



240.2.1 GARANTIA DE LA QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS EN EL MARC DE LA
VERIFICACIÓ, SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I
ACREDITACIÓ (VSMA)



ÍNDEX

1. OBJECTIU
2. ABAST DEL PROCÉS
3. RESPONSABLE
4. REFERÈNCIES / NORMATIVES
5. DEFINICIONS
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
7. SEGUIMENT I MILLORA
8. EVIDÈNCIES
9. FLUXGRAMA

1 de desembre de 2016



240.2.1 GARANTIA DE LA QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS EN EL MARC DE LA
VERIFICACIÓ, SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I
ACREDITACIÓ (VSMA)



Aquest document és una modificació del procés 240.2.1. S'ha inclòs, seguint les recomanacions de l'informe de l'avaluació de l'acreditació 2015 de les titulacions de l'ETSEIB.

<https://etseib.upc.edu/ca/lescola/qualitat/sgiq>

240.2.1 GARANTIA DE LA QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS EN EL MARC DE LA VERIFICACIÓ, SEGUIMENT, MODIFICACIÓ i ACREDITACIÓ (VSMA)

1.- OBJECTIU

La finalitat del present procés és establir com l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) de la Universitat Politècnica de Catalunya garanteix la qualitat dels seus programes formatius amb la sistemàtica per al disseny, aprovació, planificació, revisió, modificació i extinció dels seus programes formatius.

2.- ABAST DEL PROCÉS

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions de grau i màster universitari que imparteix l'ETSEIB.

3.- RESPONSABLE

Director/a

4.- REFERÈNCIES / NORMATIVES:

- Marc normatiu extern:

<https://www.upc.edu/sga/ca/normatives/legislacio-estatal>

<https://www.upc.edu/sga/ca/normatives/legislacio-autonomica>

- Marc normatiu intern:

<https://www.upc.edu/sga/ca/normatives/normatives-academiques-de-la-upc>

- Marc normatiu del centre:

http://www.etseib.upc.edu/docs/Reglament_ETSEIB_CG.pdf

<http://www.etseib.upc.edu/ca/lescola/3024-normatives-i-acords>



5.- DEFINICIONS

Oferta formativa: Conjunt de tots els ensenyaments oficials (de grau i màster) del centre.

6.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El present procés es desenvolupa partint de les directrius generals que han promulgat els diferents òrgans de govern estatals i universitaris, on s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris.

Periòdicament l'Equip Directiu promou una revisió de l'oferta formativa de l'Escola, tenint en compte els següents aspectes:

Pel que fa a aspectes externs:

- La demanda acadèmica de la titulació.
- La demanda socio-laboral.
- L'oferta de la titulació per part d'altres centres universitaris.
- El context econòmic i social.
- L'impacte previsible de la titulació sobre el context extern.



Pel que fa a aspectes interns:

- La posició estratègica del centre en el context universitari.
- El grau de lideratge i suport interns per portar a terme la proposta.
- La potencialitat interna (àrees d'especialització).
- Els recursos humans i materials disponibles.
- L'anàlisi exhaustiva del programa formatiu existent, a partir de com ha de sorgir la proposta nova.
- L'establiment de relacions i contactes de l'ETSEIB amb institucions i grups que puguin considerar-se referents de qualitat de la proposta que es realitza.

En funció d'aquesta anàlisi, si es detecta la necessitat d'incorporar alguna titulació addicional o modificar alguna de les que ja imparteix, l'Equip Directiu farà la proposta a la Junta d'Escola, i s'elevà a la consideració de la Universitat.

6.1 Disseny i aprovació dels programes formatius

Amb la proposta de nova titulació, la comissió de disseny de titulació o l'Equip Directiu elaborarà la Memòria de la Titulació tenint en compte la normativa interna i externa vigent. La Memòria serà presentada a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat per al seu debat i

	<p>240.2.1 GARANTIA DE LA QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS EN EL MARC DE LA VERIFICACIÓ, SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I ACREDITACIÓ (VSMA)</p>	
---	---	---

aprovació. Posteriorment, ho presentarà a la Comissió Permanent perquè la informin i posteriorment a la Junta d'Escola per a la seva aprovació definitiva per part del centre.

La proposta s'eleva a la consideració de la Universitat per a la seva aprovació i serà tramesa per la Universitat al Consell d'Universitats, qui ho farà arribar a l'ANECA per a què aquesta en faci l'informe.

Si l'informe de l'ANECA és favorable i la resolució del Consell d'Universitats és positiva, es comunica al Ministeri corresponent del govern estatal, al Departament corresponent de la Generalitat i a la UPC. Una vegada la Generalitat ha donat la seva autorització, el Ministeri corresponent proposa l'establiment oficial del títol i la seva inscripció en el RUCT.

En cas que l'informe de l'ANECA no sigui positiu, l'Equip Directiu considerarà si s'han de fer al·legacions. Si malgrat aquestes al·legacions l'informe continua essent negatiu, s'entendrà que el títol proposat ha estat rebutjat i per tant implica que no formarà part de l'oferta formativa de l'ETSEIB.

La direcció del centre fa difusió de la nova oferta formativa i dels seus respectius programes, incloent les noves propostes en tots els mitjans disponibles (pàgina web, fullets, tauler d'anuncis...).

El/la sotsdirector/a responsable de la qualitat, garanteix la publicació al web de la Memòria de la titulació aprovada.

6.2 Seguiment i aprovació de les modificacions dels programes formatius

La UPC, a través del GPAQ, estableix les directrius per al seguiment de les titulacions per així poder:

- Assegurar l'execució efectiva dels ensenyaments conforme allò recollit en el pla d'estudis del títol, tal com consta en el RUCT juntament amb les modificacions aprovades pel Consell d'Universitats.
- Assegurar la disponibilitat pública de la informació pertinent i rellevant als diferents grups d'interès del sistema universitari.
- Detectar possibles deficiències en el desenvolupament efectiu dels ensenyaments i analitzar les accions a realitzar per a la seva esmena.
- Aportar canvis i/o suggeriments de millora en el transcurs de la implantació del pla d'estudis.
- Identificar bones pràctiques per a la seva difusió interna i externa.



El seguiment a més tracta d'evidenciar els progressos en el desenvolupament del Sistema de Garantia Interna de Qualitat del centre pel que fa a la revisió de la implantació de la titulació.

El procés de seguiment dels títols aportarà informació rellevant als òrgans de govern del centre i de la universitat per analitzar el grau d'adaptació dels nostres ensenyaments al sistema universitari i a l'EEES.

El procés de seguiment consta de dues línies d'actuació que interactuen entre si. La primera correspon a les actuacions derivades del desplegament dels ensenyaments i de l'aplicació del SGIQ del centre i la segona correspon a les actuacions derivades del procés extern d'assegurament de la qualitat conduït per les agències de qualitat autonòmiques o estatals.

6.2.1 Informes de seguiment

L'Equip Directiu és el responsable de fer el seguiment dels ensenyaments i determinar el procediment de revisió del desenvolupament del programa formatiu (objectius, competències, planificació, recursos humans i materials...) segons les directrius de la universitat i del SGIQ (a través dels seus processos).

La Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat revisa els indicadors que s'han establert, juntament amb els resultats d'aprenentatge i de la inserció laboral de la titulació, per valorar si es manté, s'actualitza o renova l'oferta formativa. La Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat analitzarà tots els informes de seguiment de titulacions del centre. Els informes es trametan al GPAQ.

El contingut de l'informe de seguiment serà:

- Un resum de la planificació de la titulació aprovada en l'etapa de verificació, actualitzada amb les posteriors modificacions si escau.
- Els indicadors quantitius i la informació escrita que reflecteixin el desenvolupament de les titulacions. Aquesta és una informació que mitjançant les indicacions del SGIQ s'ha d'anar recollint alhora que es desenvolupa la titulació.
- La valoració qualitativa dels indicadors i de la resta d'informació que efectuïn els agents previstos en el SGIQ del centre.
- Les propostes de millora que es derivin de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, amb les propostes de modificació.
- Les actuacions que s'han derivat de les recomanacions de l'informe de verificació, dels successius informes de seguiment i de l'acreditació.

Per fer-ho, es seguiran les directrius, plantilles, guies i dades que posi el GPAQ a la disposició del centre.



6.2.2 Modificacions dels ensenyaments

A partir del desplegament dels ensenyaments i del seu seguiment es poden generar tres tipus de propostes de modificació:

1. Propostes de millora que no cal incorporar-les a la informació pública de la titulació.
2. Propostes de modificació no substancial que s'incorporaran a la informació pública de la titulació.
3. Propostes de modificació substancial que s'hauran de sotmetre a una nova reverificació del títol.

El Vicerectorat corresponent i d'acord amb el GPAQ establirà el procediment administratiu relacionat amb la presentació i aprovació de les modificacions.

6.3 Avaluació i acreditació dels ensenyaments

AQU Catalunya és el responsable del procés d'acreditació de les titulacions. El procediment d'avaluació externa es pot consultar a la seva pàgina web (<http://www.aqu.cat/>).

Les titulacions de grau han de passar el procés d'acreditació cada sis anys com a màxim i les de màster, cada quatre anys. Per mantenir l'acreditació, els títols han d'obtenir un informe d'acreditació positiu el qual corrobora que el pla formatiu s'està duent a terme d'acord amb la corresponent memòria de verificació.

El procés d'acreditació de les titulacions de grau i màster es desenvolupa a partir dels informes de seguiment elaborats pel centre i els informes d'avaluació que pugui haver elaborat AQU Catalunya sobre aquests informes de seguiment, així com els informes d'avaluació externa de les titulacions emesos pel Comitè d'Avaluació Extern (CAE) nomenat per AQU Catalunya.

Durant el procés d'acreditació, la Comissió d'Avaluació Acadèmica i de Qualitat designa un Comitè d'Avaluació Intern (CAI) en el qual hi participen membres de l'Equip Directiu, professorat de la titulació, membres del personal d'administració i serveis (PAS) del centre i estudiants. Aquesta comissió és l'encarregada d'elaborar l'autoinforme d'acreditació. Per elaborar aquest informe, es considerarà:

- El desenvolupament actual de la titulació en relació amb el projecte vigent descrit en la memòria de verificació més les modificacions afegides.
- Les modificacions no substancials que han afectat el projecte inicial i, per tant, la titulació.



240.2.1 GARANTIA DE LA QUALITAT DELS PROGRAMES FORMATIUS EN EL MARC DE LA VERIFICACIÓ, SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I ACREDITACIÓ (VSMA)



- Les accions de millora proposades i el seu efecte sobre la titulació un cop implementades.
- Els indicadors de la titulació i la seva evolució.

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya proveeix el model d'autoinforme a seguir.

La Comissió d'Avaluació Acadèmica i de Qualitat haurà d'aprovar els autoinformes de les titulacions del centre un cop analitzats. L'Equip Directiu trametrà una còpia dels autoinformes al GPAQ, que els revisarà i amb el vistiplau del Vicerectorat competent seran tramesos a AQU Catalunya per a la seva avaluació.

El CAE realitzarà una visita al centre prèviament organitzada pel GPAQ juntament amb l'Equip Directiu del centre, fixant diferents audiències amb diferents grups d'interès de la titulació.

6.4 Suspensió del títol

La universitat fixa els procediments per a una eventual suspensió dels títols. Aquests procediments han de garantir que els alumnes que hagin començat els estudis, els puguin acabar, d'acord amb allò que indica el Reial Decret 1393/2007 o successius i que es desenvoluparà en el procediment general corresponent.

7 .- SEGUIMENT I MILLORA

El Vicerectorat competent i el GPAQ fan la revisió de la sistemàtica definida en aquest procés i, si escau, presenten millores que es considerin pertinents.

La direcció del Centre i la Comissió d'Avaluació Acadèmica i de Qualitat en fan una revisió interna periòdica i presenten les millores que es considerin apropiades.



240.2.1 GARANTIA DE LA QUALITAT DELS
PROGRAMES FORMATIUS EN EL MARC DE LA
VERIFICACIÓ, SEGUIMENT, MODIFICACIÓ I
ACREDITACIÓ (VSMA)



8.- EVIDÈNCIES

Registre/document	Suport d'arxivament	Responsable custòdia
Disseny del programa formatiu presentat a la Junta d'Escola	Informàtic	Sotsdirector/a de qualitat
Acta d'aprovació del programa formatiu i modificacions proposades.	Paper	Secretari/a acadèmica
Memòria de les titulacions	Informàtic	Sotsdirector/a de qualitat
Informes de seguiment de les titulacions	Informàtic	Sotsdirector/a de qualitat
Autoinforme d'acreditació de les titulacions	Informàtic	Sotsdirector/a de qualitat
Informe final de l'acreditació	Informàtic	Sotsdirector/a de qualitat

9.- FLUXOGRAMA