



## COM FUNCIONA LA MOBILITAT A L'ETSEIB

2020-2021



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria  
Industrial de Barcelona



# 1. TIPUS DE MOBILITAT INTERNACIONAL

---

L'ETSEIB participa en diferents programes d'intercanvi acadèmic en el marc dels acords i convenis subscrits amb diferents universitats i escoles d'enginyeria d'arreu del món.

## Titulacions, modalitats d'intercanvi, durada i càrrega lectiva

L'ETSEIB ofereix tres modalitats d'intercanvi per alumnes de **grau**:

1. **Cursar crèdits del grau:** 1 quadrimestre (inici setembre o febrer).
  - Es podran cursar de 20 a 30 ECTS del Q6 i/o Q7 i/o Q8 de la titulació.
2. **Doble titulació de 3r i 4t:** durada de 2, 3 o 4 quadrimestres de durada, depenent de la destinació (inici al setembre).
  - Es podran cursar 60, 90 o 120 ECTS (depenent de la destinació).
3. **Doble titulació de 4t de grau i fins a 60 ECTS de màster universitari:** durada de 2, 3 o 4 quadrimestres de durada, depenent de la destinació (inici al setembre).
  - Es podran cursar 60, 90 o 120 ECTS (depenent de la destinació).

L'ETSEIB ofereix quatre modalitats d'intercanvi per alumnes de **màster**:

1. **Doble titulació:** Dins d'aquestes modalitats existeixen dues opcions:
  - A. **Doble titulació de 4t de grau i fins a 60 ECTS de màster universitari:** 2, 3 o 4 quadrimestres de durada, depenent de la destinació (inici al setembre).
    - Es podran cursar 60, 90 o 120 ECTS (depenent de la destinació).
  - B. **Doble titulació de 2n de màster universitari:** 2, 3 o 4 quadrimestres de durada, depenent de la destinació (inici al setembre).

- Es podran cursar 60, 90 o 120 ECTS (depenent de la destinació).
- 2. **Crèdits + TFM:** 2 quadrimestres (inici setembre).
  - Es podran cursar 60 ECTS.
- 3. **Programa UNITECH: Crèdits i Pràctica en empresa:** 2 quadrimestres (inici setembre).
  - Es podran cursar 60 ECTS.
- 4. **Treball de Fi de Màster:** (Inclou els crèdits optatius del Q4) 1 quadrimestre (inici setembre o al febrer).
  - Es podran cursar fins a 30 ECTS (pot incloure 18 crèdits optatius del Q4)

- **Programa SICUE:**

2 quadrimestres (Q7 + Q8) (Inici al setembre) o 1 quadrimestre (Q8 inclou Treball de Fi de Grau) (Inici al setembre o al febrer)

SICUE: 1 quadrimestre (30 ECTS) o 2 quadrimestres (60 ECTS, inclou TFG)

***IMPORTANT: l'estudiant, abans d'escollir la plaça, ha de tenir en compte les diferents tipologies, característiques i durada de cada plaça.***

## 2. PASSOS A SEGUIR PER REALITZAR LA MOBILITAT

---

### CONVOCATÒRIA

DES

1. **Sessió informativa:** la convocatòria s'inicia amb una **sessió informativa** sobre la mobilitat que tindrà lloc el **19 de desembre de 2019**

GEN

2. L'estudiant ha de consultar el **l·listat d'oferta de places** que l'Oficina de Relacions Internacionals i Admissions publicarà al web de l'ETSEIB > Mobilitat

3. L'estudiant ha de **revisar les pàgines web** de les universitats de destinació en les que pugui estar interessat.

4. **Sol·licitud de places: segona quinzena de gener de 2020.** És necessari realitzar i validar la **sol·licitud de plaça a través de l'e-Secretaria > Mobilitat**. Es podran sol·licitar fins a 7 opcions de destinació que l'estudiant haurà d'ordenar segons les seves prioritats. Finalitzat el termini de presentació, **les sol·licituds en elaboració que no hagin estat validades/enviades, NO optaran a una plaça.**

FEB

5. **Resolució provisional 1a assignació:** L'Oficina de Relacions Internacionals i Admissions publicarà la resolució provisional amb l'adjudicació de les places al web de l'ETSEIB ("Mobilitat Internacional") **a mitjans de febrer de 2020**. La concessió de places es farà d'acord amb l'algoritme d'assignació de places publicat a la guia de la mobilitat.

6. **Acceptació o rebuig de la plaça concedida (dins el termini especificat a la resolució provisional).** L'acceptació de la plaça per part de l'estudiant implica el compromís de realització de l'intercanvi. **La no**

acceptació de la plaça en el termini especificat s'entendrà com a rebuig de la plaça concedida.

7. **Acreditació de l'idioma:** un cop publicada la resolució de les places caldrà **acreditat**, si escau, el **nivell d'idioma requerit** de la plaça concedida (**dins el termini especificat a la resolució provisional**), per mitjà d'un certificat emès per una de les institucions o tests reconeguts<sup>1</sup> pel Consell Interuniversitari de Catalunya.
8. **Resolució definitiva 1a assignació:** **Transcorregut el termini d'acceptació i acreditació de l'idioma**, es farà pública la resolució definitiva d'estudiants amb plaça concedida. Així mateix, les places d'intercanvi seran atorgades a través de l'e-Secretaria.
9. **Places vacants:** L'Oficina de Relacions Internacionals i Admissions publicarà el llistat de places vacants i fixarà el termini per fer les **sol·licituds** a través d'instància per l'e-Secretaria > Sol·licitud > Altres > Altres tipus d'Instàncies (àmbit Mobilitat). En aquesta convocatòria addicional **només hi podran concórrer els estudiants que hagin participat en la 1a volta i que hagin resultat "sense plaça" o hagin rebutjat la seva plaça dins el termini establert per fer-ho.**
10. **Resolució provisional 2a assignació:** L'Oficina de Relacions Internacionals i Admissions publicarà la resolució provisional amb l'adjudicació de les places al web de l'ETSEIB ("Mobilitat Internacional") **a principis de març de 2020**. La concessió de places es farà d'acord amb l'algorisme d'assignació de places publicat a la guia de la mobilitat. **Si l'estudiant no indica el contrari**, la plaça quedarà automàticament acceptada.

MAR

<sup>1</sup> Certificats oficials d'institucions o tests internacionals reconeguts pel Consell Interuniversitari de Catalunya sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius. <http://www.upc.edu/slt/ca/certifica/taulaB2>

- 11. Acreditació de l'idioma:** un cop publicada la resolució de les places vacants, caldrà **acreditar**, si escau, el **nivell d'idioma requerit** de la plaça concedida (**dins el termini especificat a la resolució provisional**), per mitjà d'un certificat emès per una de les institucions o tests reconeguts<sup>1</sup> pel Consell Interuniversitari de Catalunya.
- 12. Resolució definitiva 2a assignació: Transcorregut el termini per acreditar l'idioma,** es farà pública la resolució definitiva d'estudiants amb plaça concedida. Així mateix, les places d'intercanvi seran atorgades a través de l'e-Secretaria.

### No podran participar a cap convocatòria de mobilitat d'estudis

Aquells estudiants que van acceptar la plaça de mobilitat concedida en una convocatòria anterior i no van dur a terme la mobilitat prevista sense causa justificada.	Aquells estudiants que, tot i acceptar la plaça concedida en una altra convocatòria, van renunciar a la mateixa abans o durant l'intercanvi, sense cap causa justificada.	Aquells estudiants que en una convocatòria anterior no hagin estat admesos per la universitat de destinació per no complir amb els terminis de presentació de les sol·licituds.
--	---	---

### No podran participar a programes de doble titulació internacional

Els estudiants que cursin un doble màster ETSEIB només podran sol·licitar la modalitat d'intercanvi Treball de fi de màster	Els estudiants de la doble titulació entre el màster de la UOC i el màster de l'ETSEIB només podran sol·licitar la modalitat d'intercanvi Treball de fi de màster	Els estudiants que hagin realitzat la doble titulació internacional des del grau a les Écoles Centrales, un cop en el màster només podran sol·licitar la modalitat d'intercanvi Treball de fi de màster
---	---	---

**IMPORTANT: l'estudiant amb una plaça concedida i acceptada no podrà concórrer en altres convocatòries de mobilitat del mateix curs acadèmic, tan a nivell d'Escola com a nivell UPC.**

## ABANS DE L'INTERCANVI

1. Assistència a la **reunió informativa** dirigida als estudiants amb plaça concedida i acceptada.
2. Després de la reunió informativa, l'Oficina de Relacions Internacionals i Admissions iniciarà el procés de **nominació** a les universitats de destinació (comunicació de candidats seguint el procés indicat per cada universitat).
3. L'estudiant ha de fer la **sol·licitud d'admissió (*application*) a la universitat de destinació**, segons procediment i dins les dates límits (*deadline*) que la mateixa universitat imposi.
4. L'estudiant haurà de posar-se en contacte amb l'Oficina de mobilitat internacional de la universitat de destinació per realitzar les gestions relatives a l'allotjament, data d'arribada, sessions d'acollida, cursos introductoris de llengua i cultura i qualsevol altre tràmit relatiu a l'intercanvi.
5. Elaboració de l'**acord d'aprenentatge o "learning agreement"** a través de l'aplicatiu de *precompromisos outgoing* (<https://etseib.upc.edu/ca/mobilitat/documentacio/documents-associats-a-mobilitat>).

L'acord d'aprenentatge recull el contingut acadèmic de l'estada de mobilitat, tant el que es cursarà a la universitat de destinació com el que serà reconegut a la tornada a l'ETSEIB (assignatures o TFM amb la seva càrrega lectiva). Ha d'estar aprovat i signat per la institució d'origen i la d'acollida.

6. El procés d'aplicació a la universitat de destinació culmina amb l'**admissió / no admissió** de l'estudiant:

- a. En el cas que l'estudiant **hagi estat admès**, haurà de fer arribar a l'Oficina de Relacions Internacionals i Admissions (a través del sistema d'atenció a l'usuari en línia) una còpia del correu electrònic o de la carta d'admissió que hagi rebut per demostrar que ha estat acceptat a la universitat de destinació.
- b. En el cas que l'estudiant **no hagi estat admès** a la universitat de destinació caldrà que ho comuniqui a l'Oficina de Relacions Internacionals i Admissions, ja que deixarà de ser estudiant de mobilitat.



**IMPORTANT: És responsabilitat de l'estudiant respectar els terminis establerts tant per l'Oficina de Relacions Internacionals i Admissions com per la universitat de destinació. La no presentació de la documentació requerida en els terminis establerts suposarà la renúncia de la plaça.**

7. Estar en possessió dels **requisits acadèmics\*** en finalitzar el quadrimestre anterior a l'intercanvi.
8. **Signatura i recollida/entrega de la credencial (estudiants no Erasmus+)/conveni financer de mobilitat (estudiants Erasmus+):** Després de l'avaluació curricular de cada quadrimestre i un cop revisat el compliment dels requisits acadèmics, es farà una sessió informativa que versarà sobre els tràmits a realitzar durant la mobilitat i on es formalitzaran les credencials/convenis financers (documentació que acredita a l'estudiant per fer l'estada de mobilitat). Els originals d'aquests documents (signats per l'estudiant i el sotsdirector d'Internacionalització de l'ETSEIB) quedaran custodiats a l'Oficina de Relacions Internacionals i Admissions.
9. **Matrícula:** Tots els estudiants de mobilitat hauran de realitzar la matrícula de mobilitat a l'ETSEIB en el calendari habitual, a través de l'e-Secretaria. La matrícula té vigència per a cada quadrimestre matriculat. Per tant, els estudiants que realitzin un intercanvi amb una durada de més d'un quadrimestre hauran de fer una matrícula abans de cada quadrimestre en què duri la mobilitat.





- Amb caràcter excepcional els estudiants que tinguin alguna assignatura suspesa i la vulguin tornar a cursar durant l'estada de mobilitat, caldrà que, prèviament a la data de matrícula, sol·licitin autorització per fer matrícula ordinària d'aquesta/es assignatura/es (a través d'instància > Sol·licitud > Altres (àmbit MOBILITAT)). L'estudiant haurà de tenir en compte el SISTEMA DE QUALIFICACIONS I ALTRES REQUERIMENTS d'aquestes assignatures.

**10. Assegurança obligatòria<sup>5</sup>:** amb l'objectiu de garantir una cobertura adequada en cas d'accident o emergència, la matrícula de mobilitat UPC incorpora la **subscripció obligatòria d'una pòlissa d'assegurança** (aprovat per Sessió 06/2019 de Consell Acadèmic de 18 de juny de 2019).

***IMPORTANT: l'estudiant també haurà de matricular-se de les assignatures i del Treball de Fi de Màster a la universitat de destinació. Com a norma general, la matrícula en destinació estarà exempta de pagament.***

<sup>5</sup>Informació sobre l'assegurança obligatòria:

<https://www.upc.edu/sri/ca/estudiantat/mobilitat-estudiants/mobilitat-destudiantat-de-la-upc/asseguranca-obligatoria/asseguranca-obligatoria>

## DURANT L'INTERCANVI

1. En un termini no superior a 10 dies des que s'ha iniciat l'estada de mobilitat, l'estudiant ha de pujar el **certificat d'incorporació** signat i segellat per la universitat de destinació a l'e-Secretaria > Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació.
2. Si escau, l'estudiant ha de sol·licitar, dins el termini indicat per fer-ho, **modificacions de l'acord d'aprenentatge** a través de l'aplicatiu de precompromisos outgoing. Un cop validats els canvis pel sotsdirector d'Internacionalització, l'estudiant ha d'emplenar el model de learning agreement "during the mobility" (<https://etseib.upc.edu/ca/mobilitat/documentacio/documents-associats-a-mobilitat>) i fer-lo signar per ambdues universitats.
3. Quan el **learning agreement definitiu** està correctament signat per les tres parts implicades (estudiant, universitat d'origen i universitat de destinació), l'estudiant haurà de pujar-lo a l'e-Secretaria > Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació.



4. **Registre del Treball de fi d'estudis:** en el cas dels estudiants que facin una estada de mobilitat per realitzar el seu treball de fi d'estudis, un cop el títol sigui definitiu, hauran de fer-ne el registre a través de l'e-Secretaria > Projectes.

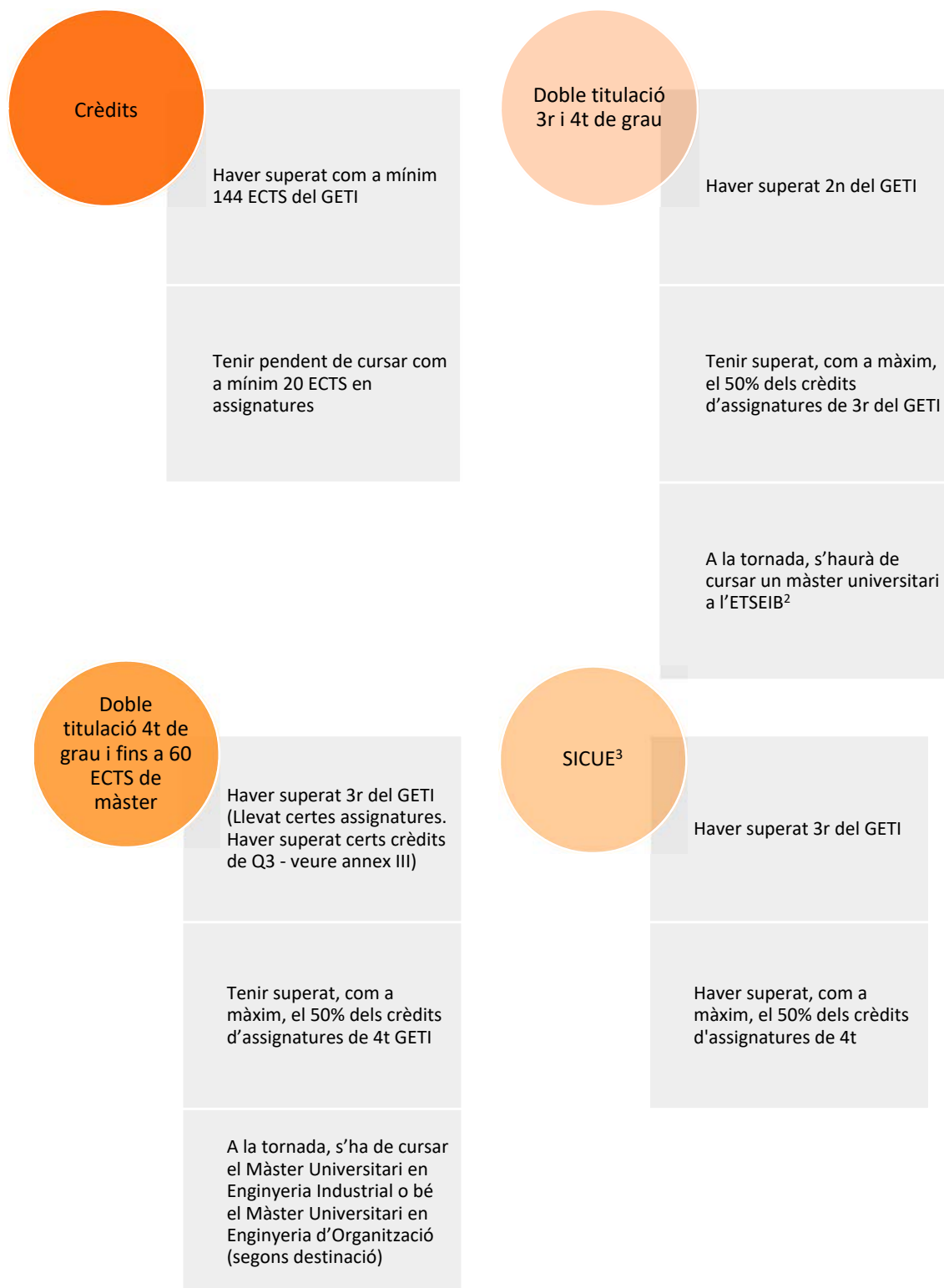
## FI DE L'INTERCANVI

1. Un cop finalitzada l'estada de mobilitat, l'estudiant ha de pujar a l'e-Secretaria **el certificat d'estada** signat i segellat per la universitat de destinació a l'e-Secretaria > Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació.
2. El **certificat de notes** ha de ser enviat per la universitat de destinació a l'Oficina de Relacions Internacionals i Admissions, per correu postal o via e-mail i emès preferentment en anglès. Aquest ha de contenir el nom de les assignatures, la nota i la càrrega lectiva amb el sistema de qualificació i crèdits local o amb el sistema de qualificació i crèdits ECTS.
3. Per tal que es pugui procedir al reconeixement de la càrrega lectiva cursada durant l'intercanvi, **cal que tota la documentació de mobilitat estigui penjada a l'e-Secretaria.**

***IMPORTANT: tant en el cas d'haver cursat assignatures com en el cas d'haver realitzat el Treball de Fi de Màster és responsabilitat de l'estudiant de mobilitat ocupar-se de que la qualificació de la universitat de destinació sigui enviada a l'ETSEIB.***

## REQUISITS ACADÈMICS\* -

\*Estudiants de Grau



<sup>2</sup> MEI, MEORG, MAUTRO, MEAUT, MENERG, MENGNUC, MSUPPLYC

<sup>3</sup> Fora de la convocatòria general de mobilitat ETSEIB: Convocatòria UPC

\*Estudiants de Màster

### Treball Fi de Màster

Estar en disposició de titular-se en el quadrimestre en el qual es marxa d'intercanvi

### Doble titulació 2n de màster

Haver superat 1r Màster universitari (a excepció de certes assignatures. Haver superat certs crèdits de Q3. Veure annex III)

Tenir superat, com a màxim, el 50% dels crèdits d'assignatures de 2n

### Crèdits+TFM

Haver superat 1r Màster Universitari en Enginyeria Industrial (a excepció de certes assignatures. Haver superat certs crèdits de Q3. Veure annex IV).

Tenir superat, com a màxim, el 50% dels crèdits **d'assignatures de 2n.**

### UNITECH<sup>5</sup>

Haver superat 1r Màster Universitari en Enginyeria Industrial (a excepció de certes assignatures. Haver superat certs crèdits de Q3. Veure annex V). Haver superat 1r Màster Universitari en Enginyeria d'Organització o del Màster Universitari en Supply Chain, Transport i Mobilitat (especialitat: Supply Chain).

Tenir superat, com a màxim, el 50% dels crèdits d'assignatures de 2n.

<sup>5</sup> Fora de la convocatòria general de mobilitat ETSEIB: Convocatòria UPC

### 3. FINANÇAMENT DE L'ESTADA

Els programes de mobilitat podran comptar amb diferents fonts de finançament segons el que estipulin les bases de les convocatòries del ajuts de mobilitat:

Modalitat	Ajuts
<b>Doble Titulació</b>	<u>Europa</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KA103 Erasmus+ Estudis</li> <li>• Beques Santander Erasmus</li> </ul>
<b>Crèdits + TFM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KA103 Erasmus+ Estudis</li> <li>• Beques Santander Erasmus</li> </ul>
<b>Crèdits + Pràctica en empresa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KA103 Erasmus+ Estudis (<i>Swiss European Mobility programme</i> per a estades a universitats suïsses).</li> <li>• Beques Santander Erasmus (No Suïssa)</li> <li>• Ajut UNITECH</li> </ul>
<b>Crèdits</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KA103 Erasmus+ Estudis (<i>Swiss European Mobility programme</i> per a estades a universitats suïsses).</li> <li>• Beques Santander Erasmus (No Suïssa)</li> </ul>
<b>Treball de fi de màster</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Europa: KA103 Erasmus+ Estudis (<i>Swiss European Mobility programme</i> per a estades a universitats suïsses) + Beques Santander Erasmus</li> <li>• Amèrica Llatina: KA107 Erasmus+ Estudis<sup>6</sup></li> <li>• Estats-Units: Beques Balsells (U. California-Irvine, U. Colorado – Boulder)</li> <li>• Canadà: i KA107 Erasmus+ Estudis<sup>6</sup></li> <li>• Àsia : KA107 Erasmus+ Estudis<sup>6</sup></li> <li>• Japó: <i>Jasso Scholarship</i> i KA107 Erasmus+ Estudis<sup>6</sup></li> </ul>
<b>Totes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 'MOBINT' AGAUR</li> </ul>



Aquesta llista no és excloent, ja que l'estudiant pot trobar noves formes de finançament sempre que les bases de les convocatòries permetin la compatibilitat entre els diferents ajuts.

*L'assignació dels ajuts és competència de l'organisme convocant dels mateixos. Per tant, caldrà complir les bases de les convocatòries. El programa KA103 Erasmus+ estudis destinarà ajuts de mobilitat als estudiants participants que el sol·licitin i que compleixin amb les bases de la convocatòria d'ajuts que sortirà al llarg del curs 2020-2021. Per a la resta de programes, l'organisme convocant concedirà els ajuts d'acord amb les seves bases. És responsabilitat de l'estudiant realitzar les gestions requerides per l'obtenció dels ajuts.*

## 4. ERASMUS STUDENT NETWORK

---

Erasmus Student Network UPC és una associació estudiantil formada per estudiants locals amb l'objectiu de facilitar la integració dels estudiants de mobilitat estrangers a la nostra Escola.

Organitzen dues activitats principalment. D'una banda, duen a terme el 'Programa estudiant-tutor'. L'estudiant-tutor és un mentor local de l'ETSEIB que orienta a l'estudiant estranger sobre aquells dubtes relatius a la seva estada (Assignatures, pràctiques i funcionament del centre i de la universitat en general). Així mateix, l'ajuda a conèixer millor i integrar-se en la nostra cultura.

D'altra banda, poden ajudar a posar en contacte estudiants locals de l'ETSEIB amb altres estudiants també del centre que es troben d'intercanvi a l'estranger. Així mateix, organitzen parelles o grups de conversa en diferents idiomes amb l'objectiu de millorar la capacitat lingüística dels estudiants.

Hi ha dos tipus d'implicació a Erasmus Student Network ETSEIB: els organitzadors i els col·laboradors. Els col·laboradors exerciran el rol d'estudiant-tutor.

L'ETSEIB encoratja els estudiants amb plaça assignada per marxar el curs següent la seva implicació en l'associació per tal d'assistir als estudiants estrangers, i, d'altra banda, per beneficiar-se de conèixer la universitat on desenvoluparà la seva futura estada de la mà de l'estudiant al qual assisteix.

Els estudiants de l'ETSEIB que participin en programes de mobilitat gaudiran, per norma general, del mateix servei ofert per estudiants en la universitat d'acollida. L'ETSEIB possibilitarà el reconeixement de crèdits optatius a aquells estudiants que hagin participat com a estudiant-tutor.



