



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

# ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA (ETSEIB)



### P.240.4.2 Accés i selecció de PDI i PAS

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	14/09/2023

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	<ul style="list-style-type: none"><li>Disseny d'un procés propi de l'ETSEIB.</li><li>Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la UPC. PT.04.02 <i>Accés i selecció PDI i PAS</i>.</li></ul>	11/05/2023
V1	<ul style="list-style-type: none"><li>S'eliminen els indicadors vinculats "Nombre de queixes rebudes" i "Nombre de suggeriments rebuts".</li><li>S'afegeixen els indicadors "Percentatge de PAS amb vinculació permanent" i "Nombre de processos de selecció del PAS a l'ETSEIB".</li><li>S'afegeix a l'apartat 5. Indicadors el motiu que justifica la selecció dels indicadors vinculats com a indicadors vàlids per a la revisió i millora del procés.</li></ul>	14/09/2023

## ÍNDEX

1	FINALITAT .....	3
2	ABAST .....	3
3	DEFINICIONS.....	3
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	3
5	INDICADORS .....	4
6	EVIDÈNCIES.....	5
7	RESPONSABILITATS .....	5
8	GRUPS D'INTERÈS.....	6
9	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	6
10	FITXA RESUM.....	7
11	FLUXGRAMA.....	9

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p><b>P.240.4.2 Accés i selecció de PDI i PAS</b></p>
--	---

## 1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) gestiona l'accés i selecció del Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS); i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats. Així mateix, es revisa i fa el seguiment del mateix procés per garantir-ne una millora contínua.

## 2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSEIB, siguin de grau o de màster, i fa referència al personal que té vinculació i presta servei a l'ETSEIB.

## 3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

## 4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS



### 4.1 Desenvolupament del procés

**Accés i selecció de PDI:** El subprocés transversal de la UPC *PT.04.02.a Accés i selecció del Personal Docent i Investigador* estableix com es fa la difusió de les convocatòries de PDI, l'avaluació i assignació del PDI permanent i temporal, i el procés de contractació. Els centres assignen la docència als departaments i són aquests qui, analitzant la seva plantilla, estableixen les seves necessitats de contractació per donar resposta als encàrrecs docents del centre.

Els departaments que tenen docència a l'ETSEIB poden demanar al centre l'aprovació de les propostes de membres per a les comissions dels concursos de PDI (professorat lector, professorat agregat) o de selecció del professorat de la borsa de professorat associat. El/la secretari/a acadèmic/a del centre presenta aquestes propostes a la Comissió Permanent per a la seva aprovació.

**Acollida del PDI:** L'acollida del PDI la realitza el/la cap de la secció departamental de l'ETSEIB.

**Accés i selecció del PAS:** El subprocés transversal de la UPC *PT.04.02.b Accés i selecció del Personal d'Administració i Serveis* estableix com es fa la difusió de les convocatòries de PAS i l'admissió o exclusió de les persones candidates, com se seleccionen i avaluen les candidatures, i com es publica el resultat de la selecció.

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p><b>P.240.4.2 Accés i selecció de PDI i PAS</b></p>
--	---

El/la cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG) de l'ETSEIB participa en la definició de les competències tècniques i personals de la plaça segons les necessitats de l'ETSEIB.

**Acollida del PAS:** El/la cap de la UTG és el/la responsable de l'acollida del PAS que realitza, si escau, amb el/la cap de l'àrea corresponent.

**Recollida de dades i anàlisi dels resultats:** Anualment, la/les àrea/es especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés i les traspassen al/la responsable que analitza els resultats, seguint el procés *240.6.1 Recollir les dades i els resultats*.

**Publicació de la informació:** La informació es publicarà segons el procés *240.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

**Informe del procés:** L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència 'Informe del procés'.

## 4.2 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés *240.3.7 Gestió de queixes i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.



## 4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip de direcció, revisa el present procés introduint els canvis a la plantilla 'Informe del procés' i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *240.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN01.P.4.2	Percentatge de nombre d'hores de docència impartides per categories de PDI i titulacions en un curs acadèmic (HIDA).	Donar compliment al mandat de l'art. 7 apartat 6 del Reial Decret 640/2021, segons el qual el PDI que imparteix docència ha d'estar compostat com a mínim per un 50% de doctors, computats a règim de temps complet o l'equivalent a temps parcial.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	 ETSEIB	<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
		<b>P.240.4.2 Accés i selecció de PDI i PAS</b>

<b>Codi indicador</b>	<b>Nom</b>	<b>Motiu que justifica la incorporació de l'indicador</b>
IN02.P.4.2	Percentatge de PAS amb vinculació permanent	Conèixer el nombre de PAS que ocupa llocs amb caràcter permanent per emprendre, en cas que els valors siguin baixos, les accions oportunes d'estabilització i/o consolidació.
IN03.P.4.2	Nombre de processos de selecció del PAS a l'ETSEIB	Conèixer el nombre de processos d'estabilització i/o ocupació de llocs de treball de PAS convocats a l'ETSEIB.

## 6 EVIDÈNCIES

<b>Identificació</b>	<b>Responsable custòdia</b>	<b>Localització arxiu</b>	<b>Temps conservació</b>
EV01.P.4.2 Acords de la Comissió Permanent relatius al procés	Secretari/a Acadèmic/a	Intranet de govern	Permanent
EV02.P.4.2 Informe del procés	Sotsdirector/a responsable de la política acadèmica	Disc compartit	Permanent

## 7 RESPONSABILITATS



**Responsable del procés:** Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica.

**Responsable gestor/a:** Cap de la UTG.

**Responsable de l'aprovació del procés:** Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.

**Altres agents implicats:**

- **Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica:** Vetllar per l'acompliment de l'establert a la política de PDI del centre. Elaborar l'Informe del procés.
- **Equip de direcció:** Avaluar i presentar a la Comissió Permanent, per a la seva aprovació, les propostes de composició de les comissions de provisió de PDI que li fan arribar els departaments que tenen docència a l'ETSEIB.
- **Àrea/es especialitzades UTG:** Recollir les dades i els indicadors.

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p><b>P.240.4.2 Accés i selecció de PDI i PAS</b></p>
---	---

- **Comissió Permanent:** Aprovar les propostes de composició de les comissions de provisió de PDI dels departaments que tenen docència a l'ETSEIB.
- **Cap de la UTG:** Traslladar a la unitat de gestió de personal de la UPC les necessitats tant de persones com de formació del PAS. Participar en la definició de les competències tècniques i personals de les places que es convoquen. Acollir al PAS nouvingut.

## 8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades i millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre així com realitzant queixes i suggeriments.

## 9 NORMATIVES/REFERÈNCIES

### Marc extern:

[Avaluació de l'activitat acadèmica del PDI a la UPC](#)

[Processos d'avaluació del professorat universitari que realitza AQU Catalunya](#)

[Programa de Recolzament a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari \(DOCENTIA\)](#)

[Procés PT.04.02 Accés i selecció PDI i PAS](#)

### Marc intern:

[Política i objectius de qualitat - POQ](#)



[Polítiques de PDI i PAS](#)

[Informes del marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació](#)



## 10 FITXA RESUM

<b>RESPONSABLE DEL PROCÉS</b>		Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Cap de la UTG
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat
<b>G R U P S D' I N T E R È S</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<p><b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS) i Estudiantat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant el canal: bústia opina (web ETSEIB) segons el procés 240.3.7 <i>Gestió de queixes i suggeriments</i>.</li> <li>Participar en els òrgans de govern de l'ETSEIB.</li> </ul> <p><b>Institucions, organitzacions, empreses i societat en general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amb l'accés a la informació sobre les titulacions. Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés 240.3.7 <i>Gestió d'incidències reclamacions i suggeriments</i>.</li> </ul>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	<p>L'equip directiu vetllarà per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores d'aquest.</p> <p>En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es publicarà segons el procés 240.7.1 <i>Publicació d'informació i rendició de comptes</i>.</p>
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>		<p>Les àrees especialitzades de la UTG, realitzen la recollida d'informació segons el procés 240.6.1 <i>Recollida de dades i anàlisi de resultats</i> i el procés 240.3.7 <i>Gestió de queixes i suggeriments</i>.</p> <p>Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les analitza seguint el procés 240.6.1 <i>Recollir les dades i els resultats</i>.</p>

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p style="text-align: center;"><b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>P.240.4.2 Accés i selecció de PDI i PAS</b></p>
---	--

<p style="text-align: center;"><b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b></p>	<p>El/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar propostes de millora.</p>
--	--



# 11 FLUXGRAMA

