



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA

(ETSEIB)

P.240.4.1 Definició de les polítiques de PDI i PTGAS

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Director/a	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	12/12/2024

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	<ul style="list-style-type: none">Disseny d'un procés propi de l'ETSEIB.Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la UPC <i>PT.04.01 Definició de les polítiques PDI i PAS</i>.	11/05/2023
V1	<ul style="list-style-type: none">S'afegeixen indicadors vinculats al seguiment i revisió del procés: "Professorat per categoria, doctorat i sexe", "Evolució del PAS per categoria i sexe" i "Percentatge de dones que ocupen càrrecs acadèmics".	14/09/2023
V2	<ul style="list-style-type: none">El personal d'administració i serveis d'ençà de la promulgació de la LOSU passa a anomenar-se Personal Tècnic de Gestió, d'Administració i Serveis (PTGAS).Els indicadors IN01.P4.1 i IN02.P4.2 que en l'anterior versió apareixien com "Evolució del professorat per categoria,	20/11/2024





RESUM DE REVISIONS

Versió	Descripció	Data aprovació
	<p>doctorat i sexe" i "Evolució del PAS per categoria i sexe", ara passen a anomenar-se "Percentatge del professorat per categoria, doctorat i sexe" i "Percentatge de PTGAS per categoria i sexe"</p> <ul style="list-style-type: none">• S'afegeix l'indicador "Grau de satisfacció del PTGAS amb la unitat a la que pertany."	



ÍNDEX

1	FINALITAT	4
2	ABAST	4
3	DEFINICIONS.....	4
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	4
5	INDICADORS	5
6	EVIDÈNCIES.....	6
7	RESPONSABILITATS	6
8	GRUPS D'INTERÈS.....	7
9	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	7
10	FITXA RESUM.....	8
11	FLUXGRAMA.....	10

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>P.240.4.1 Definició de les polítiques de PDI i PTGAS</p>
--	--

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) defineix, aprova, revisa, actualitza i millora la seva política de Personal Docent i Investigador (PDI) i assumeix la política de Personal Tècnic de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) de la UPC. Així mateix, es revisa i fa el seguiment del mateix procés per garantir-ne una millora contínua.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSEIB, siguin de grau o de màster, i fa referència al personal que té vinculació i presta servei a l'ETSEIB.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

Política de PDI: El/la director/a amb el suport del seu equip directiu defineix i revisa la política de PDI de l'ETSEIB, d'acord amb la Política i els objectius de qualitat del centre i amb la Política de PDI de la UPC. La Política de PDI conté els criteris de titulació, formació i experiència que ha de satisfer el professorat que imparteix docència a l'ETSEIB.

En el cas de les titulacions oficials de grau i màster, els proveïdors de PDI a l'ETSEIB són els departaments de la UPC els quals estan subjectes a la Política de PDI de la UPC definida en el procés transversal de la UPC *PT.04.01 Definició de les polítiques de PDI i PTGAS*.

Política de PTGAS: L'ETSEIB assumeix la Política de PTGAS de la UPC definida segons s'estableix en el procés transversal de la UPC *PT.04.01 Definició de les polítiques de PDI i PTGAS*.

El/la director/a i el/la cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG), amb el suport de la resta de l'equip de direcció i dels diferents caps d'àrea, revisen la Relació de Llocs de Treball (RLT) de la UTG per tal de determinar la seva adequació als objectius del Pla estratègic de l'ETSEIB. Si detecten que cal fer modificacions, el/la cap de la UGT sol·licita a la gerència de la UPC l'actualització de la Relació de Llocs de Treball i porta a terme la definició dels perfils d'aquests llocs de treball.

Aprovació de la Política de PDI: El/la director/a presenta la Política de PDI a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat per a la seva aprovació.



Un cop aprovada la Política de PDI, el/la director/a la fa arribar als departaments que tenen docència a l'ETSEIB.

Recollida de dades i anàlisi dels resultats: Anualment, la/les àrea/es especialitzada/es de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés i les traspassen al/la responsable que conjuntament amb el/la responsable gestora, analitza els resultats, seguint el procés 240.6.1 *Recollir les dades i els resultats*.

Publicació de la informació: La informació es publicarà segons el procés 240.7.1 *Publicació d'informació i rendició de comptes*.

Informe del procés: L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència 'Informe del procés'.

4.2 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés 240.3.7 *Gestionar les queixes i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.



4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip de direcció, revisa el present procés introduint els canvis a la plantilla 'Informe del procés' i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés 240.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN01.P.4.1	Percentatge del professorat per categoria, doctorat i sexe	Observar l'evolució de la plantilla de PDI del centre i donar compliment a la normativa vigent que regula el PDI de les universitats.
IN02.P.4.1	Percentatge del PTGAS per categoria i sexe	Observar l'evolució de la plantilla de PTGAS de la UTG de l'Àmbit de l'Enginyeria Industrial de Barcelona.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	 ETSEIB	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat
		P.240.4.1 Definició de les polítiques de PDI i PTGAS

Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN03.P.4.1	Percentatge de dones que ocupen un càrrec acadèmic	Tenir coneixement del percentatge de dones que ocupen càrrecs acadèmics en el centre per poder fer el seguiment de l'acompliment dels criteris de paritat de gènere a l'ETSEIB.
IN04.P.4.1	Grau de satisfacció del PTGAS amb la unitat a la que pertany	Monitoritzar l'evolució de la satisfacció del PTGAS amb la unitat a la que pertany obtenint així informació sobre el seu benestar laboral, aspecte a tenir en compte per a la presa de decisions pel que fa a la seva gestió i política.

6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P.4.1 Política de PDI de l'ETSEIB	Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV02.P.4.1 Acords de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat relatius al procés	Secretari/a Acadèmic/a	Intranet de govern	Permanent
EV03.P.4.1 Informe del procés	Director/a/ Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Disc compartit	Permanent

7 RESPONSABILITATS



Responsable del procés: Director/a.

Responsable gestor: Cap de la UTG.

Responsable de l'aprovació del procés: Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.

Altres agents implicats:

- **Director/a:** Definir i revisar la Política de PDI del centre, amb el suport del seu Equip Directiu. Comunicar-la als Departaments de la UPC. Revisar el procés i elaborar l'Informe de procés.

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>P.240.4.1 Definició de les polítiques de PDI i PTGAS</p>
--	---

- **Equip de direcció:** Donar suport en la definició i revisió de la Política de PDI. Garantir el compromís de l'ETSEIB amb la seva Política de PDI.
- **Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat:** Aprovar la Política de PDI.
- **Cap de la UTG:** Detectar les necessitats de personal, amb el suport de l'equip de direcció i dels caps d'àrea.
- **Departaments de la UPC:** Proveir de professorat a les titulacions oficials de grau i màster segons les necessitats que l'ETSEIB els hi fa arribar i l'establert a la Política de PDI de l'ETSEIB.
- **Àrea/s especialitzada/des de la UTG:** Publicar al web la Política del PDI.

8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, professorat i personal tècnic de gestió, d'administració i serveis), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades i millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre, tot responant les enquestes que se'ls adrecen, així com realitzant queixes i suggeriments.

La societat en general participa a través del canal de queixes i suggeriments.

9 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

[Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari](#)

[Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya \(LUC\)](#)

[Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació](#)

[Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya](#)

[Normativa pròpia de la UPC en matèria de PDI](#)

[Normativa pròpia de la UPC en matèria de PTGAS](#)

[Avaluació de l'activitat acadèmica del PDI a la UPC](#)

[Processos d'avaluació del professorat universitari que realitza AQU Catalunya](#)

[Programa de Recolzament a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari \(DOCENTIA\)](#)

[Procés PT.04.01 Definició de les polítiques PDI i PTGAS](#)

Marc intern:



[Política i objectius de qualitat - POQ](#)

[Polítiques del PDI](#)

[Informes del marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació](#)

10 FITXA RESUM

RESPONSABLE DEL PROCÉS		Director/a
RESPONSABLE GESTOR		Cap de la UTG
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat
G R U P S D' I N T E R È S	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<p>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal Tècnic de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) i Estudiantat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant el canal: bústia opina (web ETSEIB) segons el procés del SGIQ 240.3.7 <i>Gestionar les queixes i suggeriments</i>. Participar en els òrgans de govern de l'ETSEIB. <p>Institucions, organitzacions, empreses i societat en general:</p> <ul style="list-style-type: none"> Amb l'accés a la informació sobre les titulacions. Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés 240.3.7 <i>Gestionar les queixes i suggeriments</i>.
	RENDICIÓ DE COMPTES	<p>L'equip directiu vetllarà per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores d'aquest.</p> <p>En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es publicarà segons el procés 240.7.1 <i>Publicació d'informació i rendició de comptes</i>.</p>
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		Les Àrees especialitzades UTG, realitzen la recollida d'informació segons el procés 240.6.1 <i>Recollida de</i>



P.240.4.1 Definició de les polítiques de PDI i PTGAS

	<i>dades i anàlisi de resultats i el procés 240.3.7 Gestionar les queixes i suggeriments.</i>
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA	Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del responsable gestor les analitza seguint el procés <i>240.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació</i> i, si escau, proposa la implantació de propostes de millora.

11 FLUXGRAMA

