentalitat oberta					
Pot defensar les seves idees per tal d'arribar a un consens					
Sap acceptar crítiques constructives					
Capacitat de lideratge					
Analitza els problemes i proposa solucions per resoldre'ls					
Sap prendre decisions					
Convenç els altres fent que modifiquin l'opinió o segueixin una línia d'acció					
És capaç de conduir un grup i aconseguir que s'assoleixin els objectius comuns					
Sostenibilitat i compromís social					
En les seves actuacions professionals, aplica criteris basats en valors i ètica					
Aplica solucions integrant la relació ambient-societat-economia afavorint la construcció d'una societat més sostenible					
Aplica solucions que potencien la igualtat d'oportunitats i l'equitat de gènere, que atenen a criteris d'accessibilitat i que afavoreixen la cooperació entre persones					

3. VALORACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE LES PRÀCTIQUES

Valoració: (1) Poc adequada - (5) Molt adequada					
	1	2	3	4	5
La valoració global de l'activitat desenvolupada per l'estudiant/a ha estat molt positiva					
Si la resposta és negativa, indiqueu-ne els motius:					
Les consultes realitzades per l'estudiant/a han estat molt adequades					

Tornaríeu a acollir a un altre estudiant en pràctiques?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Si la resposta és negativa, indiqueu-ne els motius:	
Contractaríeu l'estudiant per a l'empresa/institució/entitat?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Quina durada creieu que seria la més adient per a un període de pràctiques?	
<input type="checkbox"/> Fins a 200 hores <input type="checkbox"/> De 200 a 500 hores <input type="checkbox"/> De 500 a 900 hores <input type="checkbox"/> Més de 900 hores	

4. VALORACIÓ DEL SERVEI DE PRÀCTIQUES DE L'ETSEIB

Valoració: (1) Poc adequada - (5) Molt adequada					
	1	2	3	4	5
Estem satisfets amb l'atenció rebuda en la gestió de les pràctiques (informació, gestió de l'acord, etc.) per part de l'ETSEIB					
Estem satisfets amb l'atenció rebuda en la facturació (si s'escau) del Conveni de Cooperació Educativa per part de l'Oficina de Convenis de Cooperació Educativa de la UPC					
Suggeriments per millorar el servei de pràctiques de l'ETSEIB:					

4. SUGGERIMENTS ADDICIONALS

--

Gràcies per la vostra col·laboració

Signatura del tutor i segell de l'entitat col·laboradora

<p>....., a de de 20</p>
--