



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

### ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA

(ETSEIB)

#### P.240.4.1 Definició de les polítiques de PDI i PAS

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Director/a	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	14/09/2023

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	<ul style="list-style-type: none"><li>Disseny d'un procés propi de l'ETSEIB.</li><li>Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la UPC PT.04.01 <i>Definició de les polítiques PDI i PAS</i>.</li></ul>	11/05/2023
V1	<ul style="list-style-type: none"><li>S'afegeixen indicadors vinculats al seguiment i revisió del procés: "Professorat per categoria, doctorat i sexe", "Evolució del PAS per categoria i sexe" i "Percentatge de dones que ocupen càrrecs acadèmics".</li></ul>	14/09/2023



## ÍNDEX

1	FINALITAT .....	3
2	ABAST .....	3
3	DEFINICIONS.....	3
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	3
5	INDICADORS .....	4
6	EVIDÈNCIES.....	5
7	RESPONSABILITATS .....	5
8	GRUPS D'INTERÈS.....	6
9	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	6
10	FITXA RESUM.....	7
11	FLUXGRAMA.....	9



## 1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) defineix, aprova, revisa, actualitza i millora la seva política de Personal Docent i Investigador (PDI) i assumeix la política de Personal d'Administració i Serveis (PAS) de la UPC. Així mateix, es revisa i fa el seguiment del mateix procés per garantir-ne una millora contínua.

## 2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSEIB, siguin de grau o de màster, i fa referència al personal que té vinculació i presta servei a l'ETSEIB.

## 3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

## 4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

### 4.1 Desenvolupament del procés

**Política de PDI:** El/la director/a amb el suport del seu equip directiu defineix i revisa la política de PDI de l'ETSEIB, d'acord amb la Política i els objectius de qualitat del centre i amb la Política de PDI de la UPC. La Política de PDI conté els criteris de titulació, formació i experiència que ha de satisfer el professorat que imparteix docència a l'ETSEIB.

En el cas de les titulacions oficials de grau i màster, els proveïdors de PDI a l'ETSEIB són els departaments de la UPC els quals estan subjectes a la Política de PDI de la UPC definida en el procés transversal de la UPC *PT.04.01 Definició de les polítiques de PDI i PAS*.

**Política de PAS:** L'ETSEIB assumeix la Política de PAS de la UPC definida segons s'estableix en el procés transversal de la UPC *PT.04.01 Definició de les polítiques de PDI i PAS*.

El/la director/a i el/la cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG), amb el suport de la resta de l'equip de direcció i dels diferents caps d'àrea, revisen la Relació de Llocs de Treball (RLT) de la UTG per tal de determinar la seva adequació als objectius del Pla estratègic de l'ETSEIB. Si detecten que cal fer modificacions, el/la cap de la UGT sol·licita a la gerència de la UPC l'actualització de la Relació de Llocs de Treball i porta a terme la definició dels perfils d'aquests llocs de treball.

**Aprovació de la Política de PDI:** El/la director/a presenta la Política de PDI a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat per a la seva aprovació.



Un cop aprovada la Política de PDI, el/la director/a la fa arribar als departaments que tenen docència a l'ETSEIB.

**Recollida de dades i anàlisi dels resultats:** Anualment, la/les àrea/es especialitzada/es de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés i les traspassen al/la responsable que conjuntament amb el/la responsable gestora, analitza els resultats, seguint el procés 240.6.1 *Recollir les dades i els resultats*.

**Publicació de la informació:** La informació es publicarà segons el procés 240.7.1 *Publicació d'informació i rendició de comptes*.

**Informe del procés:** L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència 'Informe del procés'.

## 4.2 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés 240.3.7 *Gestió de queixes i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.



## 4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip de direcció, revisa el present procés introduint els canvis a la plantilla 'Informe del procés' i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés 240.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN01.P.4.1	Professorat per categoria, doctorat i sexe	Observar l'evolució de la plantilla de PDI del centre i donar compliment a la normativa vigent que regula el PDI de les universitats.
IN02.P.4.1	Evolució del PAS per categoria i sexe	Observar l'evolució de la plantilla de PAS de la UTG de l'Àmbit de l'Enginyeria Industrial de Barcelona.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	 ETSEIB	<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
		<b>P.240.4.1 Definició de les polítiques de PDI i PAS</b>

Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN03.P.4.1	Percentatge de dones que ocupen un càrrec acadèmic	Tenir coneixement del percentatge de dones que ocupen càrrecs acadèmics en el centre per poder fer el seguiment de l'acompliment dels criteris de paritat de gènere a l'ETSEIB.

## 6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P.4.1 Política de PDI de l'ETSEIB	Sotsdirector/a responsable de la qualitat	Disc compartit i Pàgina web ETSEIB	Permanent
EV02.P.4.1 Acords de la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat relatius al procés	Secretari/a Acadèmic/a	Intranet de govern	Permanent
EV03.P.4.1 Informe del procés	Director/a/ Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Disc compartit	Permanent

## 7 RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Director/a.

**Responsable gestor:** Cap de la UTG.

**Responsable de l'aprovació del procés:** Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.

**Altres agents implicats:**

- **Director/a:** Definir i revisar la Política de PDI del centre, amb el suport del seu Equip Directiu. Comunicar-la als Departaments de la UPC. Revisar el procés i elaborar l'Informe de procés.
- **Equip de direcció:** Donar suport en la definició i revisió de la Política de PDI. Garantir el compromís de l'ETSEIB amb la seva Política de PDI.
- **Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat:** Aprovar la Política de PDI.
- **Cap de la UTG:** Detectar les necessitats de personal, amb el suport de l'equip de direcció i dels caps d'àrea.



- **Departaments de la UPC:** Proveir de professorat a les titulacions oficials de grau i màster segons les necessitats que l'ETSEIB els hi fa arribar i l'establert a la Política de PDI de l'ETSEIB.
- **Àrea/s especialitzada/des de la UTG:** Publicar al web la Política del PDI.

## 8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades i millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre així com realitzant queixes i suggeriments.

## 9 NORMATIVES/REFERÈNCIES

### Marc extern:

[Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari](#)

[Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya \(LUC\)](#)

[Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació](#)

[Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya](#)

[Normativa pròpia de la UPC en matèria de PDI](#)

[Normativa pròpia de la UPC en matèria de PAS](#)

[Avaluació de l'activitat acadèmica del PDI a la UPC](#)

[Processos d'avaluació del professorat universitari que realitza AQU Catalunya](#)

[Programa de Recolzament a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat](#)

[Universitari \(DOCENTIA\)](#)

[Procés PT.04.01 Definició de les polítiques PDI i PAS](#)

### Marc intern:

[Política i objectius de qualitat - POQ](#)

[Polítiques del PDI](#)

[Informes del marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació](#)



## 10 FITXA RESUM

<b>RESPONSABLE DEL PROCÉS</b>		Director/a
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Cap de la UTG
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat
<b>G R U P S D' I N T E R È S</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<p><b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS) i Estudiantat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant el canal: bústia opina (web ETSEIB) segons el procés del SGIQ 240.3.7 <i>Gestió de queixes i suggeriments</i>.</li> <li>Participar en els òrgans de govern de l'ETSEIB.</li> </ul> <p><b>Institucions, organitzacions, empreses i societat en general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amb l'accés a la informació sobre les titulacions. Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés 240.3.7 <i>Gestió de queixes i suggeriments</i>.</li> </ul>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	<p>L'equip directiu vetllarà per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores d'aquest.</p> <p>En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es publicarà segons el procés 240.7.1 <i>Publicació d'informació i rendició de comptes</i>.</p>
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>		<p>Les Àrees especialitzades UTG, realitzen la recollida d'informació segons el procés 240.6.1 <i>Recollida de dades i anàlisi de resultats</i> i el procés 240.3.7 <i>Gestió de queixes i suggeriments</i>.</p> <p>Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les analitza seguint el procés 240.6.1 <i>Recollir les dades i els resultats</i>.</p>



**SEGUIMENT, REVISIÓ I  
MILLORA**

El/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar propostes de millora.



## 11 FLUXGRAMA

