

Aules Híbrides ETSEIB

Serveis Informàtics

Índex

Aules híbrides i mesures de contenció	3
1.1 Mesures COVID19	3
1.2 Aules equipades com a híbrides	3
1.2.1 Aules grans:	3
1.2.2 Aules mitjanes:	3
Ús del Google Meet	5
2.1 Programar un esdeveniment amb Google Calendar	5
2.2 Iniciar una videoconferència	5
2.3 Opcions que ofereix Google Meet durant la trucada	6
Tipus d'aules híbrides	7
3.1 Aula mitjana: càmera Polycom Studio	7
3.1.1 <i>Configurar càmera i micròfon Polycom al Meet</i>	7
3.2 Aula gran: càmera Minrray	8
3.2.1 <i>Configurar càmera i micròfon Minrray al Meet</i>	8
Consells pràctics	10
En cas de problemes	10

1. Aules híbrides i mesures de contenció

Les aules híbrides són aules amb càmera i micròfon d'ambient que permeten impartir classes amb alumnat presencial i alumnat remot via telemàtica. Aquestes aules estan pensades per a un ús unidireccional, de forma que el professorat pot emetre la classe (àudio i vídeo), però l'alumnat remot només pot contactar mitjançant el xat.

Abans de descriure el seu funcionament, us recordarem les mesures COVID19 i detallarem quines són les aules equipades com a híbrides.

1.1 Mesures COVID19

És obligatori portar en tot moment mascareta, tant per l'alumnat com pel professorat. Al costat de la porta d'entrada de l'aula hi ha disponible gel hidroalcohòlic. En recomanem l'ús abans i després de la classe.

S'haurà de controlar l'assistència personal a l'aula per tal de facilitar la traçabilitat de contactes, seguint les instruccions que es rebin.

En cas de transmetre la classe, cal revisar que funcionin el material o dispositius telemàtics que es faran servir abans de començar a impartir-la.

1.2 Aules equipades com a híbrides

1.2.1 Aules grans:

- H - Planta 0: 0.1, 0.2, 0.3, 0.4, 0.5
- H - Planta 2: 2.5
- H - Planta 4: 4.1, 4.2, 4.3
- H - Planta 6: 6.22
- H - Planta 7: 7.1
- H - Planta 9: 9.1
- Edifici B: B1, B2
- Edifici C: C31.07
- Edifici I: Aula Capella
- Edifici L: LS1

1.2.2 Aules mitjanes:

- H - Planta 3: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
- H - Planta 4 (CREB): 4.13

Les aules considerades com a grans disposen de càmera de vídeo Minrray ubicada al fons de l'aula, botonera de control de la càmera ubicada al costat de la pissarra i micròfon d'ambient ubicat al sostre (aproximadament sobre la tarima).

Les aules considerades com a mitjanes disposen de càmera de vídeo Polycom Studio amb micròfon d'ambient i altaveus integrats.

2. Ús del Google Meet

Per poder donar la classe online heu d'utilitzar l'eina Google Meet. Per tant, previ a l'inici de la classe, cal tenir programat un esdeveniment i compartir-lo amb l'alumnat. Per fer-ho, el professorat haureu d'iniciar sessió a Google amb el vostre usuari de la UPC, preferentment amb el navegador Google Chrome.

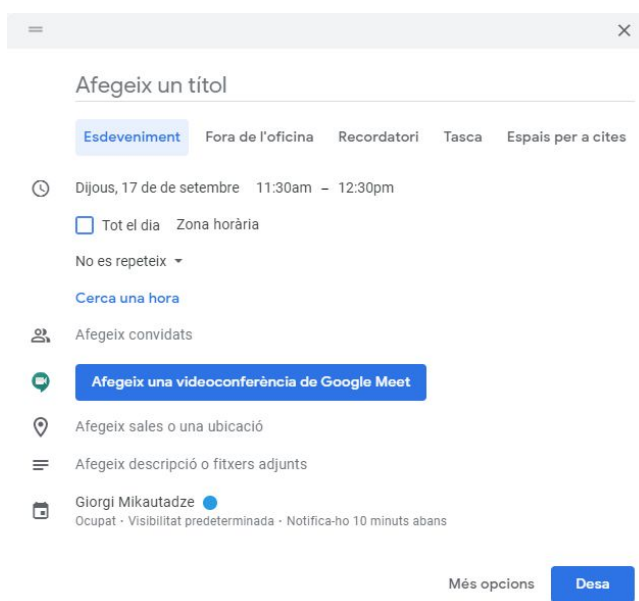
2.1 Programar un esdeveniment amb Google Calendar

Per programar un esdeveniment amb videoconferència, dirigiu-vos a <https://calendar.google.com/> i a dalt a l'esquerra premeu el botó **Crea**.

Us apareixerà una finestra. A l'apartat de **Esdeveniment** cal seleccionar el dia i l'hora del Meet.

També podeu escollir amb quina freqüència voleu que es repeteix (per defecte **no es repeteix**). En cas que es tracti de classes periòdiques es recomana programar-les.

A continuació heu de fer clic a **Afegeix una videoconferència de Google Meet**.



The screenshot shows the Google Calendar 'Create Event' form. At the top, there's a title field 'Afegeix un títol'. Below it are tabs for 'Esdeveniment', 'Fora de l'oficina', 'Recordatori', 'Tasca', and 'Espais per a cites'. The date and time are set to 'Dijous, 17 de setembre' from '11:30am' to '12:30pm'. There are options for 'Tot el dia', 'Zona horària', and 'No es repeteix'. A blue button 'Cerca una hora' is visible. Below that is a section for 'Afegeix convidats' with a prominent blue button 'Afegeix una videoconferència de Google Meet'. Other options include 'Afegeix sales o una ubicació', 'Afegeix descripció o fitxers adjunts', and a status section for 'Giorgi Mikautadze' with a blue dot indicating 'Ocupat' and a note 'Visibilitat predeterminada · Notifica-ho 10 minuts abans'. At the bottom right, there are 'Més opcions' and a blue 'Desa' button.

Per tal de compartir-ho amb l'alumnat, teniu dues opcions:

- Fer clic a **Afegir convidats** i introduir el nom o les adreces de correu de les persones que volem convidar (els estudiants tenen correu format @estudiantat.upc.edu). També es poden fer servir grups segons [aquesta documentació](#).
- **Copiar l'enllaç** i facilitar-lo als alumnes per una altra via que pugui semblar més còmode (enviar un correu als matriculats de la classe o compartir-ho per Atenea).

Un cop tot està com es desitja s'haurà de prémer **Desa**. En cas de tindre afegits convidats, sortirà una notificació sobre si voleu que s'enviïn avisos als convidats.

2.2 Iniciar una videoconferència

1. Obriu <https://meet.google.com/>
2. Si teniu una reunió programada, haureu de fer clic per entrar-hi, o si no podeu connectar-vos directament a l'enllaç a la videoconferència que haureu creat a l'apartat 2.1 (ex: "meet.google.com/abc-defg-hij").

3. És possible que es demani concedir permisos de micròfon i càmera. Cal Acceptar.
4. Abans d'entrar a la trucada convé comprovar que tot estigui com desitgem (tenim àudio i vídeo). Podeu activar o desactivar el micròfon i la càmera quan calgui clicant les seves respectives icones:



5. Per iniciar la videoconferència s'ha de fer clic al botó **Entra-hi ara**.
6. Per acabar la videoconferència podeu fer clic a la icona de penjar 📞

2.3 Opcions que ofereix Google Meet durant la trucada



3. Tipus d'aules híbrides

3.1 Aula mitjana: càmera Polycom Studio

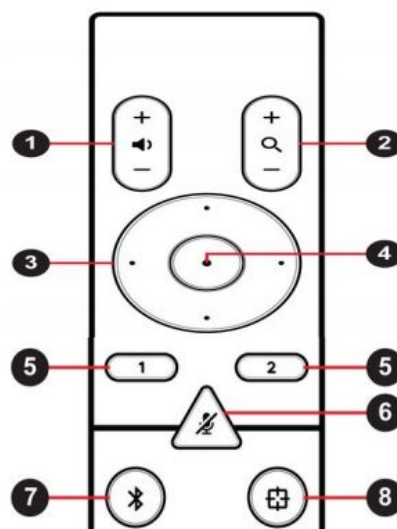
Les aules mitjanes estan equipades amb una càmera Polycom Studio que té micròfon d'ambient i altaveus integrats (amb cancel·lació d'eco).



La Polycom té dos modes clarament definits: el **mode de seguiment** (on la càmera segueix la veu del professor) i el mode fix o **manual**. Es pot alternar entre aquests prement el botó 8.

El comandament de la Polycom és molt intuïtiu.

1. Controla el volum de l'ordinador.
2. Controla el zoom de la càmera.
3. Enquadrament manual de la càmera.
4. Enquadra a pla general de la pissarra.
5. Presets predefinits:
 - 1 = Pla esquerra
 - 2 = Pla dreta
6. Silenciar/Activar micròfon.
7. Àudio per bluetooth.
8. Canvi de mode de seguiment (fix/manual).



*** Per utilitzar els botons 3, 4 i 5 cal que estigui deshabilitat el mode de seguiment**

Recomanem que si voleu que es vegi la pissarra en detall feu servir els presets que tenen més zoom. La qualitat de la videoconferència també es pot veure reduïda mentre es comparteix pantalla.

3.1.1 Configurar càmera i micròfon Polycom al Meet

Per defecte la càmera i el micro es connectaran automàticament. Si en accedir a l'enllaç del Meet i activar la càmera ens reporta un error o es queda la pantalla en negre, feu clic sobre **més opcions** (punts suspensius en vertical abaix a la dreta) i accediu a **Configuració**.

Apareixerà una finestra on podeu configurar entrada i sortida d'àudio i vídeo.

- A l'apartat de l'àudio cal seleccionar el menú **Micròfon** i el dispositiu a escollir és **Polycom Studio Audio**.

- A l'apartat de vídeo cal seleccionar el menú **Càmera** i el dispositiu a escollir és **Polycom Studio Video**. Podeu pujar la **resolució d'enviament a 720** per millorar la qualitat de vídeo.

3.2 Aula gran: càmera Minrray

Les aules grans estan equipades amb una càmera Minrray amb botonera auxiliar, i un micròfon d'ambient.

La botonera està programada amb els presets que es descriuen a continuació (només farem servir els tres primers botons):



1	2
3	4
5	6
7	8



1 -> Pissarra costat esquerre

2 -> Pissarra costat dret

3 -> Vista general de l'aula

NO CAL FER SERVIR el botó 8 d'encendre/apagar, ja que la càmera l'hauríeu de trobar encesa abans d'iniciar la classe (té un led verd). En cas d'estar apagada, premeu el botó durant aproximadament 3 segons.

3.2.1 Configurar càmera i micròfon Minrray al Meet

Si en accedir a l'enllaç de Meet i activar la càmera ens reporta un error o es queda la pantalla en negre, feu clic sobre **més opcions** (punts suspensius en vertical abaix a la dreta) i accediu a **Configuració**.

Apareixerà una finestreta on podeu configurar entrada i sortida d'àudio i vídeo.

- A l'apartat de l'àudio cal seleccionar el menú **Micròfon** i el dispositiu a escollir és **Altaveus Soundcraft Notepad 8FX**.

- A l'apartat de vídeo cal seleccionar el menú **Càmera** i el dispositiu a escollir és **Minrray (..)**. Podeu pujar la **resolució d'enviament a 720** per millorar la qualitat de vídeo.

En cas que el PC no detecti la càmera, si us plau desconnecteu i torneu a connectar el cable USB de la càmera (cable blau connectat a la paret) i tanqueu i torneu a obrir el navegador.

IMPORTANT: l'ús del micròfon d'ambient és incompatible amb la utilització dels altaveus de l'aula, ja que es crearien bucles de so. Per tant, en cas de fer servir l'aula com a híbrida, cal no fer servir els altaveus.

4. Consells pràctics

S'han instal·lat dos monitors a les Aules Híbrides (l'habitual que ja existia anteriorment i un monitor addicional en format panoràmic). La funció d'aquest segon monitor és la de mantenir a la vista la videoconferència del Meet i, d'aquesta manera, poder tenir visible el que s'està enviant i els possibles dubtes que puguin tenir els estudiants (xat).

Per tant, es recomana mantenir la pantalla amb la videoconferència al segon monitor i al primer monitor mantenir la presentació que es vulgui fer als estudiants presencials. Per veure què s'està enviant en cada moment pot ser útil fixar la càmera de l'aula fent clic a:



Només es presentarà pel videoprojector de l'aula allò que es trobi a la primera pantalla.

Sempre podrem compartir qualsevol de les dues pantalles per la Videotrucada i que els estudiants puguin veure la mateixa presentació que es veu pel projector de l'Aula.

5. En cas de problemes

En cas d'incidències, cal comunicar-se amb els telèfons de Suport d'Aules que es troben a les plantes de les Aules Docents.

Problemes coneguts

Càmeres Minrray:

Problema	Solució
El sistema no detecta la càmera	Tancar el navegador, desconnectar cable USB (blau), tornar a connectar i obrir de nou el navegador i el meet.
Al obrir el meet es mostra un missatge de que la càmera s'està iniciant, però no s'inicia mai	Refrescar la pantalla
Els usuaris remots veuen la imatge invertida horitzontalment	Per a que els usuaris remots vegin bé la imatge, el professorat l'ha de veure invertida horitzontalment al seu monitor. Si el professorat la veu bé, vol dir que l'alumnat la veu invertida i cal configurar la càmera des del menú (contacteu amb Serveis TIC)

Aquest document es troba en revisió.

Versió actual: 30/9/2020