



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria  
Industrial de Barcelona



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

### ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA (ETSEIB)

#### P.240.3.1 Gestionar la promoció i l'accés de l'estudiantat

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a responsable de la promoció	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	12/12/2024

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	21/03/2011
V1	<ul style="list-style-type: none"><li>Adequació a la plantilla UPC amb les corresponents modificacions de redacció.</li><li>Actualització dels apartats: 5. Indicadors, 6. Evidències, 7. Responsabilitats.</li><li>Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la UPC PT.07 <i>Promoció els estudis i captació d'estudiants</i>.</li></ul>	11/05/2023
V2	<ul style="list-style-type: none"><li>La responsabilitat en el procés recau en el/la sotsdirector/a responsable de la promoció, mentre que el sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica s'encarrega del correcte desenvolupament dels procediments d'accés i matrícula.</li></ul>	14/09/2023



RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'afegeix a l'apartat "Descripció del procés", el moment en què té lloc la revisió del Pla de Promoció (en el marc de la revisió del SGIQ) i la periodicitat en què té lloc que es correspon amb la finalització de la vigència del Pla (cada dos anys).</li> <li>S'eliminen els indicadors vinculats "Nombre de queixes rebudes" i "Nombre de suggeriments rebuts".</li> <li>S'afegeix l'indicador de satisfacció "Grau de satisfacció amb les activitats de promoció". L'indicador "Nombre de Jornades de Portes Obertes de grau i màster" passa a denominar-se "Nombre d'activitats de promoció" i l'indicador "Nombre d'assistents a les Jornades de Portes Obertes de grau i màster" passa a dir-se "Nombre d'activitats de promoció". L'indicador "Nombre de centres de secundària que fan visites a l'ETSEIB" ara també contempla els centres que reben visites, per tant passa a denominar-se de la següent manera: "Nombre de centres de secundària que fan/reben visites a/de l'ETSEIB".</li> <li>S'afegeix a l'apartat 5. Indicadors el motiu que justifica la selecció dels indicadors vinculats com a indicadors vàlids per a la revisió i millora del procés.</li> </ul>	
V3	<ul style="list-style-type: none"> <li>El procés canvia el nom i passa a anomenar-se "Gestionar la promoció i l'accés de l'estudiantat". Deixa de fer-se al·lusió a la definició del perfil d'ingrés i egrés atès que aquests s'estableixen en el moment de verificar el títol (veure procés P.240.2.1.1 Verificació).</li> <li>La descripció del procés incorpora nous textos relacionats amb la gestió del procés de matrícula de grau i màster, i apareixen nous actors clau en el desenvolupament del procés, com la sotsdirecció responsable dels títols, l'àrea de gestió acadèmica i les comissions de màster. Tots aquests canvis es reflecteixen a l'apartat "Responsabilitats" així com al fluxgrama final.</li> <li>S'eliminen els indicadors "Demanda en primera preferència / nombre de places de grau (per titulació)" i "Sol·licituds totals de graus (en qualsevol preferència) per titulació." Aquests indicadors s'analitzen a l'ISC com la resta d'indicadors relacionats amb la matrícula dels estudis i la procedència de l'estudiantat (nota de tall, via d'accés, universitat de procedència en cas de l'alumnat de màster, etc.). També s'interpreten anualment en el moment d'elaborar la memòria de l'Escola els indicadors: nombre d'estudiantat matriculat, nombre d'estudiantat de nou ingrés, estudiantat que finalitza els estudis i mitjana de permanència, mitjana de crèdits matriculats i les taxes de rendiment, graduació, eficiència i abandonament.</li> <li>S'afegeixen indicadors de satisfacció amb el procés de matriculació [Grau de satisfacció de l'estudiantat amb la gestió de la matrícula i Grau de satisfacció de l'estudiantat amb els tràmits acadèmics (modificació matrícula, canvis de grup,</li> </ul>	20/11/2024





RESUM DE REVISIONS

Versió	Descripció	Data aprovació
	convalidacions, reconeixements, reserves de plaça, homologacions...]].	

## ÍNDEX

1	FINALITAT.....	4
2	ABAST.....	4
3	DEFINICIONS .....	4
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS .....	4
5	INDICADORS.....	6
6	EVIDÈNCIES .....	7
7	RESPONSABILITATS .....	8
8	GRUPS D'INTERÈS .....	9
9	NORMATIVES/REFERÈNCIES .....	9
10	FITXA RESUM .....	9

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p><b>P.240.3.1 Gestionar la promoció i l'accés de l'estudiantat</b></p>
---	--

## 1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) defineix el Pla de promoció de l'escola, que comprèn un seguit d'actuacions per aconseguir cobrir l'oferta de places amb l'estudiantat motivat per seguir els estudis triats. També descriu les actuacions que faciliten l'accés i la matrícula i com es revisen, actualitzen i milloren els procediments relacionats.

## 2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSEIB, siguin de grau o de màster.

## 3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

## 4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

### 4.1 Desenvolupament del procés



**Promoció dels estudis:** El/la sotsdirector/a responsable de la promoció elabora el Pla de Promoció de l'ETSEIB, que té una vigència biennal, amb el suport de l'equip de direcció, tenint en compte el context extern i intern de l'ETSEIB, l'anàlisi de riscos i oportunitats, i la política i els objectius de qualitat del centre. El Pla de Promoció es presenta a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i de Qualitat per a la seva aprovació. La revisió del Pla de Promoció es du a terme en el marc de la revisió del SGIQ.

El/la sotsdirector/a responsable de la promoció ha de vetllar pel correcte desenvolupament del Pla de Promoció, amb el suport de l'equip de direcció i dels recursos de la UTG. Anualment, fa una planificació de les accions que cal dur a terme segons els objectius establerts en el Pla de Promoció i els recursos disponibles.

Les accions de promoció que es realitzen conjuntament amb la resta de centres de la UPC, com ara la participació en el Saló d'Ensenyament i altres accions de promoció nacional i internacionals, estan determinades pel Pla Anual de Promoció de Graus i Màsters de la UPC, segons el procés transversal de la UPC *PT.07 Promoció els estudis i captació d'estudiants*.

L'ETSEIB realitza accions de promoció pròpies del centre tant per a graus com per a màsters. El/la sotsdirector/a responsable de la promoció, amb el suport de l'àrea de la UTG responsable de la promoció, organitza cada curs acadèmic les següents activitats:

- **Jornades de Portes Obertes (JPO) del centre**, a banda de les que organitza la UPC.

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p><b>P.240.3.1 Gestionar la promoció i l'accés de l'estudiantat</b></p>
---	--

- **Sessions informatives sobre els màsters** que s'imparteixen a l'Escola.
- **Presència al Saló de l'Ensenyament**, a l'estand de la UPC per a facilitar informació a potencials estudiants.
- **Tallers de difusió tecnològica i científica *Escolab***. Aquests tallers estan adreçats a l'estudiantat de secundària i estan impartits per PDI i PTGAS del centre.
- **Visites dels centres de secundària a l'ETSEIB o a la inversa**, per donar a conèixer l'Escola, a l'efecte de promocionar els estudis que s'hi imparteixen i captar l'interès de futurs estudiants per a què es matriculin en alguna de les titulacions que ofereix l'Escola.

L'Escola realitza enquestes de satisfacció a les persones que participen a les JPO dels graus i a les sessions informatives dels màsters, a les visites a l'Escola i als participants en els tallers de difusió tecnològica i científica Escolab.

**Accés i matrícula de l'estudiantat:** El/la sotsdirector/a responsable de les titulacions, amb el suport de l'àrea de gestió acadèmica, resol la matrícula de l'estudiantat de nou ingrés de grau, també l'accés i matrícula de l'estudiantat que sol·licita canvi d'universitat o d'estudis, i l'accés i matrícula de l'estudiantat de màster, en aquest darrer cas, prèvia acceptació per part de la Comissió de Màster corresponent.


La Junta d'Escola aprova la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de l'ETSEIB per a cada curs acadèmic que, entre d'altres, estableix els requisits i criteris d'admissió als estudis de màster, de manera individualitzada a cadascun d'ells; i els criteris de matriculació (ordre de matrícula, matrícula de complements de formació, de revaluació, etc.).

El/la sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica s'encarrega del correcte desenvolupament dels procediments d'accés i matrícula, amb el suport de l'àrea de gestió acadèmica. La matrícula es realitza amb periodicitat quadrimestral.

El/la sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica s'encarrega del correcte desenvolupament dels procediments d'accés i matrícula, amb el suport de l'àrea de gestió acadèmica. La matrícula es realitza amb periodicitat quadrimestral.

**Recollida de dades i anàlisi dels resultats:** Les unitats especialitzades de la UTG anualment recullen els valors dels indicadors, les valoracions de l'estudiantat, i suggeriments i queixes relacionades amb el Pla de Promoció i l'accés i matrícula de l'estudiantat (tal com es recull al procés 240.3.7 *Gestionar les queixes i suggeriments*). El/la sotsdirector/a responsable de la promoció i el/la sotsdirector/a responsable de les titulacions, analitzen anualment aquests resultats per avaluar el nivell d'activitat i bon funcionament del Pla de Promoció i dels procediments d'accés i matrícula, tenint en compte el procés 240.6.1 *Recollir les dades i els resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si s'escau, propostes de millora que es tenen en compte per definir, per al curs següent, els objectius associats al Pla de Promoció i a l'accés i matrícula de l'estudiantat. També, si s'escau, es poden formular propostes de millora vinculades al procés transversal corresponent *PT.07 Promoció dels estudis i captació d'estudiantat*

**Publicació de la informació:** Prèviament a la formalització de la matrícula, l'àrea de gestió acadèmica publica la informació necessària, tant per a l'estudiantat de nou accés com per a

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>  <b>P.240.3.1 Gestionar la promoció i l'accés de l'estudiantat</b>
--	--

l'estudiantat que continua en els estudis, al web de l'Escola. Entre aquesta informació figura dia i hora de matrícula, ordre de matrícula, documentació necessària i horari d'atenció de l'àrea de gestió acadèmica. Al seu torn, la Normativa acadèmica, un cop aprovada per la Junta d'Escola, es publica segons indica el procés *240.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

**Informe del procés:** L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència 'Informe del procés'.

## 4.2 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés *240.3.7 Gestionar les queixes i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.



## 4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip de direcció, revisa el present procés introduint els canvis a la plantilla 'Informe del procés' i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *240.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.



Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN01.P.3.1	Nombre d'activitats de promoció realitzades (JPO i sessions informatives sobre els màsters)	Aquestes activitats pretenen captar l'interès de futurs estudiants per a què es matriculin en alguna de les titulacions que ofereix l'Escola. L'indicador mostra l'esforç realitzat amb l'objectiu d'atreure potencials estudiants.
IN02.P.3.1	Nombre d'assistents a les activitats de promoció	L'indicador permet conèixer el grau d'atracció que desperten els estudis que s'imparteixen a l'ETSEIB.
IN03.P.3.1	Nombre de centres de secundària que fan/reben visites a/de l'ETSEIB	El nombre de centres de secundària que fan visites a l'Escola, o que reben visites de

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona		<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
		<b>P.240.3.1 Gestionar la promoció i l'accés de l'estudiantat</b>

Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
		L'ETSEIB també és un indicador que permet conèixer si efectivament l'Escola se situa com a referent en l'àmbit de l'enginyeria dins el sistema universitari català.
IN04.P.3.1	Nombre d'estudiantat de secundària participants a tallers Escolab	L'indicador permet conèixer el grau d'atracció que desperten els estudis que s'imparteixen a l'ETSEIB entre l'estudiantat de secundària.
IN05.P.3.1	Grau de satisfacció amb les activitats de promoció dels estudis	L'indicador té per objectiu conèixer la qualitat de les activitats de promoció que organitza l'Escola a l'efecte de millorar la seva organització i gestió, si els resultats que s'obtenen no resulten satisfactoris.
IN06.P.3.1	Grau de satisfacció de l'estudiantat amb la gestió de la matrícula	L'indicador té per objectiu conèixer el grau de satisfacció amb el procés de matriculació a l'efecte d'introduir canvis en la seva gestió, si escau.
IN07.P.3.1	Grau de satisfacció de l'estudiantat amb els tràmits acadèmics (modificació matrícula, canvis de grup, convalidacions, reconeixements, reserves de plaça, homologacions...)	L'indicador té per objectiu conèixer l'eficàcia en la gestió dels tràmits acadèmics a l'efecte d'estudiar casos de baixa satisfacció i procedir a la seva mitigació/esmena.

## 6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P.3.-Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de l'ETSEIB	Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV02.P.3.1 Pla de Promoció	Sotsdirector/a responsable de la promoció	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV03.P.3.1 Acords de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i de Qualitat relatius al procés	Secretari/a Acadèmic/a	Intranet de govern	Permanent

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona		<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
		<b>P.240.3.1 Gestionar la promoció i l'accés de l'estudiantat</b>

EV04.P.3.1 Enquestes de satisfacció de les persones participants a les activitats de promoció	Sotsdirector/a responsable de la promoció	Disc compartit	Eliminació dels qüestionaris en 2 anys. Taules i dades a la Memòria
EV05.P.3.1 Informe del procés	Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Disc compartit	Permanent

## 7 RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirector/a responsable de la promoció



**Responsable gestor:** Cap de l'àrea responsable de la promoció de la UTG

**Responsable d'aprovació:** Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat

**Altres agents implicats:**

- **Sotsdirector/a responsable de la promoció:** Elaborar i actualitzar el Pla de Promoció, amb el suport de l'equip de direcció. Desenvolupar, posar en marxa i fer el seguiment de les diferents accions recollides al Pla de Promoció, si s'escau amb el suport d'altres unitats del centre. Elaborar l'Informe del procés.
- **Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica:** Vetllar pel correcte desenvolupament dels procediments d'accés i matrícula. Valorar i implantar accions de millora.
- **Sotsdirector/a responsable de les titulacions:** Assumir la responsabilitat de l'admissió i matrícula dels alumnes de nou i ingrés i dels que ho fan per trasllat d'expedient des d'altres centres universitaris.
- **Equip de direcció:** Analitzar els resultats d'accés i promoció i proposar accions de millora per al Pla de Promoció. Garantir la publicació dels requisits de selecció i admissió així com la rendició de comptes als col·lectius d'interès.
- **Àrea/es especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit d'Enginyeria Industrial (UTG):** Publicar la informació sobre l'admissió i matrícula. Portar a terme la matriculació de l'estudiantat de grau de nou ingrés. Portar a terme la matriculació de l'estudiantat de màster admès al centre. Donar suport al desenvolupament del Pla de Promoció. Recollir les dades i els indicadors.
- **Comissió de Màster:** Decidir sobre l'admissió dels nous estudiants de màster.
- **Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat:** Aprovar els perfils d'ingrés/egrés i criteris d'admissió i el Pla de Promoció. Proposar accions de millora per al Pla de Promoció.



 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p><b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b></p> <hr/> <p><b>P.240.3.1 Gestionar la promoció i l'accés de l'estudiantat</b></p>
--	---

## 8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, professorat i personal tècnic de gestió, d'administració i serveis), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre, responent les enquestes que se'ls adrecen així com realitzant queixes i suggeriments.

La societat en general participa a través del canal de queixes i suggeriments.

## 9 NORMATIVES/REFERÈNCIES

### Marc extern:

[Normativa acadèmica dels estudis de grau i Màster de la UPC](#)

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

[Procés PT.07 Promoció dels estudis i captació d'estudiantat](#)

### Marc intern:

[Reglament de l'ETSEIB](#)

[Política i Objectius de Qualitat de l'ETSEIB - POQ](#)

[Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de l'ETSEIB](#)

[Plans d'estudis de grau i màster de l'ETSEIB](#)

[Memòries verificades](#)

## 10 FITXA RESUM

<b>RESPONSABLE DEL PROCÉS</b>	Sotsdirector/a responsable de la promoció
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>	Cap de l'àrea responsable de la promoció de la UTG
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat



<b>G R U P S D' I N T E R È S</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<p><b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal Tècnic de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) i Estudiantat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant el canal: bústia opina (web ETSEIB) segons el procés 240.3.7 <i>Gestionar les queixes i suggeriments</i>.</li> <li>• Participar en els òrgans de govern de l'ETSEIB.</li> </ul> <p><b>Institucions, organitzacions, empreses i societat en general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amb l'accés a la informació sobre les titulacions.</li> </ul> <p>Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés 240.3.7 <i>Gestionar les queixes i suggeriments</i>.</p> <p><b>Participants en les activitats de promoció</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquestes de satisfacció.</li> </ul>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTE</b>	<p>L'equip de direcció vetllarà per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores d'aquest.</p> <p>En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es publicarà segons el procés 240.7.1 <i>Publicació d'informació i rendició de comptes</i>.</p>
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>	<p>Les àrees especialitzades UTG, realitzen la recollida d'informació segons el procés 240.6.1 <i>Recollir les dades i els resultats</i> i el procés 240.3.7 <i>Gestionar les queixes i suggeriments</i>.</p>	
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>	<p>Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del responsable gestor les analitza seguint el procés 240.8.1 <i>Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació</i> i, si escau, proposa la implantació de propostes de millora.</p>	

# 11 FLUXGRAMA

