



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
Industrial de Barcelona



PLA D'ACOLLIDA I ACCIÓ TUTORIAL ETSEIB

Traçabilitat de les versions del document

Òrgan	Data	Modificacions
Comissió d'Avaluació acadèmica i Qualitat ETSEIB	[28-05-20]	Aprovació del pla

1. OBJECTIU DEL PLA

El Pla d'Acollida i Acció Tutorial de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) es dissenya amb la intenció de donar suport al rendiment acadèmic de l'estudiantat de l'Escola, tal i com es recull a les memòries de verificació de les titulacions impartides a l'ETSEIB així com en el procés 240.3.2. Suport i Orientació a l'estudiantat del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de l'ETSEIB.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a totes les titulacions que imparteix l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona.

Des del moment de la seva aprovació, aquest pla tindrà una vigència de tres cursos acadèmics.

3. DESENVOLUPAMENT DEL PLA

El Pla recull una sèrie d'activitats emmarcades com a accions d'acollida o accions de tutoria i que varien en funció de les diferents tipologies d'estudiantat a les quals van adreçades.

L'Equip Directiu revisa i aprova anualment el desenvolupament d'aquestes activitats i garanteix la seva publicació a l'apartat corresponent del web per tal de garantir el seu coneixement per part de tot l'estudiantat i altres grups d'interès.

ACTIVITATS D'ACOLLIDA

- **Estudiants de nou accés a estudis de grau**
 - Sessió informativa inicial a càrrec de la direcció de l'Escola prèvia a la matrícula on s'expliciten els diferents serveis administratius i acadèmics adreçats a l'estudiantat i els aspectes més destacables de la titulació. En aquesta sessió d'acollida per als estudiants de primer curs de grau s'informa del servei de mentories i del servei personalitzat d'assessorament.
 - Guia per a l'estudiantat de nou accés a l'ETSEIB: cada curs es publica una guia adreçada als estudiants que inicien els graus impartits a l'Escola.

- **Estudiants de nou accés a estudis de màster**
 - Sessió informativa inicial a càrrec de la direcció de l'Escola prèvia a la matrícula on s'expliciten els diferents serveis administratius i acadèmics adreçats a l'estudiantat. Aquesta sessió d'acollida va seguida d'una sessió específica per a cada titulació de màster a càrrec dels seus coordinadors i/o coordinadores. L'Escola organitza també a l'inici de cada curs una sessió d'acollida específica per als estudiants de doble titulació internacional vinculats al programa de màsters del consorci InnoEnergy.

- **Estudiants estrangers que arriben a l'Escola amb mobilitat internacional**

- Welcoming Day

L'Escola organitza a l'inici de cada quadrimestre una sessió de benvinguda adreçada als estudiants estrangers de programes de mobilitat que fan una estada acadèmica. Aquesta sessió la condueix el sotsdirector d'internacionalització. L'objectiu és donar resposta a les necessitats dels estudiants estrangers en aspectes acadèmics (calendari, matrícula, exàmens, horaris i grups, intranets docents, tràmits acadèmics, etc.) i pràctics (carnet d'estudiant, aules, allotjament, cursos d'idiomes, vida universitària, etc.).

- Orientation Days:

Com a complement a la sessió de benvinguda, durant els "Orientation Days" s'organitzen diferents activitats, com ara un taller d'estrangeria sobre visats i permisos de residència, presentacions de la biblioteca, del servei d'esports i de l'Erasmus Student Network, per acabar amb una activitat lúdica. L'Erasmus Student Network facilita la integració dels estudiants de mobilitat a l'Escola i assigna un estudiant tutor local als estudiants recent arribats.

ACTIVITATS DE TUTORIA I ORIENTACIÓ

L'Escola posa a disposició de tot el seu estudiantat diverses eines de tutoria i orientació:

- Servei personalitzat d'assessorament acadèmic:

Els estudiants de grau que ho sol·licitin poden entrevistar-se amb el/la sotsdirector/a cap d'estudis de Grau per aclarir aspectes sobre les assignatures, sobre les metodologies o sobre els models d'avaluació, i en cas que ho consideri necessari, podrà derivar la consulta als/les coordinadores de les assignatures o a d'altres instàncies. Si el dubte i l'assessorament es refereix a aspectes normatius, de matriculació, o de permanència, la consulta és atesa pel responsable de l'àrea acadèmica.

Els estudiants de màster que ho sol·licitin poden entrevistar-se amb el/la coordinador del màster per aclarir aspectes sobre les assignatures, sobre les metodologies o sobre els models d'avaluació, i en cas que ho consideri necessari, podrà derivar la consulta als/les coordinador/es de les assignatures o a d'altres instàncies. Si el dubte i l'assessorament es refereix a aspectes normatius, de matriculació, o de permanència, la consulta és atesa per l'Àrea de Suport a la Gestió d'estudis de Grau i Màster.

La informació sobre com contactar amb cada responsable està disponible a l'apartat corresponent del web de l'ETSEIB.

- **Estudiants de nou accés de grau**

- Servei de mentories. Tallers de reforç de les assignatures de **primer curs de grau** dutes a terme per estudiantat dels últims cursos becat per a aquest propòsit. Els grups de mentoria oscil·len entre 15 i 20 alumnes i a banda de treballar col·lectivament en sessions de grup, existeix la possibilitat d'organitzar trobades individuals. Les sessions col·lectives es fan des d'inici de quadrimestre i fins el període d'exàmens.

- **Estudiants de plans d'estudis en extinció**

- Servei personalitzat d'assessorament acadèmic i administratiu. Els estudiants que ho sol·licitin poden entrevistar-se amb el coordinador de la titulació en extinció sobre qualsevol aspecte referent a aspectes normatius, de matriculació o de permanència relacionats amb el pla d'estudis que estiguin cursant. En cas que ho consideri necessari, el coordinador podrà derivar la consulta als/les coordinadors/es de les assignatures o a d'altres instàncies. La informació sobre com contactar-hi està disponible a l'apartat corresponent del web de l'ETSEIB.

- **Estudiants esportistes d'alt rendiment**

- Servei de tutor individual assignat per la direcció de l'Escola a principi de curs i que actua com interlocutor amb els coordinadors de les titulacions i amb els responsables dels serveis acadèmics i/o administratius de l'Escola, per tal d'adaptar horaris i avaluacions a la carrera esportiva de l'estudiant. L'estudiant podrà ser tutoritzat durant tota la seva trajectòria acadèmica, prèvia renovació anual de la seva condició d'esportista d'alt rendiment.

- **Estudiants amb necessitats especials**

L'oficina d'inclusió de la UPC adreça a la persona responsable d'inclusió del centre aquells estudiants que presenten discapacitats, trastorns o patologies que puguin afectar el seu rendiment acadèmic. Aquesta figura de responsable d'inclusió recau en el/la cap d'estudis, que és qui actua d'interlocutor per tal d'adaptar horaris, avaluacions i altres aspectes que puguin facilitar una millor integració i rendiment acadèmic. En casos concrets, es pot designar un tutor específic.

- **Estudiants amb baix rendiment**

Als estudiants que al llarg de 2 quadrimestres tinguin un paràmetre de rendiment (alfa) inferior a 0,5 se'ls assignarà un tutor a fi de millorar aquest rendiment. Aquest tutor podrà orientar i fins i tot limitar la matrícula de l'estudiant.

- **Estudiants que cursen pràctiques acadèmiques curriculars**

Els estudiants que fan pràctiques acadèmiques externes són tutoritzats durant el període de la pràctica, d'una banda, per un professor o professora de l'Escola i, de l'altra, per un professional que presta serveis a l'empresa, institució o entitat on es fan les pràctiques.

El tutor de l'entitat col·laboradora és una persona amb experiència professional i coneixements per tal de realitzar la tutela efectiva. Entre altres funcions, és el responsable de supervisar les activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica, d'acord amb el projecte formatiu acordat.

El tutor acadèmic, entre d'altres funcions, ha de fer un seguiment efectiu de les pràctiques i vetllar pel normal desenvolupament del projecte formatiu acordat. Així mateix, és el responsable de l'avaluació de l'estudiant a partir dels informes del tutor de l'empresa, la memòria de pràctiques presentada per l'estudiant i la defensa oral realitzada davant seu per l'estudiant.

- **Estudiants que realitzen el treball de fi d'estudis**

Els estudiants que realitzen el treball fi d'estudis són tutoritzats per un professor o professora de l'Escola que n'actua com a director. En cas que l'estudiant desenvolupi el seu treball fi d'estudis en el marc d'una empresa, institució o altra entitat externa a l'Escola, el director serà un professional que hi presti serveis. En aquest cas un professor o professora de l'Escola actuarà com a ponent. El propi estudiant és qui escull el seu director/ponent.

4. SEGUIMENT I AVALUACIO DEL PLA

L'Equip Directiu analitzarà anualment els resultats de les accions de suport i orientació a l'estudiant.

Per fer-ho, garantirà que es realitzin anualment les Enquestes de satisfacció a l'estudiantat respecte a la tutoria rebuda (EST), que es passaran en acabar el procés de tutoria. En farà l'anàlisi del suport i orientació rebuts per l'estudiantat a partir de:

- a) Resultats de les enquestes EST.
- b) Resultats del rendiment acadèmic recollits a l'Informe de Seguiment Acadèmic (veure procés 240.2.1 Garantir la Qualitat dels Programes Formatius).
- c) El seguiment del procés 240.3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments.

Del resultat de l'anàlisi decidirà si escauen accions correctores o actuacions de millora i en garantirà la seva implementació.