



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
Industrial de Barcelona



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA (ETSEIB)

P.240.3.1 Definir els perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a responsable de la promoció	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	14/09/2023

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	21/03/2011
V1	<ul style="list-style-type: none">Adequació a la plantilla UPC amb les corresponents modificacions de redacció.Actualització dels apartats: 5. Indicadors, 6. Evidències, 7. Responsabilitats.Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la UPC PT.07 <i>Promoció els estudis i captació d'estudiants</i>.	11/05/2023
V2	<ul style="list-style-type: none">La responsabilitat en el procés recau en el/la sotsdirector/a responsable de la promoció, mentre que el sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica s'encarrega del	14/09/2023





RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
	<p>correcte desenvolupament dels procediments d'accés i matrícula.</p> <ul style="list-style-type: none">• S'afegeix a l'apartat "Descripció del procés", el moment en què té lloc la revisió del Pla de Promoció (en el marc de la revisió del SGIQ) i la periodicitat en què té lloc que es correspon amb la finalització de la vigència del Pla (cada dos anys).• S'eliminen els indicadors vinculats "Nombre de queixes rebudes" i "Nombre de suggeriments rebuts".• S'afegeix l'indicador de satisfacció "Grau de satisfacció amb les activitats de promoció". L'indicador "Nombre de Jornades de Portes Obertes de grau i màster" passa a denominar-se "Nombre d'activitats de promoció" i l'indicador "Nombre d'assistents a les Jornades de Portes Obertes de grau i màster" passa a dir-se "Nombre d'activitats de promoció". L'indicador "Nombre de centres de secundària que fan visites a l'ETSEIB" ara també contempla els centres que reben visites, per tant passa a denominar-se de la següent manera: "Nombre de centres de secundària que fan/reben visites a/de l'ETSEIB".• S'afegeix a l'apartat 5. Indicadors el motiu que justifica la selecció dels indicadors vinculats com a indicadors vàlids per a la revisió i millora del procés.	



ÍNDEX

1	FINALITAT.....	4
2	ABAST.....	4
3	DEFINICIONS	4
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	4
5	INDICADORS.....	6
6	EVIDÈNCIES	7
7	RESPONSABILITATS	7
8	GRUPS D'INTERÈS	8
9	NORMATIVES/REFERÈNCIES	8
10	FITXA RESUM	9

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p style="text-align: center;">Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p style="text-align: center;">P.240.3.1 Definir els perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés</p>
---	---

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) defineix tant el perfil d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat més adequat als objectius dels diferents programes formatius, així com les actuacions que es porten a terme per aconseguir cobrir l'oferta de places amb l'estudiantat motivat per seguir els estudis triats; i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSEIB, siguin de grau o de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS



4.1 Desenvolupament del procés

Definició del perfil d'ingrés/egrés i criteris d'accés: L'equip de direcció defineix i/o revisa els perfils d'ingrés/egrés i/o els criteris d'accés establerts en les memòries verificades. Quan es generen uns nous perfils d'ingrés/egrés i/o criteris d'accés, es presenten a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat pel seu debat i aprovació i, si escau, es procedeix segons els processos 240.2.1 *Garantia de qualitat dels programes formatius*.

L'àrea responsable de la gestió acadèmica del centre de la Unitat Transversal de Gestió (UTG), publicarà la informació a la web de l'Escola i a tots els mitjans de comunicació que aquesta disposi tal com indica el procés 240.7.1 *Publicar la informació i retre comptes*. Així mateix, l'equip de direcció garantirà que l'estudiantat potencial en sigui informat mitjançant un conjunt d'accions que es recolliran al Pla de Promoció.

El sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica s'encarrega del correcte desenvolupament dels procediments d'accés i matricula amb el suport de l'àrea especialitzada de la UTG.

Promoció dels estudis: El/la sotsdirector/a responsable de la promoció elabora el Pla de Promoció de l'ETSEIB, que té una vigència biennal, amb el suport de l'equip de direcció, tenint en compte el context extern i intern de l'ETSEIB, l'anàlisi de riscos i oportunitats, i la política i els objectius de qualitat del centre. El Pla de Promoció es presenta a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i de Qualitat per a la seva aprovació. La revisió del Pla de Promoció es du a terme en el marc de la revisió del SGIQ.

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>P.240.3.1 Definir els perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés</p>
---	---

El/la sotsdirector/a responsable de la promoció ha de vetllar pel correcte desenvolupament del Pla de Promoció, amb el suport de l'equip de direcció i dels recursos de la UTG. Anualment, fa una planificació de les accions que cal dur a terme segons els objectius establerts en el Pla de Promoció i els recursos disponibles.

Les accions de promoció que es realitzen conjuntament amb la resta de centres de la UPC, com ara la participació en el Saló d'Ensenyament i altres accions de promoció nacional i internacionals, estan determinades pel Pla Anual de Promoció de Graus i Màsters de la UPC, segons el procés transversal de la UPC *PT.07 Promoció els estudis i captació d'estudiants*.

L'ETSEIB realitza accions de promoció pròpies del centre tant per a graus com per a màsters. El/la sotsdirector/a responsable de la promoció, amb el suport de l'àrea de la UTG responsable de la promoció, organitza cada curs acadèmic les Jornades de Portes Obertes (JPO) del centre, a banda de les que organitza la UPC, així com tallers que s'ofereixen al llarg del curs. Aquests tallers estan adreçats a l'estudiantat de secundària i estan impartits per PDI i el PAS del centre. L'Escola realitza enquestes de satisfacció a les persones que participen a les JPO dels graus i a les sessions informatives dels màsters.

Recollida de dades i anàlisi dels resultats: Anualment, la/les àrea/es especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés i les traspassen a la persona responsable del procés que analitza els resultats, seguint el procés *240.6.1 Recollir les dades i els resultats*.

Publicació de la informació: La informació es publicarà segons el procés *240.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.



Informe del procés: L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència 'Informe del procés'.

4.2 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés *240.3.7 Gestió queixes i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.

4.3 Revisió del procés



El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip de direcció, revisa el present procés introduint els canvis a la plantilla 'Informe del procés' i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *240.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>P.240.3.1 Definir els perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés</p>
--	---

5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN01.P.3.1	Demanda en primera preferència / nombre de places de grau (per titulació)	Aquest indicador permet conèixer l'atracció que desperten els diferents graus que s'imparteixen a l'ETSEIB entre els estudiants que volen accedir a la universitat.
IN02.P.3.1	Sol·licituds totals de graus (en qualsevol preferència) per titulació	A l'igual que l'indicador IN01.P.3.1, mitjançant el nombre de sol·licituds totals rebudes es pretén conèixer l'atracció que desperten els diferents graus que s'imparteixen a l'ETSEIB entre els estudiants que volen accedir a la universitat.
IN03.P.3.1	Nombre d'activitats de promoció	L'organització de les activitats de promoció està pensada a l'efecte de promocionar els estudis que s'imparteixen a l'ETSEIB i captar l'interès de futurs estudiants per a què es matriculin en alguna de les titulacions que ofereix l'Escola.
IN04.P.3.1	Nombre d'assistents a les activitats de promoció	El nombre de participants en les activitats de promoció també és un indicador del grau d'atracció dels estudis que s'imparteixen a l'ETSEIB. Al mateix temps, monitoritzar el nombre d'assistents i la seva evolució al llarg dels anys també permetrà millorar les activitats de promoció que s'organitzen a l'efecte de fer-les més atractives al públic interessat.
IN05.P.3.1	Nombre de centres de secundària que fan/reben visites a/de l'ETSEIB	El nombre de centres de secundària que fan visites a l'Escola, o que reben visites de l'ETSEIB també és un indicador que permet conèixer el grau d'atracció per a futurs estudiants dels estudis que s'hi imparteixen.
IN06.P.3.1	Nombre d'estudiantat de secundària participants a tallers	Monitoritzar el nombre de participants als tallers que s'organitzen adreçats a estudiantat de secundària i la seva evolució al llarg dels anys ha de permetre millorar-los i fer-los més atractius al públic destinatari.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona		Sistema de Garantia Interna de la Qualitat
		P.240.3.1 Definir els perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés

Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN07.P.3.1	Grau de satisfacció amb les activitats de promoció dels estudis	L'indicador té per objectiu conèixer la qualitat de les activitats de promoció que organitza l'Escola a l'efecte de millorar la seva organització i gestió, si els resultats que s'obtenen no resulten satisfactoris.

6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P.3.1 Normatives i memòries de verificació	Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV02.P.3.1 Pla de Promoció	Sotsdirector/a responsable de la promoció	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV03.P.3.1 Acords de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i de Qualitat relatius al procés	Secretari/a Acadèmic/a	Intranet de govern	Permanent
EV04.P.3.1 Enquestes de satisfacció de les persones participants a les activitats de promoció	Sotsdirector/a responsable de la promoció	Disc compartit	Eliminació dels qüestionaris en 2 anys. Taules i dades a la Memòria
EV05.P.3.1 Informe del procés	Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Disc compartit	Permanent

7 RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirector/a responsable de la promoció

Responsable gestor: Cap de l'àrea responsable de la promoció de la UTG

Responsable d'aprovació: Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat

Altres agents implicats:



- **Sotsdirector/a responsable de la promoció:** Elaborar i actualitzar el Pla de Promoció, amb el suport de l'equip de direcció. Desenvolupar, posar en marxa i fer el seguiment de les diferents accions recollides al Pla de Promoció, si s'escau amb el suport d'altres unitats del centre. Elaborar l'Informe del procés.
- **Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica:** Vetllar pel correcte desenvolupament dels procediments d'accés i matrícula.
- **Equip de direcció:** Analitzar els resultats d'accés i promoció i proposar accions de millora per al Pla de Promoció. Garantir la publicació dels requisits de selecció i admissió així com la rendició de comptes als col·lectius d'interès.
- **Àrea/es especialitzades de la Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit d'Enginyeria Industrial (UTG):** Publicar la informació sobre l'admissió i matrícula. Portar a terme la matriculació de l'estudiantat de grau de nou ingrés. Portar a terme la matriculació de l'estudiantat de màster admès al centre. Donar suport al desenvolupament del Pla de Promoció. Recollir les dades i els indicadors.
- **Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat:** Aprovar els perfils d'ingrés/egrés i criteris d'admissió i el Pla de Promoció. Proposar accions de millora per al Pla de Promoció.

8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre així com realitzant queixes i suggeriments.

9 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

[Normativa acadèmica dels estudis de grau i Màster de la UPC](#)

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

[Procés PT.07 Promoció dels estudis i captació d'estudiantat](#)

Marc intern:

[Reglament d'Organització i Funcionament de l'ETSEIB](#)

[Política i Objectius de Qualitat de l'ETSEIB - POQ](#)

[Plans d'estudis de grau i màster de l'ETSEIB](#)

[Memòries verificades](#)

10 FITXA RESUM

RESPONSABLE DEL PROCÉS		Sotsdirector/a responsable de la promoció
RESPONSABLE GESTOR		Cap de l'àrea responsable de la promoció de la UTG
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat
G R U P S D' I N T E R È S	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<p>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS) i Estudiantat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant el canal: bústia opina (web ETSEIB) segons el procés <i>240.3.7 Gestió de queixes i suggeriments</i>. Participar en els òrgans de govern de l'ETSEIB. <p>Institucions, organitzacions, empreses i societat en general:</p> <ul style="list-style-type: none"> Amb l'accés a la informació sobre les titulacions. Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés <i>240.3.7 Gestió de queixes i suggeriments</i>. <p>Participants en les activitats de promoció</p> <ul style="list-style-type: none"> Enquestes de satisfacció.
	RENDICIÓ DE COMPTES	<p>L'equip de direcció vetllarà per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores d'aquest.</p> <p>En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es publicarà segons el procés <i>240.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes</i>.</p>
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		<p>Les àrees especialitzades UTG, realitzen la recollida d'informació segons el procés <i>240.6.1 Recollir les dades i els resultats</i> i el procés <i>240.3.7 Gestió de queixes i suggeriments</i>.</p> <p>Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les</p>



	analitza seguint el procés <i>240.6.1 Recollir les dades i els resultats</i> .
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA	El/la responsable del procés, amb el suport del/la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar propostes de millora.



11 FLUXGRAMA

