



240.IGSAIQ INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE





Informació General del Centre

21 de març de 2011



ÍNDEX

1. DENOMINACIÓ DEL CENTRE DOCENT
2. PRESENTACIÓ
3. SEU SOCIAL I INFORMACIÓ DE CONTACTE
4. TITULACIONS QUE IMPARTEIX EL CENTRE DOCENT
5. ORGANIGRAMA DEL CENTRE DOCENT
6. RESPONSABLE DEL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQ)
7. MEMBRES DEL COMITÉ O EQUIP QUE HA DESENVOLUPAT EL DISSENY DEL SAIQ
8. MAPA DE PROCESSOS PER AL SAIQ DE L'ETSEIB
9. GESTIÓ DOCUMENTAL PER AL SAIQ DE L'ETSEIB
10. REVISIÓ I MILLORA DEL SAIQ DE L'ETSEIB
11. ORGANIGRAMA DE L'ETSEIB

| | | |
|---|---|---|
|  | <p>240.IGSAIQ INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE</p> |  |
|---|---|---|

1. DENOMINACIÓ EL CENTRE DOCENT

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona

2. PRESENTACIÓ

L'Escola es va crear l'any 1851, absorbint les càtedres tècniques i científiques que la Junta de Comerç havia anat creant des de l'any 1769. De totes les Escoles Industrials creades a Espanya en aquesta data, només la de Barcelona ha continuat funcionant ininterrompudament fins els nostres dies. Les classes es van començar a impartir en l'antic convent de Sant Sebastià (actualment desaparegut), a prop de la Llotja. L'any 1873, l'Escola es trasllada a l'edifici de la Universitat, a la plaça del mateix nom, i l'any 1927 passa a ocupar part de l'antiga fàbrica de Can Batlló, al carrer Urgell. Finalment, el 1964, es produeix el trasllat a l'edifici actual de la Diagonal.



D'ella n'han sortit més de 18.000 titulats, que han contribuït decisivament a la industrialització i al progrés tecnològic, econòmic, social i cultural de Catalunya i d'Espanya. L'Escola fou, l'any 1971, un dels centres que, per agrupació, constituïren el que avui és la Universitat Politècnica de Catalunya.

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona forma enginyers i enginyeres amb un ampli espectre d'especialització en diverses àrees tecnològiques: automàtica, construcció, elèctrica, electrònica, energia, informàtica, materials, mecànica, organització industrial, química, transports, logística, bioenginyeria, etc. Aquest ampli espectre es sustenta en una sòlida formació bàsica i una àmplia formació tecnològica multi disciplinar que possibilita un alt nivell d'especialització, tal com posa de manifest la presència d'antics alumnes d'aquesta Escola en l'avantguarda de la recerca tecnològica i en la gestió tant de grans empreses internacionals com de petites i mitjanes empreses, així com també d'institucions públiques o privades.

Algunes dades numèriques donen una idea de la dimensió: un edifici amb 47.000 m² edificats, aproximadament 3.300 estudiants, 410 persones de personal docent investigador i 240 persones d'administració i serveis, integrats en 17 departaments i en els serveis de gestió i suport de l'Escola.

3. SEU SOCIAL I INFORMACIÓ DE CONTACTE

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona
 Av. Diagonal, 647
 08028 BARCELONA, (ESPANYA)
 Telèfon: 93 401 66 15
 Fax: 93 401 66 00
 E-mail: escola.elseib@upc.edu
 Web: <http://www.elseib.upc.edu/>

| | | |
|---|---|---|
|  | <p>240.IGSAIQ INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE</p> |  |
|---|---|---|

4. TITULACIONS QUE IMPARTEIX EL CENTRE DOCENT

Actualment s'imparteixen les titulacions següents:

Titulacions de primer i segon cicle:

- Enginyeria Industrial (extinció progressiva a partir del curs 2010-2011)
- Enginyeria Química (extinció progressiva a partir del curs 2010-2011)

Titulacions de 2n cicle:

- Enginyeria de Materials (extinció progressiva prevista a partir del curs 2013-2014)
- Enginyeria en Organització Industrial (extinció progressiva prevista a partir del curs 2013-2014)

Màsters Universitaris

- Màster en Ciència i Enginyeria de Materials (compartit amb l'Institut Nationale Polytechnique de Lorraine, la Lulea University of Technology i la Universitat des Saarlandes)
- Màster en Logística, Transport i Mobilitat (compartit amb l'ETSECCPB)
- Màster en Enginyeria Mecànica (compartit amb l'Institut Nationale des Sciences Appliquées de Lyon i el Trinity College de Dublin)
- Màster en Polímers i Biopolímers (compartit amb la Universitat Rovira i Virgili i la Universitat de Girona)
- Màster en Enginyeria Biotecnològica (compartit amb l'ESAB i l'EET)
- Màster en Enginyeria Biomèdica (compartit amb la Universitat de Barcelona)
- Màster en Recerca en Enginyeria de Processos Químics
- Màster en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals (compartit amb la Universitat de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra)

Títols propis:

- Graduat Superior en Disseny (compartit amb l'ETSAB)
- Enginyeria Europea de Materials

A partir del curs 2010-2011 s'impartiran les titulacions següents:

- Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials
- Gran en Enginyeria Química
- Grau en Enginyeria de Materials
- Màster: Environomical Pathways for Sustainable Energy Systems (compartit amb el Politecnico di Torino, el KTH Royal Institut of Technology, l'Eindhoven University of Technology i la Helsinki University of Technology)

A partir del curs 2013-2014 està previst implantar les següents titulacions:

- Màster en Enginyeria Industrial
- Màster en Enginyeria Química
- Màster en Enginyeria de Materials
- Màster en Enginyeria en Organització Industrial

5. ORGANIGRAMA DEL CENTRE DOCENT

Els òrgans de govern de l'Escola estan regulats al Reglament del centre i són els següents:

- ORGANS COL·LEGIATS

Junta d'Escola

Es l'òrgan de govern i de màxima representació de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona. Hi estan representats tots els estaments de l'Escola (estudiantat, PDI i PAS) i es reuneix com a mínim una vegada l'any.

Comissió Permanent

És l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta. Estableix la periodicitat de les seves reunions ordinàries, amb un mínim de sis reunions anuals.

Comissió d'Avaluació Acadèmica (i Qualitat)

És l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent del professorat adscrit al centre. Es reuneix com a mínim 2 cops l'any.

Comissions d'Avaluació Curricular

Són els òrgans que exerceixen, per delegació de la Junta de l'Escola, la competència del reconeixement administratiu de crèdits a l'estudiantat de l'Escola.



- ORGANS UNIPERSONALS

Director/a

És la màxima autoritat acadèmica de l'Escola, exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i gestió ordinàries.

Sotsdirectors i les sotsdirectores i el/la Secretari/a Acadèmic/a

Són escollits pel director/a i assumeixen les funcions que aquest/a els delegui.

| | | |
|---|---|---|
|  | <p>240.IGSAIQ INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE</p> |  |
|---|---|---|

- ALTRES

Cap dels Serveis de Gestió i Suport

És la màxima autoritat administrativa del centre i el/la responsable de la gestió dels serveis que ofereix l'Escola i del seu personal.

Equip Directiu

El/la director/a, els sotsdirectors i les sotsdirectores, el/la Secretari/a Acadèmic/a i el/la Cap dels Serveis de gestió i Suport formen l'Equip Directiu.

6. RESPONSABLES DEL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQ)



La responsabilitat política de la implementació del SAIQ a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona recau en el/la director/a del Centre i la responsabilitat de coordinació, en el/la sotsdirector/a de Planificació Acadèmica i Qualitat, amb el recolzament del/la Cap de Serveis de Gestió i Suport.

També hi participen la Comissió d'Avaluació Acadèmica fent el seguiment de molts dels processos i l'Àrea de Planificació, Comunicació i Relació amb Empreses per a donar suport tècnic, quedant reanomenades respectivament com a Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat i Àrea de Planificació, Comunicació i Relació amb Empreses i Qualitat.

7. MEMBRES DEL COMITÈ O EQUIP QUE HA DESENVOLUPAT EL DISSENY DEL SAIQ

L'equip que ha desenvolupat el disseny del SAIQ ha estat el director, la cap del Serveis de Gestió i Suport, el cap de l'Àrea Acadèmica, i la cap de l'Àrea de Planificació, Comunicació i Relació amb Empreses. Aquest equip serà responsable de garantir la implementació de les millores que es refereixen al propi procés.

Aquesta proposta ha estat validada per la Comissió Permanent.



| | | |
|---|--|---|
|  | 240.IGSAIQ INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE |  |
|---|--|---|

8. MAPA DE PROCESSOS PER AL SAIQ DE L'ETSEIB



L'ETSEIB ha dissenyat un mapa dels processos que integren el Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQ) en base als processos que es defineixen a continuació:

| |
|---|
| Procés estratègic: defineix, dissenya i marca pautes, lligat a la planificació i l'usuari final no el percep directament |
| Procés fonamental: lligat a la prestació del servei i que l'usuari final percep directament. |
| Procés de suport: el que dóna suport a el procés fonamental però no es percep directament per l'usuari final |
| Procés centralitzat: competència UPC |

| |
|--|
| 240.1.1 DEFINIR POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DE LA FORMACIÓ |
| Determinar, avaluar i revisar periòdicament la política i els objectius de qualitat d'acord amb la missió del centre i amb el model de qualitat vigent i obtenir i assignar els recursos necessaris per assolir aquests objectius amb eficiència i eficàcia. |
| 240.2.1. GARANTIR LA QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS |
| Dissenyar, aprovar, implementar i avaluar l'oferta formativa per garantir la satisfacció dels grups d'interès. |
| 240.3.1 DEFINICIÓ DEL PERFIL D'INGRÉS/GRADUACIÓ I ADMISSIÓ |
| Establir la forma en què el centre revisa, actualitza i millora els processos relatius a la definició del perfil d'ingrés/graduació i admissió de les titulacions que imparteix. |
| 240.3.2 SUPORT I ORIENTACIÓ A L'ESTUDIANT |
| Establir la forma en què el centre revisa, actualitza i millora els processos relatius a l'acollida, la tutoria, i l'orientació professional de l'estudiantat per cada una de les titulacions que imparteix. |
| 240.3.3 DESENVOLUPAMENT DE L'ENSENYAMENT |
| Establir com el centre revisa, actualitza i millora els processos relatius a les metodologies d'ensenyament i el seu desenvolupament així com els processos relacionats amb l'avaluació del seu estudiantat. |
| 240.3.4 GESTIÓ DE LA MOBILITAT DE L'ESTUDIANTAT |
| Establir com el centre revisa, actualitza i millora els processos relatius a la mobilitat tant del seu estudiantat que desenvolupa un període d'estudis en una altra institució d'ensenyament superior com a l'estada de l'estudiantat d'altres institucions d'ensenyament superior que s'incorpora temporalment als estudis que s'imparteixen a l'Escola, i avaluar si el resultat s'adequa als objectius establerts. |
| 240.3.5 GESTIÓ DE L'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL |
| Establir com el centre revisa, actualitza i millora els processos relatius a l'orientació professional del seu estudiantat, i avalua si aquests s'adeqüen als objectius del programa formatiu. |

| | | |
|---|--|---|
|  | 240.IGSAIQ INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE |  |
|---|--|---|

| |
|---|
| 240.3.6 GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES |
| Establir la forma en què el centre garanteix i millora la gestió de les pràctiques externes del seu estudiantat. |
| 240.3.7 GESTIÓ D'INCIDÈNCIES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS |
| Establir la forma en què el centre garanteix i millora el procés de gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments com elements generadors de millora contínua. |
| 240.4.1. DEFINICIÓ DE LA POLÍTICA DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR / PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PROCÉS CENTRALITZAT COMPETÈNCIA UPC |
| Establir la sistemàtica a aplicar en l'elaboració, aprovació, difusió, execució i avaluació de la política de Personal Docent i Investigador i de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat Politècnica de Catalunya. |
| 240.4.2 CAPTACIÓ I SELECCIÓ DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR / PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PROCÉS CENTRALITZAT COMPETÈNCIA UPC |
| 240.4.2.1. Accés i selecció del Personal Docent i Investigador |
| Realitzar propostes de polítiques i normatives, i negociar i executar acords, per garantir la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència en l'accés i la selecció del PDI adequat per a la Universitat i per a la provisió dels llocs de treball i de les beques de formació predoctorals, respectant els principis i dins el marc legal d'aplicació obligatòria a l'administració pública i universitària. |
| 240.4.2.2. Accés i selecció del Personal d'Administració i Serveis |
| Realitzar propostes de polítiques i normatives, negociar acords, i executar els mateixos, per garantir la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència en l'accés i la selecció del PAS adequat per a la universitat i per a la provisió dels llocs de treball vacants, respectant els principis i dins el marc legal d'aplicació obligatòria a l'administració pública i universitària. |
| 240.4.3 FORMACIÓ DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR / PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PROCÉS CENTRALITZAT COMPETÈNCIA UPC |
| 240.4.3.1 Formació del Personal Docent i Investigador |
| Disposar d'un sistema de formació del personal docent i investigador de la UPC que fomenti el seu desenvolupament professional en tots els àmbits de l'activitat acadèmica, especialment pel que fa a la docència i que contribueixi a la millora de la seva qualificació. La finalitat principal és donar resposta a les expectatives de la institució de disposar d'una plantilla qualificada i preparada per assumir els objectius institucionals, principalment aquells que repercuteixen a la qualitat de la formació universitària. |
| 240.4.3.2 Formació del Personal d'Administració i Serveis |
| Definir propostes de polítiques i normatives, negociar acords, i executar els mateixos, per garantir la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència en la formació i capacitació del PAS de la Universitat i per garantir el seu desenvolupament, promoció i carrera professional a la Universitat, respectant els principis i dins el marc legal d'aplicació obligatòria a l'administració pública i universitària. |

| | | |
|---|--|---|
|  | 240.IGSAIQ INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE |  |
|---|--|---|

| |
|--|
| <p align="center">240.4.4 AVALUACIÓ, PROMOCIÓ I REONEIXEMENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR / PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PROCÉS CENTRALITZAT COMPETÈNCIA UPC</p> |
| <p>240.4.4.1. Avaluació, promoció i reconeixement del Personal Docent i Investigador</p> |
| <p>Realitzar propostes de polítiques i normatives, negociar i executar acords, per garantir la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència en els processos d'avaluació, promoció i reconeixement del PDI, respectant els principis i dins el marc legal d'aplicació obligatòria a l'administració pública i universitària.</p> |
| <p>240.4.4.2. Mobilitat (trasllat i promoció) del Personal d'Administració i Serveis</p> |
| <p>Realitzar propostes de polítiques i normatives, negociar acords, i executar els mateixos, per garantir la qualitat, l'eficàcia i l'eficiència en els processos de mobilitat (trasllat i promoció) del Personal d'Administració i Serveis, per a la provisió dels llocs de treball vacants, respectant els principis i dins el marc legal d'aplicació obligatòria a l'administració pública i universitària.</p> |
| <p align="center">240.5.1 GESTIÓ I MILLORA DELS RECURSOS MATERIALS</p> |
| <p>Establir la forma en què el centre gestiona l'adquisició i manteniment dels recursos i infraestructures necessaris per assolir els seus objectius.</p> |
| <p align="center">230.5.2 GESTIÓ I MILLORA DELS SERVEIS</p> |
| <p>Establir la forma en què el centre gestiona la posada en marxa i funcionament dels serveis necessaris per assolir els seus objectius.</p> |
| <p align="center">230.6.1 RECOLLIDA I ANÀLISI DELS RESULTATS</p> |
| <p>Establir la forma en què el centre recull, analitza i fa públics els resultats associats als processos d'aprenentatge, la inserció laboral dels titulats i la satisfacció dels grups d'interès, així com la seva incidència en la presa de decisions per a la seva millora.</p> |
| <p align="center">230.7.1 PUBLICACIÓ D'INFORMACIÓ SOBRE TITULACIONS</p> |
| <p>Establir com el centre fa pública la informació actualitzada relativa a les titulacions que imparteix per a donar-la a conèixer entre els grups d'interès.</p> |

En el mapa de processos següent s'especifiquen les interrelacions entre els diferents processos i la persona responsable de cadascun.



240.IGSAIQ INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

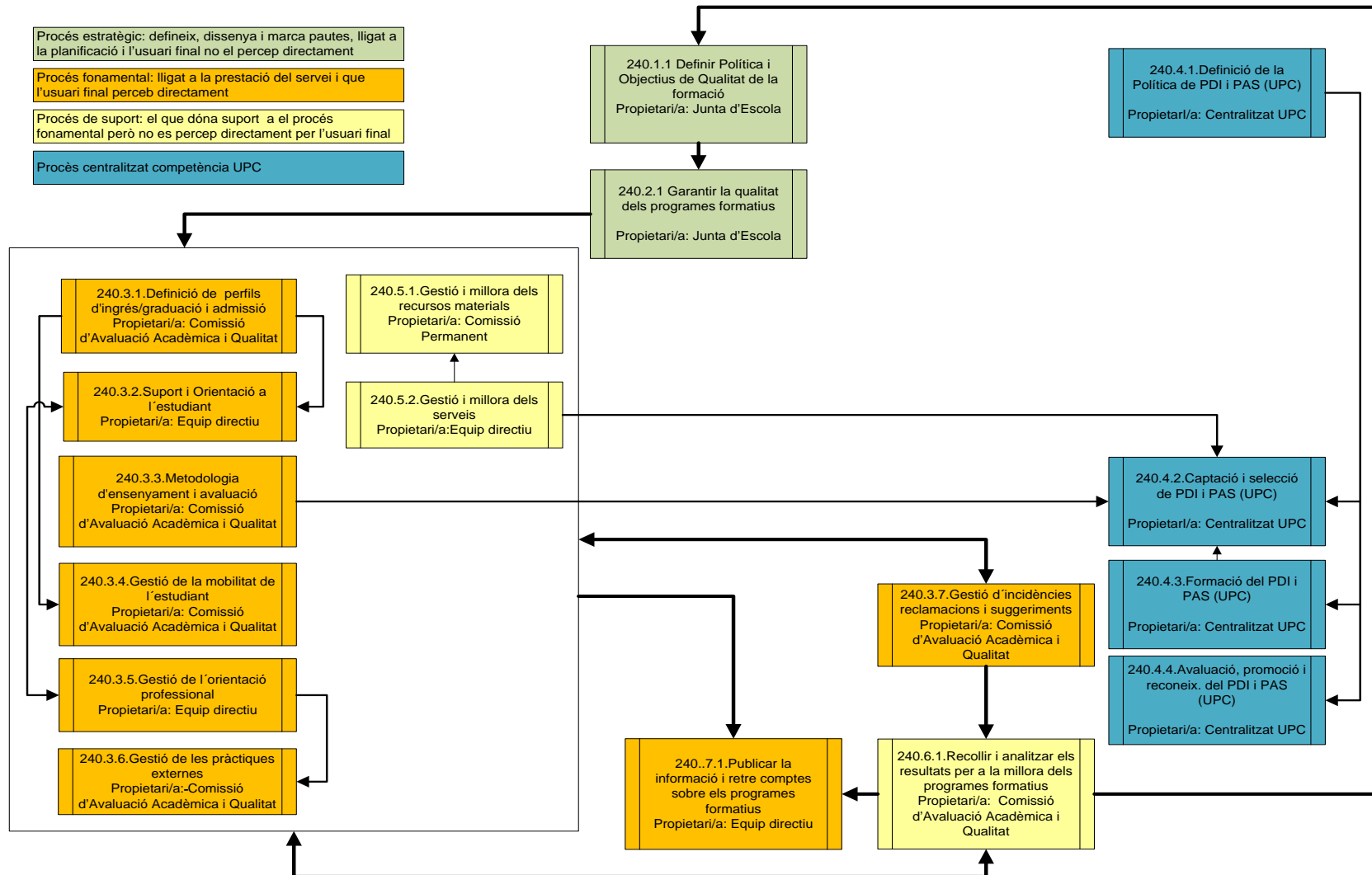


Procés estratègic: defineix, dissenya i marca pautes, lligat a la planificació i l'usuari final no el percep directament

Procés fonamental: lligat a la prestació del servei i que l'usuari final percep directament

Procés de suport: el que dona suport a el procés fonamental però no es percep directament per l'usuari final

Procés centralitzat competència UPC





9. GESTIÓ DOCUMENTAL PER AL SAIQ DE L'ETSEIB

A l'ETSEIB es garanteix la identificació, conservació, arxiu i control dels registres referents al SAIQ, indicant a cada procés els responsables de la seva realització, custòdia i manteniment. Els registres generats s'arxiven i se'n garanteix la conservació durant el període de temps especificat. En finalitzar el període de conservació els registres són destruïts pel responsable de la seva custòdia.

Disposarà d'un sistema que permeti emmagatzemar tota la informació en suport electrònic, que haurà de permetre una explotació conjunta de tota la informació, independentment de qui la generi i haurà d'evitar la presència d'intermediaris entre el generador de la informació i les bases de dades on aquesta informació s'emmagatzema. D'aquesta forma es garanteix la fiabilitat de la informació i de les dades.

El sistema haurà de facilitar la publicitat, tant a nivell intern com extern, d'informació sobre titulacions.

Mitjançant aquest control de la documentació es pretén que:

- les edicions vigents dels documents estiguin identificades i disponibles en lloc accessible per a la seva consulta
- els documents no vàlids o obsolets siguin eliminats. Els que es guarden amb una finalitat legal o per conservar la informació estaran adequadament identificats.



10. REVISIÓ I MILLORA DEL SAIQ DE L'ETSEIB

En el procés *240.1.1 Definir la política i objectius de qualitat* de l'ETSEIB es defineix la creació del document Política i Objectius de Qualitat (POQ), aprovat per la Junta D'Escola, i que seran el marc per a la planificació estratègica del centre i l'elaboració del seu pressupost anual.

Anualment es concretaran els objectius de qualitat en uns de determinats, constituint un quadre d'indicadors que es puguin mesurar i quantificar per poder retre comptes en finalitzar el període establert, tal com es contempla al procés *240.6.1 Recollida i anàlisis de resultats*.

Tal com s'especifica als processos *240.1.1 Definir la política i objectius de qualitat* de l'ETSEIB i *240.6.1 Recollida i Anàlisis dels resultats*, el/la sotsdirector/a responsable de qualitat s'encarregarà de recollir els indicadors d'assoliment dels objectius de cada curs acadèmic i de l'elaboració de l'Informe de Conclusions dels Resultats i Propostes (ICRIP).

L'Equip Directiu valorarà anualment si s'està acomplint la Política i els Objectius de Qualitat a partir de l'ICRIP (Informe de Conclusions dels Resultats dels Indicadors i Propostes).

| | | |
|---|--|---|
|  | 240.IGSAIQ INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE |  |
|---|--|---|

A partir de l'anàlisi i si s'escau, proposarà modificacions en la Política i Objectius de Qualitat que elevarà a la Junta d'Escola per a la seva aprovació.

La política i els objectius de qualitat quedaran reflectits en el document on es recull la Política i Objectius de Qualitat del centre (POQ), el/la Responsable de Qualitat serà responsable de la seva publicació al web de l'Escola i de que quedin plasmats en els processos definits al SAIQ.



11. ORGANIGRAMA

