



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

# ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA (ETSEIB)

## P.240.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	12/12/2024

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	21/03/2011
V1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualització de l'apartat 7. Responsabilitats.</li> <li>Adequació a la plantilla UPC amb les corresponents modificacions de redacció.</li> <li>Actualització dels indicadors.</li> <li>Actualització de les evidències</li> <li>Incorporació del procés transversal de la UPC <i>PT.05 Suport a l'estudiantat</i>, <i>PT.09 Assignació i encàrrec docent de grau i màster</i>.</li> </ul>	11/05/2023





RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V2	<ul style="list-style-type: none"><li>• S'eliminen els indicadors vinculats "Nombre de queixes rebudes" i "Nombre de suggeriments rebuts".</li><li>• S'afegeix l'indicador de satisfacció "Grau de satisfacció dels/de les titulats/ades amb el TFE".</li><li>• S'afegeix a l'apartat 5. Indicadors el motiu que justifica la selecció dels indicadors vinculats com a indicadors vàlids per a la revisió i millora del procés.</li></ul>	14/09/2023
V3	<ul style="list-style-type: none"><li>• S'afegeixen nous indicadors i en decauen uns altres. Els nous indicadors vàlids per a mesurar el grau de funcionament del procés són la satisfacció del PDI respecte les metodologies docents emprades, respecte el sistema d'avaluació emprat i el TFE. Els indicadors que s'eliminen s'analitzen biennalment l'ISC (taxa de graduació, taxa d'abandonament, taxa de rendiment, satisfacció de l'estudiantat amb les assignatures i satisfacció de l'estudiantat amb l'actuació docent). També s'interpreten anualment en el moment d'elaborar la memòria de l'Escola els indicadors: estudiantat que finalitza els estudis i mitjana de permanència, mitjana de crèdits matriculats i les taxes de rendiment, graduació, eficiència i abandonament.</li></ul>	20/11/2024



## ÍNDEX

1	FINALITAT.....	4
2	ABAST.....	4
3	DEFINICIONS .....	4
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS .....	4
5	INDICADORS.....	6
6	EVIDÈNCIES .....	7
7	RESPONSABILITATS.....	8
8	GRUPS D'INTERÈS .....	9
9	NORMATIVES/REFERÈNCIES .....	9
10	FITXA RESUM .....	9

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>P.240.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació</p>
---	--

## 1 FINALITAT

Aquest procés clau descriu com l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) desenvolupa les metodologies d'ensenyament i avaluació del seu estudiantat; i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats.

## 2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSEIB, siguin de grau o de màster.

## 3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

## 4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS



### 4.1 Desenvolupament del procés

**Assignació de punts docents:** Cada curs acadèmic, la UPC assigna els punts docents als centres segons l'establert al procés transversal de la UPC PT.09 *Assignació i encàrrec docent de grau i màster*.

**Encàrrec docent:** A partir dels punts docents assignats al centre, el/la sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica prepara l'encàrrec docent general, amb el repartiment de punts per departaments i assignatures, i el presenta a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat per a la seva aprovació. Un cop aprovat l'encàrrec docent general, aquest és enviat al vicerectorat de Planificació de la UPC. A més, s'envia a cada departament l'encàrrec corresponent a la seva unitat.

**Normativa acadèmica del centre:** La Junta d'Escola és l'encarregada de debatre i aprovar la revisió de les normatives acadèmiques a proposta de l'equip de direcció, un cop han estat debatudes i analitzades a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat (CAAQ). Si els canvis són menors, degut a un canvi en la normativa de rang superior o canvis en el funcionament de les titulacions, els pot aprovar directament la CAAQ.

**Guia docent:** La guia docent es pública a la web de l'Escola, i només és possible modificar-la una vegada per curs abans de la matrícula del quadrimestre de tardor. El sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica abans de la matrícula del quadrimestre de tardor, amb el suport de l'àrea especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG) informa al professorat del període en el qual es pot realitzar el procés de revisió i modificació de les guies docents. La validació de les fitxes la duu a terme el/la sotsdirector/a responsable de la

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p><b>P.240.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació</b></p>
---	---

planificació acadèmica que posteriorment les presenta a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat per a la seva aprovació.

**Desenvolupament de la docència:** El/la professor/a responsable o coordinador/a d'assignatura, és qui manté actualitzada la informació de les guies docents i s'assegura que tinguin els continguts que els hi correspon segons el pla d'estudis que consta a la memòria de verificació de la titulació. Així mateix també vetlla perquè les assignatures es desenvolupin i avaluïn tal com està estipulat en la seva guia docent.

**Designació professor/a responsable d'assignatura:** Els departaments que tenen assignada la docència d'una assignatura fan una proposta de professor/a responsable o coordinador/a que valida l'equip de direcció de manera prèvia a que la Comissió Permanent l'aprovi.

**Avaluació:** Les fitxes docents han d'indicar clarament quin és el mètode d'avaluació i el percentatge de les diferents activitats que ponderen en la nota final de l'assignatura segons les normatives vigents.

**Avaluació curricular:** La Comissió d'Avaluació Curricular vetlla per l'aplicació de les normatives d'avaluació curricular i analitza els seus resultats.



**Treballs Fi d'Estudis (TFE):** En el cas dels Treballs Fi de Grau (TFG) i Treballs Fi de Màster (TFM) el professorat tutor valida el tema de treball, fa el seguiment i valida per al seu dipòsit i presentació. L'avaluació dels treballs fi d'estudis la fa un tribunal segons marca la normativa acadèmica de la UPC i la normativa acadèmica de l'ETSEIB. Tota la informació relacionada amb els TFEs es publica a la web del centre, segons el procés 240.7.1 *Publicació de la informació de titulacions i rendició de comptes*.

**El procés administratiu i acadèmic** (calendaris, sorteig de tribunals, informació en web, bases de dades de professorat, plantilles, rúbriques,...) es revisa anualment, sota la coordinació del sotsdirector/a responsable dels Treballs Fi d'Estudis, i amb la participació dels sotsdirectors/res responsables dels estudis i amb el suport de l'Àrea Acadèmica de la Unitat Transversal de Gestió (UTG). Les evidències per a una potencial revisió són els canvis en la normativa UPC, dades anuals de resultats acadèmics dels TFE i les queixes i suggeriments dels col·lectius implicats. Si és el cas, es presenten iniciatives per modificar la normativa acadèmica de l'ETSEIB, que s'exposen a la direcció de l'ETSEIB i, finalment, s'envien a la CAAQ per a ser aprovades, si escau.

**Recollida de dades i anàlisi dels resultats:** Anualment, la/les àrea/es especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés i les traspassen al/la responsable que analitza els resultats, seguint el procés 240.6.1 *Recollir les dades i els resultats*.

**Publicació de la informació:** La informació es publicarà segons el procés 240.7.1 *Publicació d'informació i rendició de comptes*.

**Informe del procés:** L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència 'Informe del procés'.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona		<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
		<b>P.240.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació</b>

## 4.2 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés *240.3.7 Gestionar les queixes i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.



## 4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip de direcció, revisa el present procés introduint els canvis a la plantilla 'Informe del procés' i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *240.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.



Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN01.P.3.3	Grau de satisfacció dels titulats/ades amb la titulació	L'indicador s'obté a partir de les enquestes de satisfacció que s'adrecen als titulats i titulades, i té com a objectiu observar el grau de satisfacció de l'alumnat amb la titulació cursada per tal d'analitzar els motius i emprendre les accions necessàries en cas que els resultats obtinguts siguin inferiors als esperats.
IN02.P.3.3	Percentatge de titulats/ades que repetirien titulació	Conèixer el percentatge titulats/ades que tornaria a repetir els mateixos estudis com a fórmula d'observació del grau de satisfacció amb la titulació cursada
IN03.P.3.3	Grau de satisfacció dels/de les titulats/ades amb el TFE	Observar el grau de satisfacció dels/de les titulats/ades amb el TFE de manera que els responsables dels títols tinguin informació de cara a orientar l'enfocament del TFE o introduir millores al respecte.
IN04.P.3.3	Grau de satisfacció del PDI amb les metodologies docents utilitzades	Conèixer el grau de satisfacció del professorat amb els metodologies docents utilitzades, identificar els elements d'insatisfacció i corregir-los.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona		<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
		<b>P.240.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació</b>

Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN05.P.3.3	Grau de satisfacció del PDI amb el sistema d'avaluació emprat	A l'efecte de monitoritzar l'ajust o desviament respecte el valor desitjat i introduir millores en els sistemes d'avaluació, si escau.
IN06.P.3.3	Grau de satisfacció del PDI amb l'adequació de l'enfocament, organització i avaluació dels TFE	Observar el grau de satisfacció del PDI respecte l'enfocament, l'organització i l'avaluació dels TFE de manera que els responsables de les titulacions tinguin informació de cara a redefinir aquests aspectes.
IN07.P.3.3	Grau satisfacció dels titulats/ades amb el sistema d'avaluació	A l'efecte de monitoritzar l'ajust o desviament respecte el valor desitjat i introduir millores en els sistemes d'avaluació, si escau.

## 6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P.3.3 Encàrrec docent	Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Disc compartit	Permanent
EV02.P.3.3 Normativa acadèmica de la UPC i de l'ETSEIB	Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent si és pròpia del centre
EV03.P.3.3 Acords de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.	Secretari/a Acadèmic/a	Intranet de govern	Permanent
EV04.P.3.3 Acords de la Junta d'Escola.	Secretari/a Acadèmic/a	Intranet de govern	Permanent
EV05.P.3.3 Guies docents	Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Aplicatiu PRISMA i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV06.P.3.3 Acords de la Comissió Permanent.	Secretari/a Acadèmic/a	Intranet de govern	Permanent
EV07.P.3.3 Material docent al campus digital Atenea	Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Campus virtual ATENEA	Permanent
EV08.P.3.3 Informe del procés.	Secretari/a Acadèmic/a	Disc compartit	Permanent

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>P.240.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació</p>
---	--

## 7 RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica.



**Responsable gestor:** Cap de l'àrea responsable de la gestió acadèmica de la UTG.

**Responsable d'aprovació del procés:** Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.

**Altres agents implicats:**

- **Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica:** Elaborar i gestionar l'encàrrec docent del centre. Presentar l'encàrrec docent a l'equip de direcció per a la seva validació i posteriorment a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat per a la seva aprovació. Amb el suport de l'equip de direcció, proposar modificacions a la normativa acadèmica del centre i presentar-les primer a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat i, posteriorment, a la Junta d'Escola. Elaborar l'Informe del procés.
- **Sotsdirector/a responsable dels TFE:** Registrar, validar el TFE i gestionar el procés de defensa. Revisar el procés administratiu i acadèmic (calendaris, sorteig de tribunals, informació en web, bases de dades de professorat, plantilles, rúbriques,...).
- **Responsables dels Departaments:** En les assignatures que el departament té encarregades, proposar el professorat responsable o coordinador de les assignatures i el que participarà en la seva impartició.
- **Professorat responsable d'assignatures:** Revisar i actualitzar les guies docents de les assignatures de les quals són responsables. Vetllar perquè les assignatures es desenvolupin i avaluïn tal com està establert a la guia docent. Revisar i signar els informes d'avaluació.
- **Coordinadors/es de grau i màster:** Vetllar perquè el professorat tingui actualitzades les guies i comprovar que els continguts s'ajusten a les memòries de verificació i a les normatives vigents.
- **Àrea/es especialitzada/des de la UTG:** Actualitzar i mantenir les dades del professorat i plans d'estudi a PRISMA per al correcte funcionament del procés i la publicació de la Guia Docent. Obrir l'accés a PRISMA per tal que el professorat pugui actualitzar les fitxes en els períodes indicats per a fer-ho. Recollida de dades i d'indicadors.
- **Comissions Curriculars:** Aplicar la normativa d'avaluació curricular i analitzar els casos que consideri.
- **Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat:** Aprovar l'encàrrec docent. Revisar i aprovar les modificacions de les guies docents. Proposar i debatre canvis de normativa. Analitzar els resultats acadèmics de les assignatures.
- **Comissió Permanent:** Aprovar les propostes presentades per l'equip de direcció de coordinadors/res de titulació i de coordinadors/res d'assignatures, aquests últims a proposta prèvia dels departaments.
- **Junta d'Escola:** Debatre i aprovar la normativa acadèmica del centre.



 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	 ETSEIB	<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
		<b>P.240.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació</b>

## 8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, professorat i personal tècnic de gestió, d'administració i serveis), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre i també responen les enquestes de satisfacció que se'ls adrecen, així com realitzant queixes i suggeriments.

## 9 NORMATIVES/REFERÈNCIES

**Marc extern:**

[Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC](#)

[Institut de Ciències de l'Educació de la UPC](#)

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

[Procés PT.09 Assignació i encàrrec docent de grau i màster](#)

**Marc intern:**

[Reglament de l'ETSEIB](#)

[Política i Objectius de Qualitat de l'ETSEIB - POQ](#)

[Plans d'estudis de grau i màster de l'ETSEIB](#)

[Normativa acadèmica de grau i màster de l'ETSEIB](#)

[Memòries de verificació dels títols](#)

## 10 FITXA RESUM

<b>RESPONSABLE DEL PROCÉS</b>		Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Cap de l'Àrea responsable de la gestió acadèmica de la UTG
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat
<b>G R</b>	<b>MECANISMES DE</b>	<b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal Tècnic de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) i Estudiantat:</b>



U P S D' I N T E R È S	<b>PARTICIPACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant el canal: bústia opina (web ETSEIB) segons el procés <i>240.3.7 Gestió de queixes i suggeriments</i>.</li> <li>Participar en els òrgans de govern de l'ETSEIB.</li> </ul> <p><b>Institucions, organitzacions, empreses i societat en general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amb l'accés a la informació sobre les titulacions.</li> </ul> <p>Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés <i>240.3.7 Gestionar les queixes i suggeriments</i>.</p>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	<p>L'equip directiu vetllarà per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores d'aquest.</p> <p>En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es publicarà segons el procés <i>240.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes</i>.</p>
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>		<p>Les Àrees especialitzades UTG, realitzen la recollida d'informació segons el procés <i>240.6.1 Recollida de dades i anàlisi de resultats</i> i el procés <i>240.3.7 Gestionar les queixes i suggeriments</i>.</p>
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>		<p>Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del responsable gestor les analitza seguint el procés <i>240.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació</i> i, si escau, proposa la implantació de propostes de millora.</p>



# 11 FLUXGRAMA

