



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

### ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA (ETSEIB)

#### P.240.3.6 Gestionar les pràctiques externes

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a responsable de les pràctiques externes	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	14/09/2023

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	21/03/2011
V1	<ul style="list-style-type: none"><li>Adequació a la plantilla UPC amb les corresponents modificacions de redacció.</li><li>Actualització de l'apartat 7. Responsabilitats.</li><li>Actualització dels indicadors.</li><li>Actualització de les evidències.</li><li>Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la UPC <i>PT.06. Orientació acadèmica i professional de l'estudiantat.</i></li></ul>	11/05/2023
V2	<ul style="list-style-type: none"><li>S'afegeix a l'apartat "Descripció del procés" nous detalls sobre la gestió de la Borsa de Pràctiques de l'ETSEIB (àrea responsable dins la UTG, la diferenciació en la gestió de les pràctiques curriculars i les</li></ul>	14/09/2023





RESUM DE REVISIONS

Versió	Descripció	Data aprovació
	<p>extracurriculars, s'afegeixen les funcions del tutor de l'entitat col·laboradora).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• S'eliminen els indicadors vinculats "Nombre de queixes rebudes" i "Nombre de suggeriments rebuts".</li><li>• S'afegeix l'indicador de satisfacció "Grau de satisfacció dels ocupadors amb les pràctiques externes".</li><li>• S'afegeix a l'apartat 5. Indicators el motiu que justifica la selecció dels indicadors vinculats com a indicadors vàlids per a la revisió i millora del procés.</li></ul>	



## ÍNDEX

1	FINALITAT.....	4
2	ABAST.....	4
3	DEFINICIONS .....	4
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS .....	4
5	INDICADORS.....	6
6	EVIDÈNCIES .....	7
7	RESPONSABILITATS .....	8
8	GRUPS D'INTERÈS .....	8
9	NORMATIVES/REFERÈNCIES .....	9
10	FITXA RESUM .....	10
11	FLUXGRAMA .....	12

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>P.240.3.6 Gestionar les pràctiques externes</p>
--	--

## 1 FINALITAT

Aquest procés clau descriu com l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) gestiona les pràctiques externes, amb l'objectiu que els i les estudiants adquireixin les competències professionals; i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats.

## 2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSEIB, siguin de grau o de màster.

## 3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

## 4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

### 4.1 Desenvolupament del procés



**Normativa de pràctiques externes:** El/la sotsdirector/a responsable de les pràctiques externes elabora l'apartat de la normativa de pràctiques externes i les seves modificacions, dins de la normativa acadèmica de graus i màsters de l'ETSEIB, d'acord amb la normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC. La normativa es presenta a la Junta d'Escola per a la seva aprovació. L'àrea especialitzada de la UTG s'encarrega de la seva publicació a la web del centre.

**Gestió de les ofertes de pràctiques externes:** Les ofertes de pràctiques externes estan centralitzades en l'aplicació Borsa de Pràctiques de l'ETSEIB gestionada per l'àrea especialitzada de la UTG. El personal adscrit a aquesta àrea comprova que les ofertes que han fet arribar les entitats col·laboradores compleixin els requisits establerts a la normativa acadèmica. Les condicions per a la realització de les pràctiques han de constar a les ofertes de la Borsa de Pràctiques.

Un cop publicada l'oferta de pràctiques, l'estudiantat donat d'alta dins l'aplicació Borsa de Pràctiques de l'Escola, consulta les ofertes introduïdes i s'inscriu en aquelles que més li interessa. Fet això, l'entitat col·laboradora que ha publicat l'oferta selecciona el/la candidat/a més adient d'entre els inscrits.

Segons el procés transversal de la UPC *PT.06. Orientació acadèmica i professional de l'estudiantat*, des d'UPC Alumni, que gestiona la Borsa de Treball de la UPC, quan reben informació d'entitats interessades a oferir pràctiques a estudiantat de l'ETSEIB, les adreça a la Borsa de Pràctiques de l'ETSEIB.

En cas que sorgeixin dubtes en la gestió de les ofertes, el/la sotsdirector/a responsable de les pràctiques externes atén les consultes de l'estudiantat amb el suport de l'àrea especialitzada de la UTG.

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p><b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b></p> <hr/> <p><b>P.240.3.6 Gestionar les pràctiques externes</b></p>
---	--

**Formalització del conveni de pràctiques:** Un cop s'ha arribat a un acord entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora, l'àrea especialitzada de la UTG procedeix als tràmits de signatura i gestió del conveni i a l'assignació d'un tutor o tutora acadèmic/a.

Els tràmits inclouen, tant en el cas de les pràctiques curriculars com de les extracurriculars:

- la comprovació de requisits de l'estudiant d'acord amb les condicions establertes en la normativa i els criteris de realització de les pràctiques,
- la matrícula de l'estudiantat, en cas de pràctiques curriculars,
- el seguiment del procediment de generació, comprovacions i signatura dels convenis de cooperació educativa, associats a cada pràctica externa,
- el seguiment administratiu de les activitats d'avaluació i similars d'estudiants, empreses i professorat, i
- el tancament dels convenis i la incorporació de les avaluacions finals als expedients corresponents.

**Tutorització de les pràctiques externes:**


- **Tutor acadèmic:** D'acord amb la normativa, es designa un tutor o tutora acadèmica entre el professorat de l'ETSEIB. En el cas de les pràctiques curriculars, el/la tutor/a és seleccionat pel/la sotsdirector/a responsable de les pràctiques externes. En el cas dels màsters especialitzats es demana assistència als coordinadors/es de cada màster. Per al cas de les pràctiques extracurriculars, actua com a tutor/a acadèmic el/la sotsdirector/a responsable de les pràctiques externes.

El professor/a tutor/a de les pràctiques externes és la persona responsable de fer el seguiment acadèmic, validar el projecte formatiu de cada pràctica i s'encarrega de l'avaluació acadèmica de les pràctiques, segons la normativa acadèmica de l'ETSEIB. Atén a l'estudiantat en cas de dubtes o incidències.

- **Tutor de l'entitat col·laboradora:** Cada entitat nomena un/a tutor/a que redacta el projecte formatiu que posteriorment validarà el/la tutor/a acadèmic/a de l'ETSEIB. El/la tutor/a de l'entitat col·laboradora fa el seguiment i l'avaluació de les activitats realitzades per l'estudiantat durant el període de practiques dins l'entitat.

**Recollida de dades i anàlisi dels resultats:** Anualment, la/les àrea/es especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés i les traspassen al/la responsable del procés que analitza els resultats, seguint el procés 240.6.1. *Recollir les dades i els resultats*. L'Escola realitza enquestes a les entitats que han acollit estudiantat en pràctiques externes i que són respostes per el/la tutor/a de l'entitat. Així mateix, la universitat realitza enquestes a l'estudiantat sobre la satisfacció de les pràctiques que han realitzat. Aquestes enquestes són recollides per l'Escola.

**Publicació de la informació:** La informació es publicarà segons el procés 240.7.1 *Publicació d'informació i rendició de comptes*.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>  <b>P.240.3.6 Gestionar les pràctiques externes</b>
--	---

**Informe del procés:** L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència 'Informe del procés'.

## 4.2 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés 240.3.7 *Gestió queixes i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.



## 4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip de direcció, revisa el present procés introduint els canvis a la plantilla 'Informe del procés' i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés 240.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.



Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN01.P.3.6	Grau de satisfacció dels titulats i titulades amb les pràctiques externes per a cada titulació	L'anàlisi dels resultats de satisfacció de l'estudiantat amb les pràctiques realitzades aporta elements de reflexió i, si escau, millora de l'organització i gestió del procés de pràctiques.
IN02.P.3.6	Nombre de convenis finalitzats per curs acadèmic (relatius a pràctiques curriculars / extracurriculars)	L'indicador permet comprovar en quin grau avança l'Escola envers al contacte i cooperació amb entitats col·laboradores interessades en la formació de l'estudiantat, a l'efecte de millorar-ne les competències i facilitar-los la inserció laboral.
IN03.P.3.6	Nombre d'estudiantat que ha fet pràctiques externes per curs acadèmic	L'indicador ofereix informació sobre l'interès de l'estudiantat de l'Escola amb l'aplicació pràctica i la millora de les seves competències en l'àmbit de treball.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona		<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
		<b>P.240.3.6 Gestionar les pràctiques externes</b>

<b>Codi indicador</b>	<b>Nom</b>	<b>Motiu que justifica la incorporació de l'indicador</b>
IN04.P.3.6	Nombre d'empreses que han formalitzat convenis	Tenir un control del nombre total d'entitats col·laboradores amb l'ETSEIB pel que fa a l'oferta de pràctiques.
IN05.P.3.6	Grau de satisfacció dels ocupadors amb el desenvolupament de les pràctiques externes	L'indicador té per objectiu conèixer l'opinió de les entitats col·laboradores que acullen estudiantat en pràctiques a l'efecte de millorar la seva organització i gestió, si els resultats que s'obtenen no resulten satisfactoris.

## 6 EVIDÈNCIES

<b>Identificació</b>	<b>Responsable custòdia</b>	<b>Localització arxiu</b>	<b>Temps conservació</b>
EV01.P.3.6 Normativa de pràctiques externes de la UPC	Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV02.P.3.6 Normativa acadèmica de graus i màsters de l'ETSEIB	Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV03.P.3.6 Acords de la Junta d'Escola relacionats amb el procés	Secretari/a Acadèmic/a	Intranet de govern	Permanent
EV04.P.3.6. Borsa de Pràctiques de l'ETSEIB	Sotsdirector/a responsable de les pràctiques externes	Pàgina web de l'ETSEIB	El temps necessari per la gestió
EV05.P.3.6 Enquestes als ocupadors / enquestes als estudiants amb les pràctiques externes	Sotsdirector/a responsable de les pràctiques externes	Disc compartit	Permanent
EV06.P.3.6 Informe del procés	Sotsdirector/a responsable de les pràctiques externes	Disc compartit	Permanent

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p style="text-align: center;"><b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>P.240.3.6 Gestionar les pràctiques externes</b></p>
---	--

## 7 RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirector/a responsable de les pràctiques externes.

**Responsable gestor/a:** Cap de l'Àrea responsable de les pràctiques externes.

**Responsable d'aprovació:** Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.



**Altres agents implicats:**

- **Equip de direcció:** Definir els objectius associats a les pràctiques externes. Validar la normativa de pràctiques externes i, si s'escau, les modificacions que li fa arribar el sotsdirector/a responsable de les pràctiques externes i presentar-la a la Junta d'Escola per a la seva aprovació.
- **Sotsdirector/a responsable de les pràctiques externes:** Definir i revisar la normativa del centre associada a les pràctiques externes i presentar-la a l'equip de direcció per a la seva validació. Seleccionar el professorat que pot ser tutor acadèmic de pràctiques. Atendre a estudiants, professorat i empreses de dubtes i suggeriments. Comprovar si les ofertes rebudes pel centre s'ajusten als requisits dels programes formatius i a la normativa. Realitzar l'Informe del procés.
- **Professor/a tutor/a de Pràctiques Externes:** Tutoritzar i avaluar l'estudiantat que realitza les pràctiques, tant curriculars com extracurriculars. Resoldre les incidències que es puguin produir.
- **Tutor de l'entitat col·laboradora:** Fer el seguiment i l'avaluació de l'estudiantat en relació a les activitats realitzades a l'entitat.
- **Àrea/es especialitzada/des de la UTG:** Gestionar les ofertes de pràctiques. Atendre a l'estudiantat, professorat i empreses en cas de dubtes i suggeriments. Portar a terme els processos relacionats amb els efectes acadèmics de les pràctiques, d'acord amb els coordinadors de les titulacions. Recollir les dades i els indicadors.
- **Junta d'Escola:** Aprovar la Normativa acadèmica de graus i màsters del centre.

## 8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades de millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre així com realitzant queixes i suggeriments.



 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
	<b>P.240.3.6 Gestionar les pràctiques externes</b>

## 9 NORMATIVES/REFERÈNCIES

### Marc extern:

[Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC](#)

[Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC](#)

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)



[Procés PT.06. Orientació acadèmica i professional de l'estudiantat](#)

### Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'ETSEIB](#)

[Normativa acadèmica d'estudis de grau i màster de l'ETSEIB](#)

[Memòries verificades](#)

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p><b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b></p> <hr/> <p><b>P.240.3.6 Gestionar les pràctiques externes</b></p>
--	--

## 10 FITXA RESUM

<b>RESPONSABLE DEL PROCÉS</b>	Sotsdirector/a responsable de les pràctiques externes
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>	Cap de l'Àrea responsable de les pràctiques externes
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat
<b>G R U P S D' I N T E R È S</b>	<p style="text-align: center;"><b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b></p> <p><b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS) i Estudiantat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant el canal: bústia opina (web ETSEIB) segons el procés 240.3.7 <i>Gestió de queixes i suggeriments</i>.</li> <li>• Participar en els òrgans de govern de l'ETSEIB.</li> <li>• Enquestes de satisfacció a l'estudiantat que ha realitzat pràctiques externes.</li> </ul> <p><b>Entitats externes que acullen estudiantat en pràctiques curriculars</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquestes de satisfacció amb l'estudiantat que ha participat.</li> </ul> <p><b>Institucions, organitzacions, empreses i societat en general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amb l'accés a la informació sobre les titulacions.</li> <li>• Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés 240.3.7 <i>Gestió de queixes i suggeriments</i>.</li> </ul>
<b>S</b>	<p style="text-align: center;"><b>RENDICIÓ DE COMPTES</b></p> <p>L'equip directiu vetllarà per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores d'aquest.</p> <p>En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es publicarà segons el procés 240.7.1 <i>Publicació d'informació i rendició de comptes</i>.</p>
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>	Les àrees especialitzades UTG, realitzen la recollida d'informació segons el procés 240.6.1 <i>Recollir les</i>



	<p><i>dades i els indicadors i el procés 240.3.7 Gestió de queixes i suggeriments.</i></p> <p>Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les analitza seguint el procés 240.6.1 <i>Recollir les dades i els indicadors.</i></p>
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>	<p>El/la responsable del procés, amb el suport del/la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar propostes de millora.</p>



## 11 FLUXGRAMA

