



# SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

## ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA


### (ETSEIB)

## 240.2.1 Garantia de qualitat dels programes formatius

### P.240.2.1.2 Seguiment

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	12/12/2024



RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	01/12/2016
V1	<ul style="list-style-type: none"><li>Definició d'un document específic per a la verificació de les titulacions constituint el subprocés del 240.2.1.1 Verificació, dins del procés 240.2.1 Garantia de la qualitat de les titulacions, segons plantilla UPC.</li><li>Incorporació en el punt desenvolupament el procés de desprogramació de les titulacions i la Comissió de Treball de la titulació.</li><li>Actualització dels apartats: 5. Indicadors, 6. Evidències, 7. Responsabilitats.</li><li>Incorporació de la vinculació del procés amb el transversal de la UPC PT.03.02 <i>Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC.</i></li></ul>	11/05/2023

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
	<b>240.2.1 Garantia de la qualitat dels programes formatius</b> <b>P.240.2.1.2 Seguiment</b>

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V2	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'eliminen els indicadors vinculats "Nombre de queixes rebudes" i "Nombre de suggeriments rebuts".</li> <li>S'afegeix a l'apartat 5. Indicadors el motiu que justifica la selecció dels indicadors vinculats com a indicadors vàlids per a la revisió i millora del procés.</li> </ul>	14/09/2023
V3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atès que el centre ha obtingut l'acreditació institucional, fet que l'eximeix de superar processos d'acreditació individuals, se suprimeix del redactat tota al·lusió al procés d'acreditació títol a títol.</li> <li>S'afegeix el paper que juguen les empreses, organitzacions i institucions on els estudiants desenvolupen les seves pràctiques i projectes de fi d'estudis així com els col·legis professionals en la millora dels programes en curs.</li> </ul>	20/11/2024

## ÍNDEX

1	FINALITAT .....	4
2	ABAST .....	4
3	DEFINICIONS.....	4
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	4
5	INDICADORS .....	7
6	EVIDÈNCIES.....	7
7	RESPONSABILITATS .....	8
9	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	9
10	FITXA RESUM.....	9
11	FLUXGRAMA.....	11

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p style="text-align: center;"><b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>240.2.1 Garantia de la qualitat dels programes formatius</b></p> <p style="text-align: center;"><b>P.240.2.1.2 Seguiment</b></p>
--	---

## 1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) porta a terme el Seguiment dels seus estudis de grau i màster; i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb el Seguiment de les titulacions.

## 2 ABAST

Aquest document és d'aplicació a totes les titulacions de grau i màster universitaris que s'imparteixen a l'ETSEIB.

## 3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

## 4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

### 4.1 Desenvolupament del procés



**Informe de Seguiment del Centre (ISC):** Biennalment, l'equip de direcció elabora l'ISC amb el suport de les coordinacions de les titulacions i la UTG.

**Format i contingut:** Aquest informe té l'estructura definida per AQU, amb algunes dimensions transversals (de centre) i altres específiques (per titulacions), i recull també les accions de millora del centre. A l'ISC s'analitzen els dos últims cursos tancats de totes les titulacions de grau i màster del centre.

**Material de suport:** Abans d'elaborar l'ISC el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat del centre revisa el material de suport i les guies actualitzades que posa a la seva disposició el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ), segons l'establert al procés transversal de la UPC *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC*.

**Recollida d'informació:** Les àrees especialitzades de la UTG realitzen la recollida de les dades i els indicadors segons el procés *240.6.1 Recollir les dades i els resultats* i el procés *240.3.7 Gestionar les queixes i els suggeriments*. Aquestes dades són contrastades amb les coordinacions de les titulacions.

**Anàlisi i reflexió:** Amb tota la informació recollida, i la informació de les reunions amb professorat i estudiantat, el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat anualment els analitza seguint el procés *240.6. Recollir les dades i els resultats*.

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p><b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b></p> <hr/> <p><b>240.2.1 Garantia de la qualitat dels programes formatius</b></p> <p><b>P.240.2.1.2 Seguiment</b></p>
--	---

**Actualització del Pla de Millora:** De l'anàlisi i reflexió realitzada, el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat, conjuntament amb els/les sotsdirectors/es responsables de les titulacions i les coordinacions de les titulacions, revisen/actualitzen el Pla de Millora que s'inclou a l'ISC. Si hi ha accions de millora obligatòries a conseqüència dels processos de verificació o acreditació, cal incloure-les al Pla de Millora del centre. El Pla de millora s'actualitza a través de l'aplicatiu de gestió SAT (Seguiment i Acreditació de Titulacions UPC).

### **i. Informe de Seguiment amb requeriments**

En el cas que hi hagi requeriments a implementar a conseqüència del procés *240.2.1.1 Verificació*, cal remetre l'ISC a AQU per a la seva avaluació.

En aquest cas, el GPAQ seguint el procés *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC* comunica al centre el calendari del procés. El centre elabora l'ISC tal com s'ha detallat, i el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat l'envia al GPAQ per a la seva revisió tècnica.

Un cop realitzada la revisió tècnica, el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat presenta l'ISC a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat (CAAQ) per a la seva revisió i aprovació. Un cop aprovat l'envia al GPAQ perquè el faci arribar a AQU Catalunya.



L'ISC enviat a GPAQ segueix el circuit descrit al procés transversal de la UPC *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC* fins a l'emissió de l'Informe previ d'avaluació del seguiment per part d'AQU, que és tramès al centre pel GPAQ.

Si el centre decideix presentar al·legacions, aquestes són preparades per l'equip de direcció i les coordinacions de les titulacions. El/la sotsdirector/a responsable de la qualitat les envia al GPAQ perquè les faci arribar a AQU, dins el termini per fer-ho.

Les al·legacions segueixen el circuit descrit al procés transversal de la UPC *PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC* fins a l'emissió de l'Informe definitiu d'avaluació del seguiment per part d'AQU, que és tramès al centre pel GPAQ.

### **ii. Informe de Seguiment sense requeriments**

En el cas que no hi hagi requeriments segons el procés *240.2.1.1 Verificació*, el centre elabora l'ISC tal com s'ha detallat. El/la sotsdirector/a responsable de la qualitat presenta l'ISC a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat (CAAQ) per a la seva revisió i aprovació.

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p style="text-align: center;"><b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>240.2.1 Garantia de la qualitat dels programes formatius</b></p> <p style="text-align: center;"><b>P.240.2.1.2 Seguiment</b></p>
---	---

**Recollida de dades i anàlisi dels resultats:** Anualment, la/les àrees especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés i les traspassen al/la responsable que analitza els resultats, seguint el procés *240.6.1 Recollir les dades i els resultats*.

**Publicació de la informació:** La informació es publicarà segons el procés *240.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.


**Informe del procés:** L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència 'Informe del procés'.

## 4.2 Gestió de queixes i suggeriments

La gestió de queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés *240.3.7 Gestió de queixes i suggeriments* del SGIQ del centre. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

## 4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip de direcció, revisa el present procés introduint els canvis a la plantilla 'Informe del procés' i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *240.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
	<b>240.2.1 Garantia de la qualitat dels programes formatius</b> <b>P.240.2.1.2 Seguiment</b>



## 5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN01.P.2.1.2	Percentatge de titulacions que han requerit ISC obligatoris	L'indicador permet conèixer el percentatge de titulacions que han obtingut un informe de l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) amb requeriments pendents de subsanació, un cop sotmeses a un procés de verificació o acreditació, i sobre les quals cal presentar davant l'Agència un ISC a l'efecte de retirar els requeriments imposats. En darrera instància, aquest indicador permet conèixer l'eficàcia dels processos del Marc VSMA.

## 6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P.2.1.2 Pla de millora del centre	Sotsdirector/a responsable de Qualitat	Aplicatiu Info Sat (UPC) i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV02.P.2.1.2 Informes de Seguiment del centre (ICS)	Sotsdirector/a responsable de Qualitat	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV03.P.2.1.2 Acords de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat del centre (CAAQ)	Secretari/a acadèmic/a	Intranet de govern	Permanent
EV04.P.2.1.2 Informes AQU d'avaluació dels Seguiments obligatoris	Sotsdirector/a responsable de Qualitat	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV05.P.2.1.2 Informe del procés	Sotsdirector/a responsable de Qualitat	Disc compartit	Permanent

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p><b>240.2.1 Garantia de la qualitat dels programes formatius</b></p> <p><b>P.240.2.1.2 Seguiment</b></p>
--	--

## 7 RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirector/a responsable de la Qualitat.

**Responsable gestor/a:** Cap de l'àrea responsable de la gestió de la qualitat de la UTG.

**Responsable de l'aprovació del procés:** Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.

**Altres agents implicats:**

- **Equip de direcció:** Elaborar l'Informe de seguiment de centre. Elaborar al·legacions, si escau, a l'Informe previ d'avaluació del seguiment per part d'AQU si aquest presenta requeriments.
- **Sotsdirector/a responsable de la qualitat:** Revisar i analitzar el Pla de millora que s'inclou en l'Informe de seguiment de centre conjuntament amb els/les sotsdirectors/es responsables de les titulacions i les coordinacions de les titulacions.
- **Àrea/es especialitzades de la UTG:** Elaborar l'Informe de seguiment de centre. Publicar l'Informe de seguiment del centre. Recollir les dades i els indicadors.
- **Coordinació de Titulacions:** Elaborar l'Informe de seguiment de centre.
- **Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat:** Revisar i aprovar l'Informe de seguiment de centre.


## 8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, professorat i personal tècnic de gestió, d'administració i serveis), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre, responnent les enquestes que se'ls adrecen així com realitzant queixes i suggeriments.

La societat en general participa a través del canal de queixes i suggeriments.

Per la seva part, les empreses i institucions on els estudiants desenvolupen els seus projectes de fi de carrera i les seves pràctiques externes són consultades pels òrgans de coordinació de les titulacions respecte a les competències de l'alumnat i sobre la coincidència entre la formació rebuda per l'estudiant i els requisits professionals. També els col·legis professionals són consultats en la planificació de futurs programes formatius i en la millora dels programes en curs mitjançant reunions i intercanvis que es produeixen fruit dels diferents events en què participen (Fòrum d'empreses, Dijous d'Orientació Professional, Febrer a l'ETSEIB, actes de promoció i protocol·laris diversos...).



 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
	<b>240.2.1 Garantia de la qualitat dels programes formatius</b> <b>P.240.2.1.2 Seguiment</b>

## 9 NORMATIVES/REFERÈNCIES

### Marc extern:

[Metodologia i documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya](#)

[Procés PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC](#)

### Marc intern:


[Política i objectius de qualitat de l'ETSEIB](#)

[Reglament de l'ETSEIB](#)

[Normativa acadèmica de l'ETSEIB](#)

## 10 FITXA RESUM

<b>RESPONSABLE DEL PROCÉS</b>		Sotsdirector/a responsable de la Qualitat
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Cap de l'àrea responsable de la qualitat de la UTG
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat
<b>G R U P S D' I N T E R</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<p><b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal Tècnic de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) i Estudiantat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant el canal: bústia opina (web ETSEIB) segons el procés 240.3.7 <i>Gestionar les queixes i suggeriments</i>.</li> <li>• Participar en els òrgans de govern de l'ETSEIB</li> </ul> <p><b>Institucions, organitzacions, empreses i societat en general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amb l'accés a la informació sobre les titulacions. Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés 240.3.7 <i>Gestionar les queixes i suggeriments</i>.</li> </ul>

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
	<b>240.2.1 Garantia de la qualitat dels programes formatius</b> <b>P.240.2.1.2 Seguiment</b>

<b>È S</b>	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	<p>L'Informe de seguiment és aprovat per la Comissió d'Avaluació Acadèmica i de Qualitat del centre (CAAQ) i es publicarà a la pàgina web de l'ETSEIB.</p> <p>En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es publicarà segons el procés <i>240.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes</i>.</p>
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>		<p>Les Àrees especialitzades UTG, realitzen la recollida d'informació segons el procés <i>240.6.1 Recollir les dades i els resultats</i> i el procés <i>240.3.7 Gestionar les queixes i suggeriments</i>.</p>
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>		<p>Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del responsable gestor les analitza seguint el procés <i>240.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació</i> i, si escau, proposa la implantació de propostes de millora.</p>



## 11 FLUXGRAMA

