



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

# ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA (ETSEIB)

### P.240.1.1 Definir la Política i els objectius de Qualitat

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Director/a	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	14/09/2023

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	21/03/2011
V1	<ul style="list-style-type: none"><li>Adequació a la plantilla UPC amb les corresponents modificacions de redacció.</li><li>Actualització dels apartats: 5. Indicators, 6. Evidències, 7. Responsabilitats</li><li>Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la UPC <i>PT.01 Definició i revisió de política i objectius de qualitat de la UPC.</i></li></ul>	11/05/2023
V2	<ul style="list-style-type: none"><li>L'abast del procés afecta totes les titulacions que ofereix l'Escola i també les activitats que s'hi duen a terme atès que la Política i els objectius de qualitat així com el Pla estratègic de l'ETSEIB també condicionen totes les activitats i serveis que es desenvolupen a l'Escola.</li><li>En la descripció del procés es fa referència al seguiment dels objectius estratègics, en el marc de la revisió del SGIQ, els resultats del qual es plasmen en el document 'Seguiment dels objectius estratègics'.</li></ul>	14/09/2023





RESUM DE REVISIONS

Versió	Descripció	Data aprovació
	<ul style="list-style-type: none"><li>• S'eliminen els indicadors vinculats "Nombre de queixes rebudes" i "Nombre de suggeriments rebuts".</li><li>• S'afegeix a l'apartat 5. Indicadors el motiu que justifica la selecció dels indicadors vinculats com a indicadors vàlids per a la revisió i millora del procés.</li><li>• S'afegeix l'evidència 'Seguiment dels objectius estratègics'.</li><li>• S'afegeix l'enllaç a l'"Informe de Gestió" elaborat pel/la director/a i que aprova la Junta d'Escola.</li></ul>	



## ÍNDEX

1	FINALITAT.....	4
2	ABAST.....	4
3	DEFINICIONS .....	4
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS .....	4
5	INDICADORS.....	5
6	EVIDÈNCIES .....	6
7	RESPONSABILITATS .....	6
9	NORMATIVES/REFERÈNCIES .....	7
10	FITXA RESUM .....	7

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p><b>P.240.1.1 Definir la Política i els Objectius de Qualitat</b></p>
---	---

## 1 FINALITAT

Aquest procés estratègic descriu com l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) defineix, aprova, revisa i actualitza la seva política i objectius de qualitat. També, es revisa i fa el seguiment del mateix procés per garantir-ne una millora contínua.

## 2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de grau i màster de l'ETSEIB i a totes les activitats de l'Escola.

## 3 DEFINICIONS

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la UPC

## 4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS



### 4.1 Desenvolupament del procés

**Política de qualitat de l'ETSEIB:** El director/a amb el suport del seu equip de direcció és el responsable de la definició de la Política de qualitat del centre i la presenta a la Junta d'Escola o en qui aquesta delegui per a la seva aprovació. En aquesta definició es té en compte la Política i els objectius de qualitat de la UPC que s'estableixen segons el procés *PT.01 Definició i revisió de política i objectius de qualitat de la UPC*.

El/la sotsdirector/a responsable de la qualitat, amb el suport de l'àrea responsable de la qualitat de la UTG, comunica la Política de qualitat a totes les parts interessades i l'exposa a la web de l'Escola per tal que aquestes parts la puguin consultar.

**Pla estratègic de l'ETSEIB:** El/la director/a amb el suport del seu equip de direcció, seguint les directrius del Pla estratègic de la UPC, que es genera segons el procés *PT.01 Definició i revisió de política i objectius de qualitat de la UPC* i segons la Política de qualitat del centre, és el/la responsable del disseny del Pla estratègic del centre, amb vigència triennal. Per a la seva elaboració s'estableixen mecanismes que faciliten la participació de tota la comunitat ETSEIB. El Pla estratègic es presenta a la Junta d'Escola (on participen els representants dels principals grups d'interès). En el Pla estratègic es marcaran els reptes i els objectius estratègics associats a aquests reptes, així com els indicadors i la responsabilitat dels objectius estratègics aprovats.

**Revisió de la Política i objectius de qualitat de l'ETSEIB i del Pla estratègic de l'ETSEIB:** Anualment i en el marc de la revisió del SGIQ del centre, el/la director/a amb el suport del seu equip de direcció fa el seguiment de la Política i objectius de qualitat i del Pla estratègic de l'ETSEIB. Si el seguiment comporta canvis en la Política i objectius de qualitat es presenta a la Junta d'Escola per a la seva aprovació; en cas que es consideri que no hi han canvis, es proposa a la Junta d'Escola la seva ratificació. Si el seguiment comporta canvis en els objectius estratègics, s'incorporen en el document 'Seguiment dels objectius estratègics' que s'eleva a

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p><b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b></p> <hr/> <p><b>P.240.1.1 Definir la Política i els Objectius de Qualitat</b></p>
--	--

la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat per a la seva aprovació. Per fer aquest seguiment, l'equip de direcció té en compte les dades recollides dels indicadors, les queixes i suggeriments rebuts, i la Política i els objectius de qualitat de la UPC que s'estableixen segons el procés *PT.01 Definició i revisió de política i objectius de qualitat de la UPC*. El/la sotsdirector/a responsable de la qualitat, amb el suport de l'àrea responsable de la qualitat de la UTG, s'encarrega que la darrera versió de la Política i objectius de qualitat i del Pla estratègic es comuniqui i estigui disponible a la web de l'Escola perquè totes les parts interessades la puguin consultar.

**Recollida de dades i anàlisi dels resultats:** Anualment, la/les àrees especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés i les traspassen al/la responsable que analitza els resultats, seguint el procés *240.6.1 Recollir les dades i els resultats*.

**Informe del procés:** L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència 'Informe del procés'.

## 4.2 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés *240.3.7 Gestió de queixes i suggeriments del SGIQ*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.



## 4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip directiu, revisa el present procés introduint els canvis a la plantilla 'Informe del procés' i, si escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *240.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN01.P.1.1	Percentatge d'objectius estratègics assolits anualment	L'indicador mostra el grau d'assoliment dels objectius estratègics fixats per l'ETSEIB. En cas que el grau d'avenç sigui inferior al previst, caldrà esbrinar el motiu que ho produeix per tal d'endegar les accions necessàries per aconseguir la meta fixada.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona		<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
	<b>P.240.1.1 Definir la Política i els Objectius de Qualitat</b>	

## 6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P.1.1 Pla estratègic	Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV02.P.1.1 Política i objectius de Qualitat	Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV03.P.1.1 Acords de la Junta d'Escola	Secretari/a Acadèmic/a	Intranet de govern	Permanent
EV04.P.1.1 Seguiment dels objectius estratègics	Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV.05.P.1.1 Actes de les reunions de responsables d'objectius estratègics	Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Disc compartit	Permanent
EV.06.P.1.1 Informe del procés	Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Disc compartit	Permanent

## 7 RESPONSABILITATS



**Responsable del procés:** Director/a.

**Responsable gestor:** Cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG).

**Responsable de l'aprovació del procés:** Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.

**Altres agents implicats:**

- **Equip de direcció:** Definir/revisar la Política i els objectius de qualitat, dissenyar/revisar el Pla estratègic i seleccionar els objectius estratègics anuals. Elaborar, amb el suport del/la responsable gestor/a, l'Informe del procés. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- **Àrea/es especialitzades de la UTG:** Publicar la Política i els objectius de qualitat i el Pla estratègic. Recollir les dades i els indicadors.
- **Comissió d'Avaluació acadèmica i Qualitat:** Debatre i aprovar els objectius estratègics.
- **Junta d'Escola:** Debatre i aprovar la Política i els objectius de qualitat i el Pla estratègic.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona		<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
		<b>P.240.1.1 Definir la Política i els Objectius de Qualitat</b>

## 8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre, així com realitzant queixes i suggeriments.

## 9 NORMATIVES/REFERÈNCIES

### Marc extern:

[Política de qualitat a la UPC](#)

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

[Procés PT.01 Definició i revisió de política i objectius de qualitat de la UPC](#)

### Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'ETSEIB](#)

[Pla estratègic de l'ETSEIB](#)

[Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'ETSEIB](#)

[Informe de Gestió](#)

[Informe de Seguiment de centre](#)

[Informes d'Accreditació](#)

[Memòria del centre](#)

[Memòries verificades](#)

## 10 FITXA RESUM

<b>RESPONSABLE DEL PROCÉS</b>		Director/a
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG)
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat
<b>G</b> <b>R</b>	<b>MECANISMES</b>	<b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS) i Estudiantat</b>



<b>U P S D' I N T E R È S</b>	<b>DE PARTICIPACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés <i>240.3.7 Gestió de queixes i suggeriments</i>.</li> <li>• Participar en els òrgans de govern de l'ETSEIB.</li> <li>• Quan hi ha un nou pla estratègic s'obre la participació en tot el col·lectiu via telemàtica</li> </ul> <p><b>Institucions, organitzacions, empreses i societat en general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amb l'accés a la informació sobre les titulacions.</li> <li>• Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés <i>240.3.7 Gestió de queixes i suggeriments</i>.</li> </ul>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	<p>L'equip directiu vetllarà per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores d'aquest.</p> <p>En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es publicarà segons el procés <i>240.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes</i>.</p>
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>	<p>Les àrees especialitzades de la UTG, realitzen la recollida d'informació segons el procés <i>240.6.1 Recollida de dades i anàlisi de resultats</i> i el procés <i>240.3.7 Gestió de queixes i suggeriments</i>.</p> <p>Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del responsable gestor les analitza seguint el procés <i>240.6.1 Recollir les dades i els resultats</i>.</p>	
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>	<p>El/la responsable del procés s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar propostes de millora.</p>	





## 11 FLUXGRAMA

