



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA
INDUSTRIAL DE BARCELONA
(ETSEIB)

240.2.1 Garantia de la qualitat dels programes formatius

P.240.2.1.4 Acreditació

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	12/12/2024

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	01/12/2016
V1	<ul style="list-style-type: none">Definició d'un document específic per a la verificació de les titulacions constituint el subprocés del 240.2.1.1 Verificació, dins del procés 240.2.1 Garantia de la qualitat de les titulacions segons plantilla UPC.Actualització dels apartats: 5. Indicadors, 6. Evidències, 7. Responsabilitats.Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la UPC PT.03.04 Acreditació dels programes formatius oficials de la UPC.	11/05/2023



RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V2	<ul style="list-style-type: none">• S'eliminen els indicadors vinculats "Nombre de queixes rebudes" i "Nombre de suggeriments rebuts".• S'afegeix l'indicador "Percentatge de titulacions acreditades en progrés envers l'excel·lència".• S'afegeix a l'apartat 5. Indicadors el motiu que justifica la selecció dels indicadors vinculats com a indicadors vàlids per a la revisió i millora del procés.	14/09/2023
V3	<ul style="list-style-type: none">• Atès que el centre ha obtingut l'acreditació institucional i se l'eximeix d'haver de superar processos d'acreditació individuals, el procés explica com el centre renovarà l'acreditació institucional i no com aconseguirà l'acreditació individual dels títols, com es descrivia fins ara. La documentació sobre el marc extern de referència també s'actualitza en aquest sentit.• S'eliminen els indicadors "Percentatge de titulacions acreditades favorablement, en condicions i en progrés envers l'excel·lència", atès que en el nou marc d'acreditació s'avalua el centre en la seva totalitat i no els títols individualment. Els nous indicadors que es proposen tenen en compte el nombre d'àrees de millora, recomanacions i bones pràctiques assenyalades en els informes d'acreditació.• S'afegeix el paper que juguen les empreses, organitzacions i institucions on els estudiants desenvolupen les seves pràctiques i projectes de fi d'estudis així com els col·legis professionals en la millora dels programes en curs.	20/11/2024



ÍNDEX

1	FINALITAT	4
2	ABAST	4
3	DEFINICIONS.....	4
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	4
5	INDICADORS	8
6	EVIDÈNCIES.....	8
7	RESPONSABILITATS	9
9	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	10
10	FITXA RESUM.....	10
11	FLUXGRAMA.....	13



1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) porta a terme la renovació de l'acreditació institucional, que comprèn la qualitat del centre en la seva totalitat i no només la dels títols.

2 ABAST

Aquest document és d'aplicació a totes les titulacions de grau i màster universitaris que s'imparteixen a l'ETSEIB.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.



4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

El procés d'acreditació institucional es troba regulat en el Reial Decret 640/2021, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris que reconeix aquells centres amb la meitat de títols acreditats i el sistema de gestió de la qualitat certificat com a automàticament acreditats institucionalment. A partir d'aquesta fita, la propera visita d'avaluació externa es realitzarà al cap de sis anys i, a diferència dels anteriors processos d'acreditació títol a títol, s'avaluarà el funcionament del centre, el desenvolupament de les titulacions implantades al centre i la capacitat que té per garantir la qualitat de la formació dels programes formatius sota l'abast del SGIQ.

Inici del procés d'Acreditació: El Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC fa arribar al centre la informació per iniciar el procés, la plantilla per a l'Autoinforme (o informe d'autoavaluació), el calendari de treball (data de lliurament de l'Autoinforme per a la revisió tècnica, data de lliurament de la versió definitiva al GPAQ) i una estimació de les dates en què es portarà a terme la visita externa d'acreditació. L'equip de direcció de l'ETSEIB, d'acord amb aquest calendari i segons la planificació del GPAQ, establirà les dates d'exposició pública de l'Autoinforme i la data de la seva aprovació per part de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat (CAAQ).

Constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI): L'equip de direcció fa una proposta de membres per al Comitè d'Avaluació Interna (CAI) de manera que hi estiguin representats estudiantat, PDI i PTGAS, i membres del mateix equip de direcció. L'equip de direcció presenta la proposta de CAI a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat (CAAQ) per a

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>240.2.1 Garantia de la qualitat dels programes formatius</p> <p>P.240.2.1.4 Acreditació</p>
---	--

la seva aprovació. Un cop aprovat el CAI, el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat informa al GPAQ de quins són els seus membres i càrrecs per a la seva validació.

Elaboració de l'Autoinforme i revisió tècnica: El CAI és l'encarregat d'elaborar l'Autoinforme. Per a fer-ho pren com a base el darrer Informe de seguiment de centre elaborat segons el subprocés 240.2.1.2 *Garantia de la Qualitat dels Programes Formatius - Seguiment*, i els indicadors dels processos i resultats de les enquestes recollits segons el procés 240.6.1 *Recollir les dades i els resultats*. Un cop enllestit l'Autoinforme, el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat el fa arribar al GPAQ per a la seva revisió tècnica. El CAI incorpora el resultat de la revisió tècnica a l'Autoinforme.

Exposició pública i aprovació de l'Autoinforme: El/la sotsdirector/a responsable de la qualitat publica a la web del centre l'Autoinforme revisat segons les indicacions del GPAQ i informa a totes les parts interessades de la seva publicació perquè el puguin consultar i fer aportacions. El/la sotsdirector/a responsable de la qualitat recull els comentaris i aportacions per tal de tenir-los en compte en la versió de l'Autoinforme que finalment el CAI aprova per a presentar-ho a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat (CAAQ) del centre per al seu debat i aprovació.

Enviament de l'Autoinforme a AQU Catalunya: El/la sotsdirector/a responsable de la qualitat encarrega a la àrea especialitzada de la UTG la publicació a la web del centre de l'Autoinforme aprovat per la CAAQ i l'envia al GPAQ perquè aquest el trameti a AQU. Juntament amb l'Autoinforme, el centre facilita un enllaç privat on estan recollides totes les evidències mencionades a l'Autoinforme que no són públiques.

Comitè d'Avaluació Externa (CAE): El GPAQ fa arribar al centre la composició del Comitè d'Avaluació Externa proposada per l'AQU per tal de detectar si hi ha conflicte d'interessos amb els avaluadors proposats. Si n'hi ha, AQU modifica el CAE en conseqüència. Un cop el centre accepta el CAE, el GPAQ informa a l'AQU de l'acceptació i el CAE inicia el procés d'avaluació. El CAE estudia la documentació aportada (Autoinforme i evidències) i, si escau, pot sol·licitar al centre evidències addicionals. Aquesta sol·licitud també li arriba al centre per mitjà del GPAQ, ja que aquest és l'interlocutor entre l'AQU i el centre.

Planificació de la visita externa: AQU Catalunya, via GPAQ, fa arribar al centre una proposta de calendari i grups d'interès a entrevistar durant la visita externa. El GPAQ notifica a AQU l'acceptació, per part del centre, del calendari proposat o la sol·licitud de modificació, si s'escau.

Llistats de participants en la visita externa: El personal tècnic en matèria de qualitat, junt amb la sotsdirecció de Qualitat i amb el suport de l'equip de direcció, elabora les llistes de persones convocades a cadascuna de les audiències i les fa arribar a AQU, via GPAQ.



Desenvolupament de la visita externa: El GPAQ indica al centre qui és el membre del Consell de Direcció de la UPC encarregat de la recepció institucional de la visita. L'equip de direcció i la UTG vetllen perquè la visita externa es porti a terme correctament i sense incidències tant si és presencial com virtual. Per a fer-ho tenen en compte les instruccions i recomanacions rebudes des del GPAQ. Després de la visita, el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat informa al GPAQ del desenvolupament de la visita i conclusions preliminars i notifica si hi ha hagut incidències al llarg de la visita per tal que el GPAQ les pugui comunicar a AQU.



Resultat preliminar de l'acreditació: A partir de la documentació aportada pel centre i la visita externa, el CAE elabora un Informe previ d'avaluació externa (IPAE) i l'AQU un Informe previ d'acreditació (IPA). Ambdós documents són enviats al centre pel GPAQ, juntament amb les rúbriques tingudes en compte per a la seva elaboració. Si el centre no està d'acord amb el resultat, pot presentar al·legacions. Aquestes són elaboradores per l'equip de direcció i trameses a AQU via GPAQ dins el termini establert per a fer-ho.

Resultat final de l'acreditació: Un cop finalitzada la fase d'al·legacions, AQU fa arribar al centre, via GPAQ, l'Informe definitiu d'avaluació externa (IDAE) i l'Informe definitiu d'acreditació (IDA).

Acreditació favorable: Si el resultat de l'acreditació és favorable, el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat publica l'Informe definitiu d'acreditació (IDA), juntament amb els segells de qualitat associats, a la web del centre perquè totes les parts interessades el puguin consultar segons l'establert al procés *240.7.1 Publicació de la informació de les titulacions i rendició de comptes*.

Acreditació favorable amb condicions: Si el resultat de l'acreditació és favorable, però presenta condicions en algun estàndard, el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat junt amb els/les coordinadors/es dels títols, si escau, actualitza el Pla de Millora del centre amb les accions correctores necessàries. Aquesta darrera versió de l'autoinforme s'envia al GPAQ i es publica a la web del centre.

El centre disposa de dos anys per portar a terme les accions correctores i corregir així les mancances detectades. Un cop transcorreguts aquests dos anys, el centre elabora l'Informe de seguiment del centre segons l'establert al subprocés *240.2.1.2 Garantia de la Qualitat dels Programes Formatius – Seguiment*, i el presenta a la CAAQ per a la seva aprovació. Un cop aprovat s'envia al GPAQ perquè el faci arribar a l'AQU. La corresponent Comissió d'Avaluació de l'AQU avalua aquest informe i les evidències aportades i fa arribar al centre, via GPAQ, un Informe d'avaluació del seguiment en el qual s'indica si les condicions són retirades o no. Si alguna de les millores impliquen una modificació de la

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p style="text-align: center;">Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p style="text-align: center;">240.2.1 Garantia de la qualitat dels programes formatius</p> <p style="text-align: center;">P.240.2.1.4 Acreditació</p>
---	---

memòria de la titulació, aquesta es portarà a terme segons l'establert al subprocés *240.2.1.3 Garantia de Qualitat dels Programes Formatius – Modificació*.

Acreditació desfavorable: Si el resultat de l'acreditació és desfavorable, cal posar en marxa l'extinció de la titulació segons l'establert al corresponent apartat del subprocés *240.2.1.1 Garantia de la Qualitat dels Programes Formatius – Verificació*.

Recurs d'alçada: En cas de disconformitat amb el resultat de l'avaluació, el CAI demanarà a la CAAQ l'aprovació d'una sol·licitud a la UPC perquè iniciï els tràmits per presentar un recurs d'alçada segons l'establert al procés transversal de la UPC *PT.03.04 Acreditació dels programes formatius oficials de la UPC*.

Informe de seguiment de l'acreditació institucional: Durant el període de vigència de l'acreditació institucional, el centre té la responsabilitat de portar a terme el seguiment i la millora contínua del seu funcionament. La reflexió es realitza sobre les mateixes dimensions que formen part del procés d'acreditació i cal enviar-lo a AQU Catalunya que l'estudiarà per avaluar el grau de millora en relació amb les mancances que s'hagin pogut observar durant el procés d'avaluació, i analitzarà els canvis que s'hagin pogut introduir en aquest període.

Recollida de dades i anàlisi dels resultats: Anualment, la/les àrees especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés i les traspassen al/la responsable que analitza els resultats, seguint el procés *240.6.1 Recollir les dades i els resultats*.


Informe del procés: L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència 'Informe del procés'.

4.2 Gestió de queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés *240.3.7 Gestionar les queixes i suggeriments* del SGIQ del centre. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip de direcció, revisa el present procés introduint els canvis a la plantilla 'Informe del procés' i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *240.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat
	240.2.1 Garantia de la qualitat dels programes formatius P.240.2.1.4 Acreditació


5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN01.P.2.1.4	Nombre d'àrees de millora en els informes d'avaluació de l'acreditació	Tenir coneixement d'aquells aspectes que no acaben d'estar ben implantats, segons el parer dels comitès d'avaluació externa, i per tant demanden d'una revisió dels processos del centre.
IN02.P.2.1.4	Nombre de recomanacions en els informes d'avaluació de l'acreditació	Conèixer el nombre d'aspectes susceptibles de millora en relació als processos establerts en el centre, segons el parer dels comitès d'avaluació extern que el visiten.
IN03.P.2.1.4	Nombre de bones pràctiques en els informes d'avaluació de l'acreditació	Tenir coneixement de les bones pràctiques que els comitès d'avaluació externa han establert en els informes d'acreditació, fet que permet obtenir una imatge de l'adequació i eficiència dels processos del centre. Les bones pràctiques assenyalen aspectes destacables mereixedors de ser exportats a altres centres.

6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P.2.1.4 Acords de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	Secretari/a Acadèmic/a	Intranet de govern	Permanent
EV02.P.2.1.4 Autoinformes	Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH <small>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</small>	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat
	240.2.1 Garantia de la qualitat dels programes formatius P.240.2.1.4 Acreditació

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV03.P.2.1.4. Actes del Comitè d'Avaluació Interna	Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Disc compartit	Permanent
EV04.P.2.1.4. Informes d'Acreditació (AQU)	Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV05.P.2.1.4. Informes d'Avaluació Externa (CAE)	Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV06.P.2.1.4 Informe del procés	Sotsdirector/a responsable de Qualitat	Disc compartit	Permanent

7 RESPONSABILITATS


Responsable del procés: Sotsdirector/a responsable de la Qualitat.

Responsable gestor/a: Cap de l'àrea responsable de la gestió de la qualitat de la UTG.

Responsable de l'aprovació del procés: Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.

Altres agents implicats:

- **Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat:** Iniciar el procés de renovació de l'acreditació institucional i revisió tècnica de l'Autoinforme.
- **Equip de direcció:** Proposar el Comitè d'Avaluació Interna (CAI). Dur a terme la recepció de la visita del Comitè d'Avaluació Extern (CAE). Elaborar les al·legacions de l'Informe previ d'avaluació externa (IPAE) i de l'Informe previ d'acreditació (IPA), si n'hi ha.
- **Comitè d'Avaluació Intern (CAI):** Elaborar l'Autoinforme i actualització del Pla de millora del centre.
- **Sotsdirector/a responsable de la qualitat:** Publicar, amb el suport de l'àrea especialitzada de la qualitat de la UTG, a la web del centre l'Informe definitiu d'acreditació (IDA) i els segells de qualitat associats. Actualitzar junt amb els/les coordinadors/es dels títols del Pla de millora del centre en cas que el resultat de l'acreditació presenti condicions en algun estàndard.
- **Àrea/es especialitzades de la UTG:** Suport en l'elaboració de l'Autoinforme. Publicar a la web del centre l'Informe definitiu d'acreditació (IDA) i els segells de qualitat associats. Recollir les dades i els indicadors.
- **Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat:** Acordar la composició del CAI i debatre i aprovar l'Autoinforme (o informe d'autoavaluació).

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat
	240.2.1 Garantia de la qualitat dels programes formatius P.240.2.1.4 Acreditació

8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, professorat i personal tècnic de gestió, d'administració i serveis), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre, responen les enquestes que se'ls adrecen així com realitzant queixes i suggeriments.

La societat en general participa a través del canal de queixes i suggeriments.

Per la seva part, les empreses i institucions on els estudiants desenvolupen els seus projectes de fi de carrera i les seves pràctiques externes són consultades pels òrgans de coordinació de les titulacions respecte a les competències de l'alumnat i sobre la coincidència entre la formació rebuda per l'estudiant i els requisits professionals. També els col·legis professionals són consultats en la planificació de futurs programes formatius i en la millora dels programes en curs mitjançant reunions i intercanvis que es produeixen fruit dels diferents events en què participen (Fòrum d'empreses, Dijous d'Orientació Professional, Febrer a l'ETSEIB, actes de promoció i protocol·laris diversos...).

9 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

[Metodologia d'acreditació institucional d'AQU Catalunya](#)

Marc intern:

[Política i objectius de qualitat de l'ETSEIB](#)

[Reglament de l'ETSEIB](#)


[Normativa acadèmica de l'ETSEIB](#)

10 FITXA RESUM

RESPONSABLE DEL PROCÉS	Sotsdirector/a responsable de la qualitat
RESPONSABLE GESTOR	Cap de l'àrea responsable de la gestió de la qualitat de la UTG
RESPONSABLE D'APROVACIÓ	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat



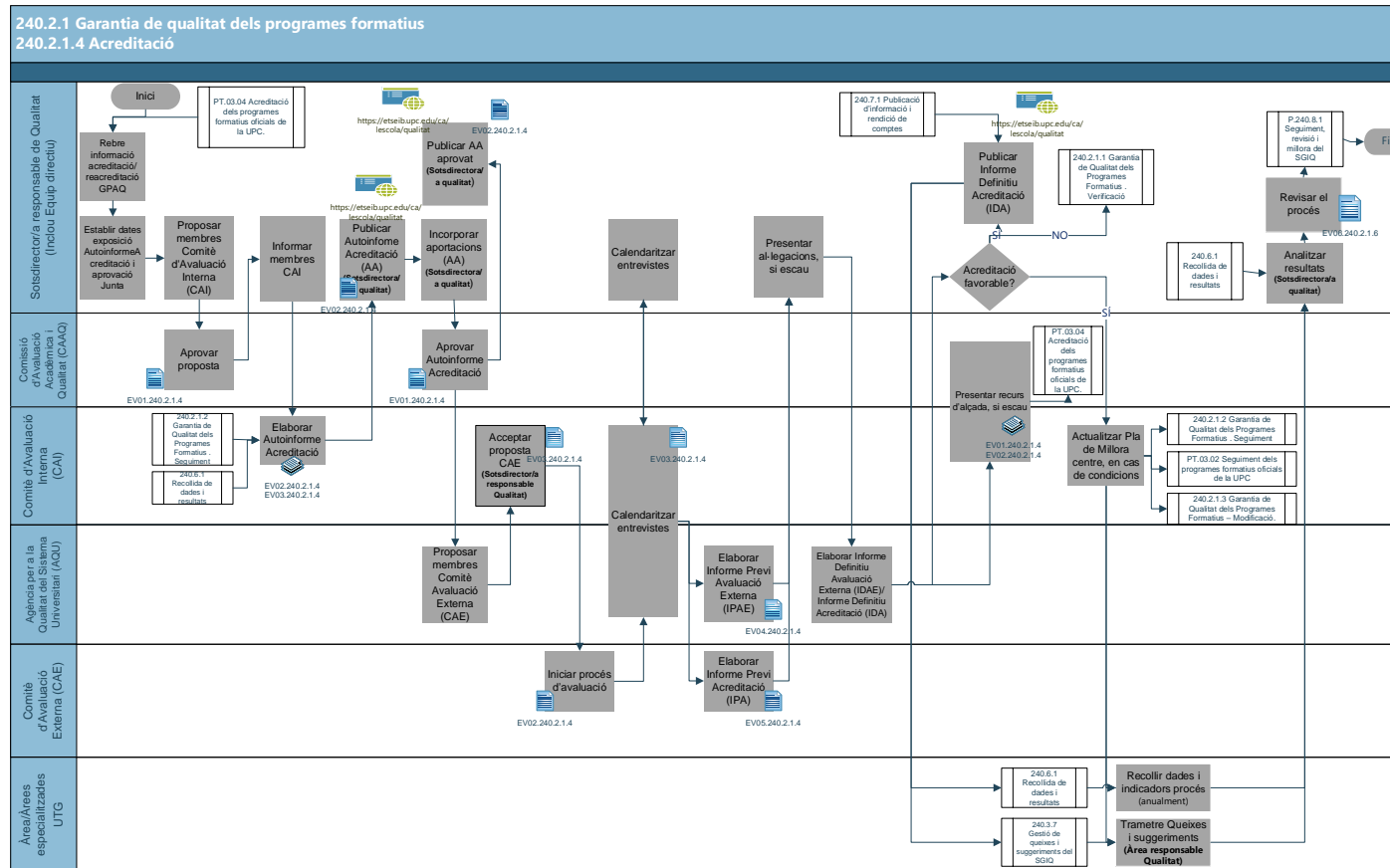
G R U P S D' I N T E R È S	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<p>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal Tècnic de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) i Estudiantat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formen part del CAI que fa l'anàlisi de la titulació. • Formen part de l'òrgan col·legiat que fa l'aprovació final de l'Autoinforme, segons estableixi el SGIQ de l'Escola. • Poden fer arribar la seva opinió durant l'exposició pública de l'Autoinforme, segons estableixi el SGIQ de l'Escola. • Participen en les audiències que es produeixen a la visita del CAE. • Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant el canal: bústia opina (web ETSEIB) segons el procés 240.3.7 <i>Gestionar les queixes i suggeriments</i>. • Poden Participar en els òrgans de govern de l'ETSEIB. <p>Ocupadors/es i Titulats/des:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participen en les audiències que es produeixen a la visita del CAE. • Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés 240.3.7 <i>Gestionar les queixes i suggeriments</i>. <p>Societat en general:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés 240.3.7 <i>Gestionar les queixes i suggeriments</i>. • Poden fer arribar la seva opinió durant l'exposició pública de l'Autoinforme, segons estableix el SGIQ de l'Escola.
	RENDICIÓ DE COMPTES	<p>El resultat del procés d'acreditació s'informa a la CAAQ i a la Junta d'Escola del centre i tots els passos del procés són aprovats per la CAAQ de l'ETSEIB. L'Autoinforme i els informes de l'agència de qualitat es publiquen a la pàgina web del centre.</p>
	RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ	<p>Les Àrees especialitzades UTG, realitzen la recollida d'informació segons el procés 240.6.1 <i>Recollir les</i></p>

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat
	240.2.1 Garantia de la qualitat dels programes formatius P.240.2.1.4 Acreditació

	<i>dades i els resultats i el procés 240.3.7 Gestionar les queixes i suggeriments.</i>
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA	Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del responsable gestor les analitza seguint el procés 240.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació i, si escau, proposa la implantació de propostes de millora.



FLUXGRAMA



240.2.1.4 Garantia de qualitat dels programes formatius: Acreditació