



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. SEGUIMENT I MESURA
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM
10. FLUXOGRAMA

21 de març de 2011



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és determinar, avaluar i revisar la política i els objectius de qualitat de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) de la Universitat Politècnica de Catalunya d'acord amb la seva missió i amb el model de qualitat vigent i obtenir i assignar els recursos necessaris per assolir aquests objectius amb eficiència i eficàcia.

2. ABAST DEL PROCÉS

El present document és d'aplicació per a la planificació i documentació del sistema de gestió de la qualitat (política de qualitat, objectius de qualitat i processos) de l'ETSEIB i s'aplica totes les seves titulacions seguint les directrius del programa AUDIT.

3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

- Marc normatiu extern:

Quant al marc normatiu extern al centre, vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC (SAIQ)*

- Marc normatiu intern ETSEIB:

a) Reglament ETSEIB

4. DEFINICIONS

Grup d'interès: Tota aquella persona, grup o institució que té interès en el Centre, en els ensenyaments o en els resultats obtinguts. Aquests podrien incloure estudiantat, professorat (PDI), personal d'administració i serveis (PAS), empreses, institucions i societat en general.

Indicador: Expressió qualitativa o quantitativa per mesurar fins a quin punt s'assoleixen els objectius fixats prèviament en relació als diferents criteris a valorar del programa formatiu.

Objectius de qualitat: Relació d'aspectes, propostes i intencions a assolir amb el propòsit de millorar la institució, l'oferta formativa, la unitat o els serveis que s'avaluen.

Política de qualitat: Conjunt de directrius que fixen les intencions i l'orientació d'una organització en relació a la qualitat.



5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'Equip Directiu és responsable de proposar la política i els objectius de qualitat, que seran recollits en el document Política i Objectius de Qualitat (POQ) del centre i elevats a la Junta d'Escola per la seva aprovació, prèvia validació de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.

El/la Secretari/a Acadèmic garantirà la publicació al web tots els comunicats d'acords de la Junta d'Escola i la Comissió Permanent.

La política i els objectius de qualitat influiran directament sobre la planificació estratègica del centre i l'elaboració del pressupost.

La política i els objectius de qualitat quedaran reflectits en el document on es recull la Política i Objectius de Qualitat (POQ) del centre, el/la Sotsdirector/a responsable de Qualitat serà responsable de la seva publicació al web de l'Escola i de que quedin reflectits en els processos definits al SAIQ.

La participació dels grups d'interès es garanteix per tots els grups mitjançant l'accés a la informació publicada en el web i l'existència dels canals de participació (veure procés 240.3.7 *Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments*). I a més, en particular pel PDI, PAS i estudiantat a través dels seus representants a la Junta d'Escola.

6. SEGUIMENT I MESURA



L'Equip Directiu valorarà anualment si s'està acomplint la Política i els Objectius de Qualitat a partir de l'Informe de Conclusions dels Resultats dels Indicadors i Propostes – ICRIP (elaborat en el procés 240.6.1 *Recollida i Anàlisi dels resultats*)

A partir de l'anàlisi i si s'escau, proposarà modificacions en la Política i Objectius de Qualitat que elevarà a la Junta d'Escola per a la seva aprovació.

El/la sotsdirector/a responsable de qualitat, garantirà la revisió i la implementació de les millores que es refereixen al propi procés.

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Publicació	Suport d'arxiu	Responsable custòdia
Política i Objectius de Qualitat (POQ)	Públic	Informàtic	Sotsdirector/a responsable de Qualitat
Acta Junta d'Escola	Restringit membres Junta	Paper	Secretari/a Acadèmic/a
Comunicat d'acords Junta d'Escola	Públic	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a

	240.1.1 DEFINIR POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DE LA FORMACIÓ	
---	--	---

Pressupost ETSEIB	Públic	Informàtic	Cap Serveis de Gestió i Suport
Planificació estratègica	Intern	Informàtic	Sotsdirector/a responsable de Qualitat

Els documents actius que siguin necessaris pel desenvolupament dels programes formatius es conserven a l'arxiu SAIQ fins a nova proposta. Els informes, les actes i les memòries estaran accessibles a l'arxiu del SAIQ durant 6 anys, després dels quals es procedirà segons marqui la llei sobre gestió documental.

8. RESPONSABILITATS

Junta d'Escola: Responsable d'aprovar la Política i els Objectius de Qualitat de l'ETSEIB.

Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat: Responsable de validar la Política i els Objectius de Qualitat de l'ETSEIB.

Equip Directiu: Responsable de fer les propostes de política i objectius de qualitat de l'ETSEIB i d'aplicar-ho a la Planificació Estratègica i el Pressupost del centre. Responsable de fer el seguiment de la seva aplicació i de proposar millores.

Sotsdirector/a responsable de Qualitat: Responsable de la publicació al web de la Política i els Objectius de Qualitat de l'ETSEIB i de la seva custòdia. Responsable de garantir la revisió i la implementació de les millores que es refereixen al propi procés.

Secretari/ària Acadèmic/a: Responsable de la custòdia de les Actes de la Junta d'Escola i de garantir la publicació al web dels comunicats d'acords de la Junta d'Escola.

Cap dels Serveis de Gestió i Suport: Responsable de fer la proposta de Pressupost ETSEIB i de la seva publicació i custòdia.

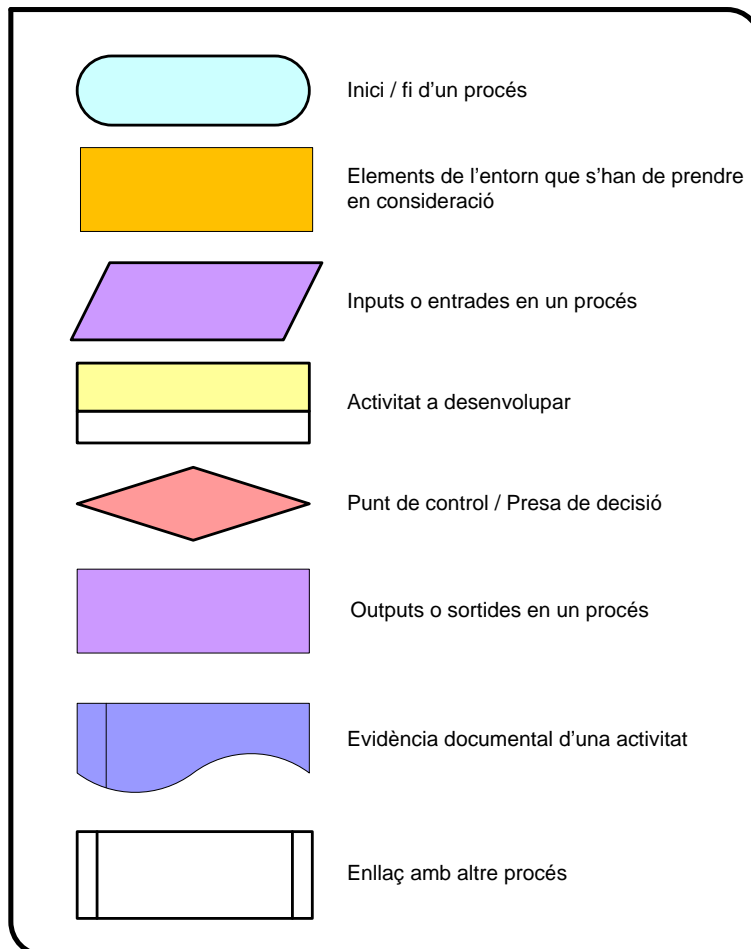


9. FITXA RESUM

PROCÉS		240.1.1 Definir Política o Objectius de qualitat de la formació
ÒRGAN RESPONSABLE		Junta d'Escola
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<p>✓ <u>Empreses, institucions i societat en general</u>: amb l'accés a la informació sobre les titulacions i mitjançant el procés del SAIQ 3.7 <i>Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments</i></p> <p>✓ <u>Professors, Estudiants i PAS</u>: Mitjançant l'anterior a més de la seva participació en la Junta d'Escola o la Comissió Permanent i en els diferents processos que generen els indicadors qualitius i quantitius en els que es basa l'anàlisi de resultats.</p>
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu vetllarà per la difusió dels resultats del procés i de les iniciatives de revisió i millora. En particular, per la publicació de la Política i els Objectius de Qualitat.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits en els apartats 5 i 6 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La informació per l'anàlisi d'aquest procés es recollirà de l'ICRIP que haurà elaborat l'Equip Directiu (veure procés 240.6.1 <i>Recollida i Anàlisi dels Resultats</i>)
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		<p>L'Equip Directiu analitzarà a partir de l'ICRIP si s'està acomplint la política i els objectius de qualitat. Si de l'informe es desprèn que cal modificar la política i/o els objectius, proposarà canvis/millores i els elevarà a la Junta d'Escola per la seva aprovació, prèvia validació de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.</p> <p>El/la sotsdirector/a responsable de qualitat, garantirà la revisió i la implementació de les millores que es refereixen al propi procés.</p>



10. FLUXOGRAMA



Procés 240.1.1 Definir Política i Objectius de Qualitat del Programa Formatiu

