





SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA (ETSEIB)

P.240.4.4 Avaluar el PDI

Responsable del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Secretari/a Acadèmic/a	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat	12/12/2024

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	<ul style="list-style-type: none">Disseny d'un procés propi de l'ETSEIB.Incorporació de la vinculació amb el procés transversal de la UPC <i>PT.04.03 Avaluació del PDI</i>.	11/05/2023
V1	<ul style="list-style-type: none">S'eliminen els indicadors vinculats "Nombre de queixes rebudes" i "Nombre de suggeriments rebuts".L'indicador "Percentatge d'informes de PDI favorables emesos" canvia el nom i passa a anomenar-se "Percentatge d'informes de PDI favorables respecte el total d'informes emesos".L'indicador "Percentatge de nombre de trams de docència i recerca totals i per categoria (HIDA)" canvia el nom i passa a denominar-se "Percentatge d'hores de docència (HIDA) impartides per professorat amb trams de docència i recerca, segons titulació impartida i categoria del professorat"S'afegeix a l'apartat 5. Indicadors el motiu que justifica la selecció dels indicadors vinculats com a indicadors vàlids per a la revisió i millora del procés-	14/09/2023

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	 ETSEIB	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat
		P.240.4.4 Avaluar el PDI

V2	<ul style="list-style-type: none"> Es dona de baixa l'indicador "Percentatge d'hores de docència (HIDA) impartides per professorat amb trams de docència i recerca, segons titulació impartida i categoria del professorat", que s'analitza als informes de seguiment de centre i es dona d'alta l'indicador "Grau de satisfacció del PDI amb el sistema d'avaluació docent". 	20/11/2024
----	--	------------

ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	ABAST	3
3	DEFINICIONS.....	3
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	3
5	INDICADORS	4
6	EVIDÈNCIES.....	5
7	RESPONSABILITATS	5
8	GRUPS D'INTERÈS.....	6
9	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	6
10	FITXA RESUM.....	6
11	FLUXGRAMA.....	8



1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) gestiona l'avaluació del Personal Docent i Investigador (PDI) i com revisa, actualitza i millora els procediments relacionats.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ETSEIB, siguin de grau o de màster, i fa referència al personal que té vinculació i presta servei a l'ETSEIB.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

4.1 Desenvolupament del procés

Avaluació docent del PDI: El subprocés transversal de la UPC *PT.04.03.a Avaluació del Personal Docent i Investigador. Mèrits docents* estableix com la UPC fa la difusió del procés d'avaluació dels mèrits docents i terminis, com el PDI fa la sol·licitud d'avaluació i aporta la informació requerida, i com es resolen les sol·licituds d'avaluació.

Així mateix, el subprocés transversal de la UPC *PT.04.03.b Avaluació del Personal Docent i Investigador. Règim de dedicació* estableix com la UPC fa la difusió del procés, avalua l'acompliment de l'activitat acadèmica del PDI i informa dels resultats de l'avaluació.

L'ETSEIB participa en el procés transversal aportant informes individualitzats sobre la tasca docent del professorat que imparteix docència a l'ETSEIB.

Informes sobre PDI de l'ETSEIB: El procés s'inicia quan el vicerectorat responsable del PDI fa arribar al/la director/a de l'ETSEIB el llistat de professorat del qual l'ETSEIB ha d'emetre l'informe.

El/la secretari/a acadèmic/a recull la informació del PDI, elabora els informes i convoca la Comissió Permanent. La Comissió Permanent estudia els informes presentats i emet una valoració de favorable o no favorable per a cadascun d'ells. El/la secretari/a acadèmic/a vetlla per la confidencialitat. Un cop aprovada l'avaluació dels informes per la Comissió Permanent, el/la secretari/a acadèmic/a fa arribar el resultat a la UPC segons els canals establerts per fer-ho adjuntant, si escau, l'acord de la Comissió Permanent.

Enquestes de satisfacció sobre l'actuació docent del PDI: El procés transversal de la UPC *PT.04.03 Avaluació del Personal Docent i Investigador* fa ús dels resultats de les enquestes de satisfacció de l'estudiantat amb l'actuació docent del PDI de l'ETSEIB. L'ETSEIB anima a l'estudiantat a participar en aquestes enquestes, que són gestionades des del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC.



Recollida i anàlisi dels resultats: La unitat especialitzada de gestió de la UTG és la responsable de la recollida de les dades. L'equip de direcció anualment analitza els resultats, seguint el procés *240.6.1 Recollir les dades i els resultats*.

Publicació de la informació: La informació es publicarà segons el procés *240.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*.

Informe del procés: L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, quedarà recollit a l'evidència 'Informe del procés'.

4.2 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés *240.3.7 Gestió de queixes i suggeriments*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés.



4.3 Revisió del procés

El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip de direcció, revisa el present procés introduint els canvis a la plantilla 'Informe del procés' i, si s'escau, participa en la millora del procés transversal associat segons l'establert al procés *240.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

5 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Motiu que justifica la incorporació de l'indicador
IN01.P.4.4	Percentatge d'informes de PDI favorables respecte el total d'informes emesos	Conèixer el nombre d'informes favorables de PDI respecte el total d'informes emesos dins el procés d'avaluació del PDI, vàlids per a la concessió del complement per mèrits docents autonòmics i el reconeixement de l'activitat de la docència.
IN02.P.4.4	Grau de satisfacció del PDI amb el sistema d'avaluació docent	Conèixer el grau de satisfacció del professorat de l'Escola amb el model d'avaluació de l'activitat docent que regeix la manera com s'opta al complement per mèrits docents autonòmics i al reconeixement de l'activitat de la docència.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona	 ETSEIB	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat
		P.240.4.4 Avaluar el PDI

6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P.4.3 Informes d'avaluació del PDI	Secretari/a acadèmic/a	Arxiu de la Secretaria Acadèmica	Permanent
EV02.P.4.3 Enquestes de satisfacció de l'estudiantat sobre actuació docent PDI	Sotsdirector/a responsable de la planificació acadèmica	Disc compartit	Conservació permanent dels resums i dels llistats dels qüestionaris; destrucció total de la resta de documentació transcorregut un curs acadèmic
EV03.P.4.3 Acords de la Comissió Permanent relatius al procés.	Secretari/a acadèmic/a	Intranet de govern	Permanent
EV04.P.4.3 Informe del procés	Secretari/a acadèmic/a	Disc compartit	Permanent

7 RESPONSABILITATS



Responsable del procés: El/la Secretari/a Acadèmic/a.

Responsable gestor/a: Cap de la UTG.

Responsable de l'aprovació del procés: Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat.

Altres agents implicats:

- **Secretari/a Acadèmic/a:** Elaborar els informes de valoració del PDI, amb el suport de l'equip de direcció. Convocar la Comissió Permanent i garantir la confidencialitat de les votacions dels informes de valoració. Donar fe i fer arribar a la UPC els acords de la Comissió Permanent amb els informes de valoració aprovats i, si escau, el resultat de les votacions. Elaborar l'Informe del procés.
- **Equip de direcció:** Donar suport en l'elaboració dels informes de valoració del PDI. Analitzar les enquestes de satisfacció de l'estudiantat.
- **Àrea/es especialitzades de la UTG:** Recollir les dades i els indicadors.
- **Comissió Permanent:** Aprovar els informes d'avaluació del PDI.

 <p>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH</p> <p>Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona</p> 	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>P.240.4.4 Avaluar el PDI</p>
---	--

8 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius de l'Escola (estudiantat, professorat i personal tècnic de gestió, d'administració i serveis), així com la societat en general. Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió i anàlisi de dades i millora del procés mitjançant els òrgans col·legiats i les comissions del centre, tot responant les enquestes que se'ls adrecen, així com realitzant queixes i suggeriments.

La societat en general participa a través del canal de queixes i suggeriments.

9 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

[Avaluació de l'activitat acadèmica del PDI a la UPC](#)

[Processos d'avaluació del professorat universitari que realitza AQU Catalunya](#)

[Programa de Recolzament a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari \(DOCENTIA\)](#)

[Procés PT.04.03 Avaluació del PDI](#)

Marc intern:

[Política i objectius de qualitat - POQ](#)

[Polítiques de PDI i PTGAS](#)

[Informes del marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació](#)

10 FITXA RESUM

RESPONSABLE DEL PROCÉS	Secretari/a acadèmic/a
RESPONSABLE GESTOR	Cap de la UTG
RESPONSABLE D'APROVACIÓ	Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat



G R U P S D' I N T E R È S	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<p>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal Tècnic de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) i Estudiantat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant el canal bústia opina (web ETSEIB) segons el procés 240.3.7 <i>Gestió de queixes i suggeriments</i>. • Participar en els òrgans de govern de l'ETSEIB. • Estudiantat pot participar en les enquestes de l'avaluació docent del PDI. <p>Institucions, organitzacions, empreses i societat en general:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amb l'accés a la informació sobre les titulacions. Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant els canals definits en el procés 240.3.7 <i>Gestionar les queixes i suggeriments</i>.
	RENDICIÓ DE COMPTES	<p>L'equip directiu vetllarà per la difusió del resultat de l'anàlisi del procés i, si escau, de la implantació de millores d'aquest.</p> <p>En cas que s'hagi de publicar informació i documentació, es publicarà segons el procés 240.7.1 <i>Publicació d'informació i rendició de comptes</i>.</p>
	RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ	<p>Les Àrees especialitzades UTG, realitzen la recollida d'informació segons el procés 240.6.1 <i>Recollida de dades i anàlisi de resultats</i> i el procés 240.3.7 <i>Gestionar les queixes i suggeriments</i>.</p>
	SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA	<p>Amb tota la informació recollida, el/la responsable del procés amb el suport del responsable gestor les analitza seguint el procés 240.8.1 <i>Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació</i> i, si escau, proposa la implantació de propostes de millora.</p>



11 FLUXGRAMA

