



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

# ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA (ETSEIB)



### P.240.4.3 Formar el PDI i PAS

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	14/09/2023

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	<ul style="list-style-type: none"><li>Disseny d'un procés propi de l'ETSEIB.</li><li>Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la UPC PT.04.04 <i>Formació del PDI</i>.</li></ul>	11/05/2023
V1	<ul style="list-style-type: none"><li>Es concreta l'abast del Pla de Formació del PAS, que és un document únic a nivell de tota la UPC.</li><li>S'eliminen els indicadors vinculats "Nombre de queixes rebudes" i "Nombre de suggeriments rebuts".</li><li>S'afegeix l'indicador d'eficàcia "Satisfacció amb el suport institucional a la formació del PDI per al desenvolupament de l'activitat acadèmica".</li><li>S'afegeix a l'apartat 5. Indicadors el motiu que justifica la selecció dels indicadors vinculats com a indicadors vàlids per a la revisió i millora del procés.</li><li>Dins l'apartat 7 s'afegeixen les responsabilitats que exerceix dins aquest procés l'Institut de Ciències de l'Educació.</li></ul>	14/09/2023

## ÍNDEX

1	FINALITAT .....	3
2	ABAST .....	3
3	DEFINICIONS.....	3
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	3
5	INDICADORS .....	4
6	EVIDÈNCIES.....	5
7	RESPONSABILITATS .....	5
8	GRUPS D'INTERÈS.....	5
9	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	6
10	FITXA RESUM.....	6
11	FLUXGRAMA.....	8

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p><b>P.240.4.3 Formar el PDI i PAS</b></p>
--	---

## 1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) detecta les necessitats de formació del PDI i PAS, fa un seguiment de la formació rebuda, i com es revisen, actualitzen i milloren els procediments relacionats. També, com es revisa i es fa el seguiment del mateix procés per garantir-ne una millora contínua.

## 2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSEIB, siguin de grau o de màster, i fa referència al personal que té vinculació i presta servei a l'ETSEIB.

## 3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

## 4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

### 4.1 Desenvolupament del procés

**Formació del PDI:** Segons l'establert al procés transversal de la UPC *PT.04.04.a Formació del Personal Docent i Investigador*, l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UPC difon la seva oferta de formació a tot el PDI de la UPC. El PDI s'inscriu en els cursos que són del seu interès al llarg del curs acadèmic.


Així mateix, l'equip de direcció detecta les necessitats específiques de formació del PDI del centre i el/la sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica transmet a l'ICE la necessitat específica de formació i acorda el format, les dates i el lloc d'impartició dels cursos sol·licitats.

**Formació del PAS:** Segons l'establert al procés transversal de la UPC *PT.04.04.b Formació del Personal d'Administració i Serveis*, el Servei de Desenvolupament Professional (SDP) recull les necessitats de formació que li fan arribar les diferents unitats i serveis de la UPC i dissenya l'oferta formativa en forma de 'Pla de Formació del PAS', que és un document únic a nivell de tota la UPC.

**Recollida i anàlisi dels resultats:** La unitat especialitzada de gestió de la UTG és la responsable de la recollida de les dades.

El/la sotsdirector/a i el/la cap de la Unitat Transversal de Gestió (UTG) anualment analitzen els resultats, seguint el procés *240.6.1 Recollir les dades i els resultats*.

**Informe del procés:** L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència "Informe del procés".

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>  <b>P.240.4.3 Formar el PDI i PAS</b>
--	---

## 4.2 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés 240.3.7 *Gestió de queixes i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.



## 4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip de direcció, revisa el present procés introduint els canvis a la plantilla 'Informe del procés' i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat, segons l'establert al procés 240.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN01.P.4.3	Nombre d'hores de formació del PDI	Observar l'evolució en el nombre d'hores de formació que ha fet el PDI relativa, entre altres, a la innovació en la docència i la incorporació d'eines, recursos i tendències per a la millora de la qualitat docent.
IN02.P.4.3	Nombre d'hores de formació del PAS	Observar l'evolució en el nombre d'hores de formació que ha fet el PAS de la UTG amb l'objectiu de millorar la seva prestació del servei.
IN03.P.4.3	Satisfacció amb el suport institucional a la formació del PDI per al desenvolupament de l'activitat acadèmica	Conèixer quin és el grau de satisfacció del PDI amb el suport institucional per al desenvolupament de l'activitat acadèmica. La formació del PDI és cabdal per assolir una docència de qualitat.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	 ETSEIB	<b>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</b>
		<b>P.240.4.3 Formar el PDI i PAS</b>

## 6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P.4.3 Acords de l'equip de direcció relacionats amb el procés	Secretari/a Acadèmic/a	Disc compartit	Permanent
EV02.P.4.3 Pla de Formació del PAS	Cap de la UTG	Disc compartit	Permanent
EV03.P.4.3 Informe del procés	Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Disc compartit	Permanent

## 7 RESPONSABILITATS

**Responsable del procés:** Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica.

**Responsable gestor/a:** Cap de la UTG.



**Responsable de l'aprovació del procés:** Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.

**Altres agents implicats:**

- **Equip de direcció:** Detectar les necessitats de formació del PDI i aprovar la formació necessària per suplir-les.
- **Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica:** Fer arribar a l'ICE les demandes de formació específica del professorat. Elaborar l'Informe del procés.
- **Institut de Ciències de l'Educació (ICE):** Contribuir a la millora de la qualitat docent mitjançant, entre altres, la promoció de la millora i la innovació de l'activitat docent i la formació de caràcter docent del professorat.

## 8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, professorat i personal d'administració i serveis), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades i millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre així com realitzant queixes i suggeriments.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	 ETSEIB	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat
		P.240.4.3 Formar el PDI i PAS

## 9 NORMATIVES/REFERÈNCIES

### Marc extern:

[Avaluació de l'activitat acadèmica del PDI a la UPC](#)

[Processos d'avaluació del professorat universitari que realitza AQU Catalunya](#)

[Programa de Recolzament a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari \(DOCENTIA\)](#)

[Procés PT.04.04 Formació del PDI i del PAS](#)

### Marc intern:

[Política i objectius de qualitat - POQ](#)

[Política de PDI](#)

[Informes del marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació](#)

## 10 FITXA RESUM

<b>RESPONSABLE DEL PROCÉS</b>		Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Cap de la UTG
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat
<b>G R U P S D' I</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<p><b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS) i Estudiantat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant el canal: bústia opina (web ETSEIB) segons el procés 240.3.7 <i>Gestió de queixes i suggeriments</i>.</li> <li>Participar en els òrgans de govern de l'ETSEIB.</li> </ul> <p><b>Institucions, organitzacions, empreses i societat en general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amb l'accés a la informació sobre les titulacions.</li> </ul>



<b>N T E R È S</b>		Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés 240.3.7 <i>Gestió de queixes i suggeriments</i> .
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	<p>L'equip directiu vetllarà per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores d'aquest.</p> <p>En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es publicarà segons el procés 240.7.1 <i>Publicació d'informació i rendició de comptes</i>.</p>
	<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>	<p>Les àrees especialitzades UTG, realitzen la recollida d'informació segons el procés 240.6.1 <i>Recollida de dades i anàlisi de resultats</i> i el procés 240.3.7 <i>Gestió de queixes i suggeriments</i>.</p> <p>Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a les analitza seguint el procés 240.6.1 <i>Recollir les dades i els resultats</i>.</p>
	<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>	El/la responsable del procés amb el suport del/la responsable gestor/a, s'encarrega de fer el seguiment, revisió i, si escau, implantar propostes de millora.



# 11 FLUXGRAMA

