



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT  
ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA  
INDUSTRIAL DE BARCELONA  
(ETSEIB)

**240.2.1 Garantia de qualitat dels programes  
formatius**

**P.240.2.1.4 Acreditació**

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	14/09/2023

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	01/12/2016
V1	<ul style="list-style-type: none"><li>Definició d'un document específic per a la verificació de les titulacions constituint el subprocés del 240.2.1.1 Verificació, dins del procés 240.2.1 Garantia de la qualitat de les titulacions segons plantilla UPC.</li><li>Actualització dels apartats: 5. Indicadors, 6. Evidències, 7. Responsabilitats.</li><li>Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la UPC PT.03.04 <i>Acreditació dels programes formatius oficials de la UPC.</i></li></ul>	11/05/2023



RESUM DE REVISIONS

Versió	Descripció	Data aprovació
V2	<ul style="list-style-type: none"><li>• S'eliminen els indicadors vinculats "Nombre de queixes rebudes" i "Nombre de suggeriments rebuts".</li><li>• S'afegeix l'indicador "Percentatge de titulacions acreditades en progrés envers l'excel·lència".</li><li>• S'afegeix a l'apartat 5. Indicadors el motiu que justifica la selecció dels indicadors vinculats com a indicadors vàlids per a la revisió i millora del procés.</li></ul>	14/09/2023



## ÍNDEX

1	FINALITAT .....	4
2	ABAST .....	4
3	DEFINICIONS .....	4
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS .....	4
5	INDICADORS .....	7
6	EVIDÈNCIES .....	8
7	RESPONSABILITATS .....	9
9	NORMATIVES/REFERÈNCIES .....	10
10	FITXA RESUM .....	10
11	FLUXGRAMA .....	12



## 1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) porta a terme l'Acreditació dels seus estudis de grau i màster; i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb l'Acreditació de les titulacions.

## 2 ABAST

Aquest document és d'aplicació a totes les titulacions de grau i màster universitaris que s'imparteixen a l'ETSEIB.

## 3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.



## 4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

### 4.1 Desenvolupament del procés

**Inici del procés d'Acreditació:** Segons l'establert al procés transversal de la UPC *PT.03.04 Acreditació dels programes formatius oficials de la UPC*, quan arriba el moment d'acreditat o reacreditat alguna de les titulacions de grau o màster, el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC fa arribar al centre la informació per iniciar el procés, la plantilla per a l'Autoinforme d'acreditació, el calendari de treball (data de lliurament de l'Autoinforme per a la revisió tècnica, data de lliurament de la versió definitiva al GPAQ) i una estimació de les dates en què es portarà a terme la visita externa d'acreditació. L'equip de direcció de l'ETSEIB, d'acord amb aquest calendari i segons la planificació del GPAQ, establirà les dates d'exposició pública de l'Autoinforme i la data de la seva aprovació per part de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat (CAAQ).

**Constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI):** L'equip de direcció fa una proposta de membres per al Comitè d'Avaluació Interna (CAI) de manera que hi estiguin representats estudiantat, PDI i PAS, i membres del mateix equip de direcció (director/a, sotsdirector/a responsable dels estudis i sotsdirector/a responsable de la qualitat, com a mínim) i el/la coordinador/a de la titulació a acreditar. L'equip de direcció presenta la proposta de CAI a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat (CAAQ) per a la seva aprovació. Un cop aprovat el CAI, el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat informa al GPAQ de quins són els seus membres i càrrecs per a la seva validació.

**Elaboració de l'Autoinforme d'acreditació (AA) i revisió tècnica:** El CAI és l'encarregat d'elaborar l'Autoinforme d'acreditació. Per a fer-ho pren com a base el darrer Informe de

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p><b>240.2.1 Garantia de qualitat dels programes formatius</b></p> <p><b>P.240.2.1.4 Acreditació</b></p>
---	---

seguiment de centre elaborat segons el subprocés *240.2.1.2 Garantia de Qualitat dels Programes Formatius - Seguiment*, i els indicadors dels processos i resultats de les enquestes recollits segons el procés *240.6.1 Recollir les dades i els resultats Recollir les dades i els resultats*. Un cop enllestit l'Autoinforme d'acreditació, el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat el fa arribar al GPAQ per a la seva revisió tècnica. El CAI incorpora el resultat de la revisió tècnica a l'Autoinforme d'acreditació.



**Exposició pública i aprovació de l'Autoinforme d'acreditació:** El/la sotsdirector/a responsable de la qualitat publica a la web del centre l'Autoinforme d'acreditació revisat segons les indicacions del GPAQ i informa a totes les parts interessades de la seva publicació perquè el puguin consultar i fer aportacions. El/la sotsdirector/a responsable de la qualitat recull els comentaris i aportacions per tal de tenir-los en compte en la versió de l'Autoinforme d'acreditació que finalment el CAI aprova per a presentar-ho a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat (CAAQ) del centre per al seu debat i aprovació.

**Enviament de l'Autoinforme d'acreditació a AQU Catalunya:** El/la sotsdirector/a responsable de la qualitat encarrega a la àrea especialitzada de la UTG la publicació a la web del centre de l'Autoinforme d'acreditació aprovat per la CAAQ i l'envia al GPAQ perquè aquest el trameti a AQU. Juntament amb l'Autoinforme, el centre facilita un enllaç privat on estan recollides totes les evidències mencionades a l'Autoinforme d'acreditació que no són públiques.

**Comitè d'Avaluació Externa (CAE):** El GPAQ fa arribar al CAI del centre la composició del Comitè d'Avaluació Externa proposada per l'AQU per tal de detectar si hi ha conflicte d'interessos amb els avaluadors proposats. Si n'hi ha, AQU modifica el CAE en conseqüència. Un cop el centre accepta el CAE, el GPAQ informa a l'AQU de l'acceptació i el CAE inicia el procés d'avaluació. El CAE estudia la documentació aportada (Autoinforme d'acreditació i evidències) i, si escau, pot sol·licitar al centre evidències addicionals. Aquesta sol·licitud també li arriba al centre per mitjà del GPAQ, ja que aquest és l'interlocutor entre l'AQU i el centre.

**Planificació de la visita externa:** AQU Catalunya, via GPAQ, fa arribar al centre una proposta de calendari i grups d'interès a entrevistar durant la visita externa d'acreditació. El GPAQ notifica a AQU l'acceptació, per part del centre, del calendari proposat o la sol·licitud de modificació, si s'escau.

**Llistats de participants en la visita externa:** El CAI, amb el suport de l'equip de direcció, elabora les llistes de persones convocades a cadascuna de les audiències i les fa arribar a AQU, via GPAQ.

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p><b>240.2.1 Garantia de qualitat dels programes formatius</b></p> <p><b>P.240.2.1.4 Acreditació</b></p>
---	---

**Desenvolupament de la visita externa:** El GPAQ indica al centre qui és el membre del Consell de Direcció de la UPC encarregat de la recepció institucional de la visita. L'equip de direcció i la UTG vetllen perquè la visita externa es porti a terme correctament i sense incidències tant si és presencial com virtual. Per a fer-ho tenen en compte les instruccions i recomanacions rebudes des del GPAQ. Després de la visita, el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat informa al GPAQ del desenvolupament de la visita i conclusions preliminars i notifica si hi ha hagut incidències al llarg de la visita per tal que el GPAQ les pugui comunicar a AQU.



**Resultat preliminar de l'acreditació:** A partir de la documentació aportada pel centre i la visita externa, el CAE elabora un Informe previ d'avaluació externa (IPAE) i l'AQU un Informe previ d'acreditació (IPA). Ambdós documents són enviats al centre pel GPAQ, juntament amb les rúbriques tingudes en compte per a la seva elaboració. Si el centre no està d'acord amb el resultat, pot presentar al·legacions. Aquestes són elaboradores per l'equip de direcció i trameses a AQU via GPAQ dins el termini establert per a fer-ho.

**Resultat final de l'acreditació:** Un cop finalitzada la fase d'al·legacions, AQU fa arribar al centre, via GPAQ, l'Informe definitiu d'avaluació externa (IDAE) i l'Informe definitiu d'acreditació (IDA).

**Acreditació favorable:** Si el resultat de l'acreditació és favorable, el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat publica l'Informe definitiu d'acreditació (IDA), juntament amb els segells de qualitat associats, a la web del centre perquè totes les parts interessades el puguin consultar segons l'establert al procés *240.7.1 Publicació de la informació de les titulacions i rendició de comptes*.

**Acreditació favorable amb condicions:** Si el resultat de l'acreditació és favorable, però presenta condicions en algun estàndard, el/la sotsdirector/a responsable de la qualitat junt amb els/les coordinadors/es dels títols, si escau, actualitza el Pla de Millora del centre amb les accions correctores necessàries. Aquesta darrera versió de l'autoinforme s'envia al GPAQ i es publica a la web del centre.

El centre disposa de dos anys per portar a terme les accions correctores i corregir així les mancances detectades. Un cop transcorreguts aquests dos anys, el centre elabora l'Informe de seguiment del centre segons l'establert al subprocés *240.2.1.2 Garantia de Qualitat dels Programes Formatius – Seguiment*, i el presenta a la CAAQ per a la seva aprovació. Un cop aprovat s'envia al GPAQ perquè el faci arribar a l'AQU. La corresponent Comissió d'Avaluació de l'AQU avalua aquest informe i les evidències aportades i fa arribar al centre, via GPAQ, un Informe d'avaluació del seguiment en el qual s'indica si les condicions són retirades o no. Si alguna de les millores impliquen una modificació de la

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p style="text-align: center;"><b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>240.2.1 Garantia de qualitat dels programes formatius</b></p> <p style="text-align: center;"><b>P.240.2.1.4 Acreditació</b></p>
---	--

memòria de la titulació, aquesta es portarà a terme segons l'establert al subprocés *240.2.1.3 Garantia de Qualitat dels Programes Formatius – Modificació*.

**Acreditació desfavorable:** Si el resultat de l'acreditació és desfavorable, cal posar en marxa l'extinció de la titulació segons l'establert al corresponent apartat del subprocés *240.2.1.1 Garantia de Qualitat dels Programes Formatius – Verificació*.

**Recurs d'alçada:** En cas de disconformitat amb el resultat de l'avaluació, el CAI demanarà a la CAAQ l'aprovació d'una sol·licitud a la UPC perquè iniciï els tràmits per presentar un recurs d'alçada segons l'establert al procés transversal de la UPC *PT.03.04 Acreditació dels programes formatius oficials de la UPC*.

**Recollida de dades i anàlisi dels resultats:** Anualment, la/les àrees especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés i les traspassen al/la responsable que analitza els resultats, seguint el procés *240.6.1 Recollir les dades i els resultats*.

**Informe del procés:** L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència 'Informe del procés'.

## 4.2 Gestió de queixes i suggeriments



Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés *240.3.7 Gestió de queixes i suggeriments* del SGIQ del centre. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

## 4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip de direcció, revisa el present procés introduint els canvis a la plantilla 'Informe del procés' i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *240.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.


 <b>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA</b> <b>BARCELONATECH</b> Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona		<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
		<b>240.2.1 Garantia de qualitat dels programes formatius</b> <b>P.240.2.1.4 Acreditació</b>

<b>Codi indicador</b>	<b>Nom</b>	<b>Motiu que justifica la incorporació de l'indicador</b>
IN01.P.2.1.4	Percentatge de titulacions acreditades favorablement.	L'indicador permet observar el percentatge de titulacions que han superat amb èxit un procés d'acreditació. En darrera instància, aquest indicador permet conèixer l'eficàcia del procés d'acreditació.
IN02.P.2.1.4	Percentatge de titulacions acreditades amb condicions.	A l'efecte de portar un control del percentatge de titulacions que es troben acreditades amb condicions. En darrera instància, aquest indicador permet conèixer l'eficàcia del procés d'acreditació.
IN03.P.2.1.4	Percentatge de titulacions acreditades en progrés envers l'excel·lència.	A l'efecte de portar un control del percentatge de titulacions que es troben acreditades en progrés envers l'excel·lència. En darrera instància, aquest indicador permet conèixer l'eficàcia del procés d'acreditació.

## 6 EVIDÈNCIES

<b>Identificació</b>	<b>Responsable custòdia</b>	<b>Localització arxiu</b>	<b>Temps conservació</b>
EV01.P.2.1.4 Acords de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	Secretari/a Acadèmic/a	Intranet de govern	Permanent
EV02.P.2.1.4 Autoinformes d'Acreditació	Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV03.P.2.1.4. Actes del Comitè d'Avaluació Interna	Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Disc compartit	Permanent
EV04.P.2.1.4. Informes d'Acreditació (AQU)	Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV05.P.2.1.4. Informes d'Avaluació Externa (CAE)	Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent



 <b>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA</b> <b>BARCELONATECH</b> Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
	<b>240.2.1 Garantia de qualitat dels programes formatius</b> <b>P.240.2.1.4 Acreditació</b>

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV06.P.2.1.4 Informe del procés	Sotsdirector/a responsable de Qualitat	Disc compartit	Permanent

## 7 RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirector/a responsable de la Qualitat.

**Responsable gestor/a:** Cap de l'àrea responsable de la gestió de la qualitat de la UTG.


**Responsable de l'aprovació del procés:** Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.

**Altres agents implicats:**

- **Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat:** Iniciar el procés d'acreditació i revisió tècnica de l'Autoinforme d'Acreditació.
- **Equip de direcció:** Proposar el Comitè d'Avaluació Interna (CAI). Dur a terme la recepció de la visita del Comitè d'Avaluació Extern (CAE). Elaborar les al·legacions de l'Informe previ d'avaluació externa (IPAE) i de l'Informe previ d'acreditació (IPA), si n'hi ha.
- **Comitè d'Avaluació Intern (CAI):** Elaborar l'Autoinforme d'acreditació i actualització del Pla de millora del centre.
- **Sotsdirector/a responsable de la qualitat:** Publicar, amb el suport de l'àrea especialitzada de la qualitat de la UTG, a la web del centre l'Informe definitiu d'acreditació (IDA) i els segells de qualitat associats. Actualitzar junt amb els/les coordinadors/es dels títols del Pla de millora del centre en cas que el resultat de l'acreditació presenti condicions en algun estàndard.
- **Àrea/es especialitzades de la UTG:** Suport en l'elaboració de l'Autoinforme d'acreditació. Publicar a la web del centre l'Informe definitiu d'acreditació (IDA) i els segells de qualitat associats. Recollir les dades i els indicadors.
- **Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat:** Aprovar el CAI i debatre i aprovarde l'Autoinforme d'acreditació (AA).

## 8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre així com realitzant queixes i suggeriments.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
	<b>240.2.1 Garantia de qualitat dels programes formatius</b> <b>P.240.2.1.4 Acreditació</b>

La societat en general participa a través del canal de queixes i suggeriments.

## 9 NORMATIVES/REFERÈNCIES

### Marc extern:

[Metodologia i documents de referència del Marc VSMA d'AQU Catalunya](#)

[Procés PT.03.04 Acreditació dels programes formatius oficials de la UPC](#)

### Marc intern:

[Política i objectius de qualitat de l'ETSEIB](#)

[Reglament de l'ETSEIB](#)

[Normativa acadèmica de l'ETSEIB](#)

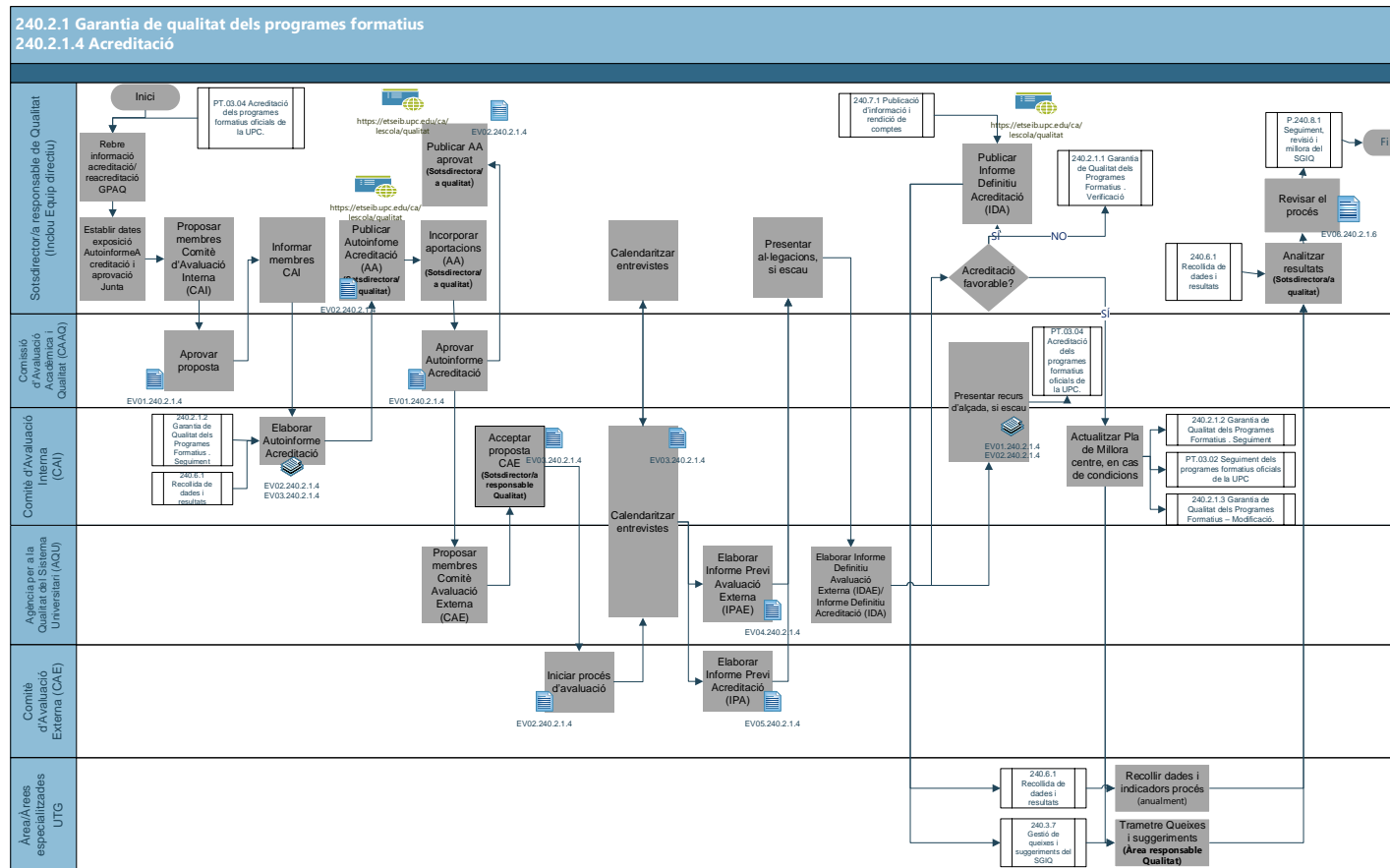
## 10 FITXA RESUM

<b>RESPONSABLE DEL PROCÉS</b>		Sotsdirector/a responsable de la qualitat
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Cap de l'àrea responsable de la gestió de la qualitat de la UTG
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat
<b>G R U P S D' I N T E</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS) i Estudiantat:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formen part del CAI que fa l'anàlisi de la titulació.</li> <li>• Formen part de l'òrgan col·legiat que fa l'aprovació final de l'Autoinforme, segons estableixi el SGIQ de l'Escola.</li> <li>• Poden fer arribar la seva opinió durant l'exposició pública de l'Autoinforme, segons estableixi el SGIQ de l'Escola.</li> <li>• Participen en les audiències que es produeixen a la visita del CAE.</li> <li>• Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant el canal: bústia opina (web ETSEIB) segons el procés <i>240.3.7 Gestió de queixes i suggeriments</i>.</li> </ul>



R È S		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poden Participar en els òrgans de govern de l'ETSEIB.</li> </ul> <p><b>Ocupadors/es i Titulats/des:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participen en les audiències que es produeixen a la visita del CAE.</li> <li>• Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés 240.3.7 <i>Gestió de queixes i suggeriments</i>.</li> </ul> <p><b>Societat en general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés 240.3.7 <i>Gestió de queixes i suggeriments</i>.</li> <li>• Poden fer arribar la seva opinió durant l'exposició pública de l'Autoinforme, segons estableix el SGIQ de l'Escola.</li> </ul>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	<p>El resultat del procés d'acreditació s'informa a la CAAQ i a la Junta d'Escola del centre i tots els passos del procés són aprovats per la CAAQ de l'ETSEIB. L'Autoinforme d'Acreditació i els informes de l'agència de qualitat es publiquen a la pàgina web del centre.</p>
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>	<p>Les Àrees especialitzades UTG, realitzen la recollida d'informació segons el procés 240.6.1 <i>Recollir les dades i els resultats</i> i el procés 240.3.7 <i>Gestió de queixes i suggeriments</i>.</p> <p>Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les analitza seguint el procés 240.6.1 <i>Recollir les dades i els resultats</i>.</p>	
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>	<p>El/la responsable del procés, amb el suport del/la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar propostes de millora.</p>	

## 11 FLUXGRAMA



240.2.1.4 Garantia de qualitat dels programes formatius: Acreditació