

Estades de Mobilitat 2026- 2027 -Q2

Sessió Informativa: Tràmits previs i preparació abans de l'intercanvi

Oficina de Relacions Internacionals (ORI)

Atenció a l'Estudiantat

- **Prof. Joaquim Minguella:** Sotsdirector d'Internacionalització (Coordinador Erasmus).
Atenció estudiants els dijous de 13:00h a 14:00h via [Meet](#).
- **Noemí Bocanegra i Anna Costa:** Mobilitat Outgoing (estudis i pràctiques) i Erasmus Mundus.
- **José Parra:** Partnerships and agreements.
- **Sonia Velasco i María García:** Mobilitat Incoming i EIT InnoEnergy.

Canals de Contacte

- **Atenció Presencial:** De dilluns a divendres d'11:00h a 13:30h.
Dimarts també de 15:00h a 17:00h (d'octubre a maig).
- **Atenció Telefònica:** 93.401.66.27. De dilluns a divendres d'11:00h a 13:30h.
- **[DEMANA](#):** Canal prioritari per a consultes directes i enviament de documentació.

Propers passos del procés



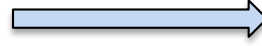
Acceptació

Acceptar la plaça assignada a l'[eSecretaria](#) dins del termini establert.



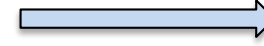
Application

Presentar la documentació requerida a la universitat de destí.



Learning Agreement

Elaborar i validar la proposta d'acord d'aprenentatge acadèmic.



Admissió

Ser admès per destí i complir els requisits acadèmics/lingüístics.

Application / Admissió a Destinació (2)



Timeline Application a destí

- 1) **Nominacions:** L'ORI comunica oficialment a la universitat de destinació els estudiants seleccionats.
- 2) **Procediment de registre:** Cada universitat té terminis (deadlines) i requisits propis. Cal revisar el seu web ("Incoming / Exchange").

Important: Heu de complir els terminis d'inscripció encara que la universitat de destí no us hagi contactat primer.

Requisits segons Estudis

- **Estudis de Grau:** Respectar els requisits del catàleg d'assignatures de destinació (assistència, coneixements previs, etc.).
- **Estudis de Màster:** L'estudiant és responsable de trobar projecte de TFM a destinació. Sovint és un requisit d'admissió el fet de tenir tutor/a.
- **Carta d'Admissió:** Cal pujar la confirmació de l'Admissió directament a la documentació de mobilitat de l'[e-Secretaria](#).

Documentació de mobilitat



Mobilitat >

- Sol·licitud de mobilitat
- Llistat de sol·licituds
- Estada de mobilitat**
- Extensió estada
- Learning agreement

Dades generals

Ajuts

Documentació

ESTAT DE LA DOCUMENTACIÓ

Selecciona el document per veure la seva informació de seguiment.

Document	Estat	Darrera actualització	Fitxer	Necessita orig.	Data lliur. original
Acord financer Erasmus+	Pendent			☐	
Carta d'acceptació de la Universitat acollidora	Pendent		Afegeix	☐	
Certificat assegurança	Pendent		Afegeix	☐	
Certificat d'incorporació	Pendent		Afegeix	☐	
Certificat estada	Pendent		Afegeix	☐	
Enquesta	Pendent		Afegeix	☐	
Learning agreement for studies	Validat	13/01/2025		☒	

El Learning Agreement (3)



Què és?

És l'acord formal entre l'estudiant, l'ETSEIB i la universitat d'acollida, on s'especifiquen les assignatures o TFM a cursar i el reconeixement que obtindran a la tornada..



Aprovació i Signatures

Ha d'estar degudament validat i signat per les **tres parts**:

- El sotsdirector d'Internacionalització (Prof. Joaquim Minguella)
- El coordinador de la universitat de destí
- El / La estudiant/a.



Reconeixement

A la tornada de la teva mobilitat l'ORI farà el reconeixement de les matèries superades a l'estranger, que seran reconegudes a l'expedient de la UPC.

A tenir en compte



Cerca de continguts equivalents

Revisar les fitxes tècniques de les assignatures i el catàleg de destí per trobar matèries similars a les de l'ETSEIB.



Càrrega de crèdits ECTS

El número d'ECTS a destí ha de ser igual o superior als crèdits a reconèixer a l'ETSEIB. No s'accepten propostes inferiors.



Bloc Optatiu

Es poden utilitzar fins a **18 ECTS del bloc optatiu** (en fraccions de 0,5 ECTS) per tal d'equilibrar la proposta acadèmica.



Doble Titulació

Acords d'aprenentatge específics de 60, 90 o 120 ECTS segons conveni de doble titulació aplicable.



Idiomes i esports

NO es poden incloure a la proposta reconeixements d'idioma o esports.

Es podran reconèixer els cursos d'idiomes a través del SIAE a la tornada ([crèdits d'extensió universitària](#)).

Selecció d'Assignatures



TITULACIÓ I MODALITAT	1) Assignatures	2) Condicionants ECTS	3) Acord d'aprenentatge
GRAU Crèdits	• Optatives o obligatòries (Q6, Q7, Q8).	• Entre 20 i 30 ECTS per quadrimestre.	• Enviar proposta per l'eSecretaria (en cas de no formar part del sistema OLA, per Precompromisos OUTGOING)
MÀSTER Crèdits + TFM	• Assignatures Q3 + TFM (Q4).	• 30 ECTS al Q3. • 30 ECTS al Q4 (Optatives + TFM).	• Tutor a destí obligatori (TFM).
MÀSTER TFM	• Dedicació exclusiva a recerca.	• De 12 a 30 ECTS segons titulació. • Defensa a destí	• Modalitat "Master Thesis" a l'OLA. • Informe final del supervisor destí.
MÀSTER Doble Titulació	• Pla d'estudis predefinit pel conveni.	• Segons conveni: 60, 90 o 120 ECTS.	• Reconeixement global en bloc.

Des d'on elaborar la proposta



Erasmus (via e-Secretaria / OLA)

- Plataforma Online Learning Agreement (OLA) integrada a l'[e-Secretaria](#).
- Emplenar dades personals i adreça electrònica del coordinador/a de destí. **GUARDA** per passar a la següent pantalla.
- Circuit: Coordinador UPC → Coordinador Destí.

Ruta: eSecretaria > Mobilitat > Learning Agreement

No Erasmus / Sense OLA (Precompromisos)

- Realitzar la proposta mitjançant l'aplicatiu de [Precompromisos Outgoing](#).
- Guardar i enviar a validar la proposta per al control del Sotsdirector.
- Descarregar el document generat, signar-lo i enviar-lo per [DEMANA](#) a l'ORI.
- Pujar la versió final signada per les 3 parts a l'e-Secretaria.

Consulta de l'històric: El reconeixement de l'històric de reconeixements previs està disponible a l'aplicatiu de [Precompromisos Outgoing](#).

Com emplenar la proposta (via eSecretaria / OLA)



1. Learning Agreement

Ruta: eSecretaria > Mobilitat > Learning Agreement

The screenshot shows a sidebar menu titled 'Mobilitat' with a right-pointing arrow. Below the title, there is a list of five items, each preceded by a small square icon: 'Sol·licitud de mobilitat', 'Llistat de sol·licituds', 'Estada de mobilitat', 'Extensió estada', and 'Learning agreement'. The 'Learning agreement' item is circled with a blue oval.

2. Emplenament dades personals

The screenshot shows a form titled 'Dades personals' with a light blue header bar containing the text 'Si la informació no és correcta, posa't en contacte amb el teu centre.' The form is divided into several sections: 'Dades personals', 'Universitat origen', 'Universitat destí', 'Dades idioma', and 'Dades estada mobilitat'. The 'Universitat destí' section contains a blue arrow pointing to the 'Adreça electrònica de contacte*' field. The 'Dades idioma' section contains a dropdown for 'Idioma ensenyament*' and a row of radio buttons for 'Nivell de competència lingüística que tens o acceptes adquirir a l'inici del període d'estudis*'. The 'Dades estada mobilitat' section contains a dropdown for 'Tipus mobilitat*', a 'Durada' field, and 'Des de' and 'Fins a' date fields. At the bottom right, there are 'Cancel·la' and 'Guarda' buttons.

Revisa que l'adreça electrònica de contacte de la universitat de destí, sigui de la persona responsable de la oficina de relacions internacionals.

- Fes la proposta seguint els criteris explicats anteriorment.
- Guarda i **envia**.

Curs	Tipus mob.	Estat
2026-1	Semestral o anual	Pendent signar coordinador destí (C)

- Podràs veure l'estat de la teva proposta:
- No iniciat
 - Elaborant primera versió (has guardat però no enviat)
 - Pendent de signar coordinador UPC
 - Pendent de signar coordinador destí
 - Rebut comentari de validació
 - Signat

Com emplenar la proposta (via Precompromisos Outgoing)



Assignatura/es a fer a POLITECNICA WARSZAWSKA

Assignatura/es a reconèixer a ETSEIB

Nom de l'assignatura (*)

Codi de l'assignatura (*)

Nombre de crèdits de l'assignatura (useu el punt com a separador decimal) (*)

Quadrimestre (*)

Programa de l'assignatura (PDF) (*)

Enllaç web al programa de l'assignatura (https://) (*)

Nombre de crèdits per al bloc optatiu (usa el punt com a separador decimal)

Cancel·lar Guardar

Afegir proposta de Treball de Fi d'Estudis: Indica els crèdits i el quadrimestre del Treball de Fi d'Estudis que faràs a la universitat de destí amb el Treball de Fi d'Estudis que vols reconèixer a l'ETSEIB
En el cas de Doble Màster ETSEIB hauràs de posar els dos treballs.

Treball de Fi d'Estudis a fer a POLITECNICO DI TORINO

Treball de Fi d'Estudis a reconèixer a ETSEIB

Nombre de crèdits de l'assignatura (useu el punt com a separador decimal) (*)

Quadrimestre (*)

Nombre de crèdits per al bloc optatiu (usa el punt com a separador decimal)

Selecciona un elemento de la lista

Cancel·lar

Guardar



A l'aplicatiu trobaràs un punt d'ajuda, on trobaràs instruccions de funcionament de l'aplicatiu, **Consulta'!**

Com emplenar la proposta (via Precompromisos Outgoing)



Estat del precompromís:



Edició/Pendent d'enviar a validar

El document no s'ha enviat a validar

Estat del precompromís:



Pendent de validació

El document està pendent de validar

Estat del precompromís:



Acceptat

El document s'ha validat

Finalitzar la proposta

- Un cop validada la proposta, has de descarregar el document, signar-lo i enviar-lo per [DEMANA](#) per tal que el signem nosaltres i te'l retornem.
- Quan l'hagin signat a la universitat de destí, has de pujar-lo a la documentació de mobilitat de la teva e-secretaria.



Beca Erasmus+

Sense sol·licitud prèvia. Assignació automàtica per la convocatòria KA131.

Requereix presentar el certificat d'incorporació i d'estada (mínim 60 dies).



Beca MOBINT (AGAUR)

Ajuts de la Generalitat de Catalunya.
Requisit indispensable: acreditar oficialment un nivell B2 d'idioma.

Sol·licitud prevista per **octubre de 2026**.

Disposeu del Certificat per aplicar a la beca a l'eSecretaria > Certificats > Altres Certificats.



Altres Ajuts

Convocatòries de Banco Santander, La Caixa dels Enginyers, La Mútua dels Enginyers i portals internacionals (Scholarship Portal, Study in Europe).

Requisits Acadèmics per Marxar al grau



Estudis de Grau: Crèdits

Requisits Acadèmics: Haver superat com a mínim **144 ECTS**. Tenir pendents de cursar com a mínim 20 ECTS en assignatures.

Acreditació d'Idioma: Acreditar el nivell exigít per la universitat de destí abans de marxar.

Condicions d'Admissió: Admissió ratificada per la universitat d'acollida.

Estudis de Grau: Doble Titulació (3r i 4rt)

Requisits Acadèmics: Estar matriculat de màster i disposar de la conformitat de la direcció del programa.

Acreditació d'Idioma: Acreditar el nivell exigít per la universitat de destí abans de marxar.

Condicions d'Admissió: Admissió ratificada per la universitat d'acollida.

Estudis de Grau: SICUE

Requisits Acadèmics: Haver superat 2n del GETI. Tenir superat com a màxim el 50% dels crèdits d'assignatures de 3r del GETI.

Acreditació d'Idioma: No es requereix acreditació d'idioma addicional.

Condicions d'Admissió: Admissió ratificada per la universitat d'acollida.

Estudis de Grau: Doble Titulació (4rt i Màster)

Requisits Acadèmics: Haver superat 3r del GETI/GETIAE (llevat certes assignatures). Tenir superat com a màxim el 50% dels crèdits de 4rt.

Acreditació d'Idioma: Acreditar el nivell exigít per la universitat de destí abans de marxar.

Condicions d'Admissió: Assignació de tutor de TFM a destinació (si escau).

Requisits Acadèmics per Marxar al màster



Estudis de Màster: TFM

Requisits Acadèmics: Estar en disposició de titular-se a la tornada.

Acreditació d'Idioma: Acreditar el nivell exigít per la universitat de destí abans de marxar.

Condicions d'Admissió: Assignació de tutor de TFM a destinació (si escau).

Estudis de Màster: Crèdits + TFM

Requisits Acadèmics: Haver superat els 60 ECTS en assignatures obligatòries (pla nou del MUEI).

Acreditació d'Idioma: Acreditar el nivell exigít per la universitat de destí abans de marxar.

Condicions d'Admissió: Admissió ratificada per la universitat d'acollida.

Estudis de Màster: Doble Titulació

Requisits Acadèmics: Haver superat els 60 ECTS en assignatures obligatòries (pla nou del MUEI). Tenir superat com a màxim el 50% de les assignatures de 2n.

Acreditació d'Idioma: Acreditar el nivell exigít per la universitat de destí abans de marxar.

Condicions d'Admissió: Admissió ratificada per la universitat d'acollida.

Estudis de Màster: UNITECH

Requisits Acadèmics: Haver superat els 60 ECTS en assignatures obligatòries (pla nou del MUEI). Haver superat 1r del MEORG i com a màxim el 50% de 2n.

Acreditació d'Idioma: Acreditar el nivell exigít per la universitat de destí abans de marxar.

Condicions d'Admissió: Admissió ratificada per la universitat d'acollida.

Assegurança de Mobilitat



Subscripció Obligatòria

Amb l'objectiu de garantir cobertura en cas d'accident o emergència, la matrícula de mobilitat UPC 2026-2027 incorpora obligatòriament la pòlissa d'assegurança OnCampus.

EUA i Canadà:

S'ha de contractar directament al web d'OnCampus i carregar la pòlissa a l'e-Secretaria abans de formalitzar la matrícula.

Web d'OnCampus:

<https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/>

Tarifes de l'Assegurança

125€ Europa (fins a 12 mesos)

193€ Resta del món | **474€** EUA / Canadà

EUA i Canadà: s'ha de contractar directament al web d'OnCampus i pujar la pòlissa a l'e-Secretaria abans de formalitzar la matrícula.

Consulta de Cobertures

Consulta l'abast detallat de les cobertures de la pòlissa a:

<https://www.upc.edu/sri/ca/mobilitat/mobilitat-estudiants/asseguranca-obligatoria>

Checklist per a l'Estudiant



- ✓ **Acceptar la plaça i acreditació lingüística:** Confirmar la plaça a l'eSecretaria i acreditar el nivell d'idioma requerit.
- ✓ **Revisar deadlines de destinació:** Consultar el web de la universitat d'acollida i enviar la documentació d'Application a temps.
- ✓ **Confeccionar el Learning Agreement:** Elaborar la proposta coherent de matèries i tramitar la seva signatura.
- ✓ **Carregar Carta d'Admissió:** Pujar el document a l'e-Secretaria per habilitar els tràmits de la matrícula de febrer.



Sessió Informativa

Abans de la matrícula de febrer, farem una nova sessió informativa per parlar dels passos a seguir a partir de llavors.

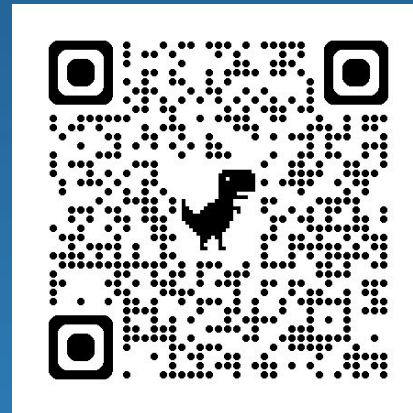


Calendari de Mobilitat

[Consulta el Calendari oficial de tràmits i terminis](#)

Gràcies!

i Pots trobar tota la informació detallada al nostre web



outgoing.etseib@upc.edu