

Tràmits de mobilitat 2026-2027 - Q1

Sessió informativa 9 de juliol de 2026

ETSEIB International Relations Office

El nostre servei



Oficina de Relacions Internacionals (ORI)

- ✓ **Sotsdirector de Relacions Internacionals:** Dr. Juan Jesús Pérez González. (Coordinador Erasmus).
Atenció a l'estudiantat els dijous de 13:00h a 14:00h via [Meet](#) .
- ✓ **Mobilitat Outgoing (estudis i pràctiques) i Erasmus Mundus:** Noemí Bocanegra i Anna Costa
- ✓ **Mobilitat Incoming, EIT Innoenergy:** Sonia Velasco i Maria García
- ✓ **Partnerships i convenis:** José Parra

Canals de Contacte



TIQUET DEMANA

Demana

Resolució de dubtes acadèmics.



ATENCIÓ TELEFÒNICA

93.401.66.27

De dilluns a divendres d'11 a 13:30h



ATENCIÓ PRESENCIAL

De dilluns a divendres d'11 a 13:30h.
Els dimarts de 15h a 17h (d'octubre a maig inclosos)

Matrícula



Si ets estudiant d'intercanvi, has de realitzar la [matrícula](#) el dia i hora que tens assignat (a través d'[e-Secretaria](#)) i cada quadrimestre que estiguis d'intercanvi.



Del 20 al 22 de juliol i fins al 28 de juliol.

Requisits:

Haver superat **144 ECTS** i tenir el **Learning Agreement** signat per l'estudiant i la UPC (no cal la validació de la universitat de destí per matricular-se).



El 23 i 24 juliol i fins al 28 de juliol.

Requisits:

- **TFM:** haver superat tots els crèdits i estar en disposició de titular-se a la tornada.
- **Crèdits + TFM / Doble titulació:** haver superat els 60 ECTS corresponents al primer any d'estudis.

Matrícula de grau



Què he de matricular?

Bossa de crèdits de les assignatures que es reconeixeran segons el *learning agreement* signat.

1) Descarrega el 'Precompromís de mobilitat'

eSecretaria > Mobilitat > Estada de Mobilitat > Dades Generals

DADES DE L'ESTADA		
Dades generals		
Convocatòria	Quad. inici	Universitat
2024	2	
Idioma docència		Supervisor/a universitat origen
		-
Programa mobilitat		Doble titulació
Durada		
Període	Data inici	Data fi
Un quadrimestre	06/02/2025	31/07/2025
Data inici extensió	Data fi extensió	Mesos extensió
-	-	-
PLA DE MATRÍCULA		
Curs	Tipus de crèdits	Nombre de crèdits
2024-2	Del programa	31,5
DOCUMENTS UNIVERSITAT		
Precompromís de mobilitat		

2) Comprova que el contingut és correcte

Universitat destí:		
Curs:	Quadrimestre d'inici:	Durada: Un quadrimestre
Data d'inici:	Data de fi:	
Curs-Quad.:		
Unitats docents		
Obligatòria		
GESTIÓ DE PROJECTES		
SISTEMES DE FABRICACIÓ		
TERMOTÈCNIA		
CONTROL AUTOMÀTIC		
Resum crèdits		
Unitats docents	22.5	
Sense precompromís	9.0	← BLOC OPTATIU
Del pla	9.0	
Lliure elecció	0.0	

Matrícula de màster



TFM

L'Oficina de Relacions Internacionals farà el registre del projecte amb 'Títol Provisional'.

Recorda que més endavant hauràs de canviar les dades de l'inscripció.

Si vols reconèixer un **TFM + bloc optatiu (Q4)** assegura't de realitzar una càrrega de treball equivalent a 25h = 1 ECTS.



Crèdits + TFM

Q1: Trobaràs una **bossa de crèdits** que es correspondrà amb les assignatures del Learning Agreement signat.

Q2: Bossa de crèdits de les assignatures del **bloc optatiu + TFM**.

*Durant la matrícula, **NO apareixerà la bossa fins que finalitzis**, comprova que el número total d'ECTS en finalitzar és correcte.*



Doble titulació

Q1: Trobaràs una **bossa de crèdits** que variarà segons el destí (durada de l'estada).

Q2/Q3: La bossa de crèdits, variarà segons el destí (durada de l'estada) o bossa de crèdits de les assignatures del bloc optatiu que es reconeixeran segons el *learning agreement* signat + TFM.

L'ORI ajustarà el contingut de la bossa de crèdits per tal que els estudiants de destins europeus compliu els requisits per poder cobrar la **beca erasmus el primer any**. Recorda que has de matricular-te a la ETSEIB, **TOTS** els quadrimestres que duri la teva estada.

Consideracions Generals de la Matrícula



La bossa de crèdits **NO APAREIX** al potencial de la matrícula. Comprova què matricularàs al teu **Precompromís**.

i Casos excepcionals: Assignatures suspeses

Amb caràcter excepcional si tens alguna **assignatura suspesa** i la vols tornar a cursar durant l'estada de mobilitat, hauràs de sol·licitar una matrícula híbrida per incloure-la, **prèviament** a la data en què tinguis assignada la matrícula.

Procediment de sol·licitud

e-Secretaria > Instàncies > Altres instàncies de Mobilitat

Assegurança de mobilitat



Amb l'objectiu de garantir una cobertura adequada en cas d'accident o emergència, la **matrícula** de mobilitat UPC outgoing 2026-2027 **incorpora la subscripció obligatòria d'una pòlissa d'assegurança** (aprovat per Sessió 06/2019 de Consell Acadèmic de 18 de juny de 2019).

L'[Assegurança](#) es contracta juntament amb la matrícula a no ser que s'hagi pujat a la documentació de mobilitat una pòlissa d'OnCampus prèviament contractada i aquesta estigui validada.

La pòlissa té un cost de:

EUROPA

129 €

Anuals

USA / CANADÀ

489 €

Haureu de contractar la pòlissa directament al web d' [OnCampus Estudia](#), i pujar-la a la e-secretaria abans de formalitzar la matrícula.

RESTA MÓN

199 €

Anuals

Documentació inicial



A l'e-Secretaria trobaràs tota la documentació que s'haurà d'anar lliurant durant la teva estada, a mesura que la obtinguis.

1. Accés i Navegació

Dins de l'e-Secretaria, accedeix a l'apartat 'Mobilitat' i selecciona la pestanya 'Estada de mobilitat':.

Mobilitat >

- Sol·licitud de mobilitat
- Llistat de sol·licituds
- Estada de mobilitat**
- Extensió estada
- Learning agreement

2. Estat de la Documentació

A la pestanya de 'Documentació', consulta el llistat per fer el seguiment dels teus documents, comprovar el seu estat i pujar els fitxers pendents.

Dades generals

Ajuts

Documentació

Document	Estat	Darrera actualització	Fitxer
Acord financer Erasmus+	Pendent		
Carta d'acceptació de la Universitat acollidora	Pendent		Afegeix
Certificat assegurança	Pendent		Afegeix
Certificat d'incorporació	Pendent		Afegeix
Certificat estada	Pendent		Afegeix
Enquesta	Pendent		
Learning agreement for studies	Pendent		Afegeix

Documentació inicial



Certificat d'incorporació

La universitat de destí haurà de signar-la amb la data d'inici de la teva mobilitat.

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE LLIURAR

Aquesta és la documentació que hauràs de fer arribar



Learning Agreement

Ha d'estar **signat** per:

- L'estudiant
- **Responsable de mobilitat de la universitat d'origen** (a l'ETSEIB, el sotsdirector d'Internacionalització)
- **Responsable de mobilitat de la universitat de destí**

- **Precompromisos:** has de pujar el document signat i segellat en el termini d'un mes des de l'arribada.
- **e-Secretaria:** es puja automàticament un cop validat per la ETSEIB i destí.

Certificat d'Assegurança

Quedarà validat en els següents dies a la matrícula automàticament, ja que la pòlissa està inclosa.

No cal que pugis cap document.

Documentació Final



Acord financer

Relacionat amb la beca, rebràs un enllaç per signar-lo digitalment un cop hakis pujat i tinguis validat el certificat d'incorporació i el Learning Agreement

Certificat d'estada

S'entrega al finalitzar l'estada, indica la data d'inici (**mateixa que al certificat d'incorporació**) i la data de finalització de l'estada.

Enquesta

Relacionat amb la beca, rebràs un enllaç per complimentar-la un cop hakis pujat i tinguis validat el certificat d'estada. No es valida automàticament, trigarà un temps encara que tinguis tota la documentació correcta.

Beques de mobilitat



Erasmus+

Destinatari: Estudiantat de grau o màster de la UPC.

[Més informació](#)

Mobint

Destinatari: Estudiantat de grau o màster amb plaça de mobilitat concedida.

[Més informació \(AGAUR\)](#)

Caixa d'Enginyers

Destinatari: Estudiantat amb plaça concedida sota el marc UPC-USA, UPC-Canadà, Amèrica Llatina, SMILE-Magalhaes, UPC-Xina, UPC-Món, KA131 Erasmus+ Tercers països no associats – estudis (exclòs el Regne Unit) i KA171 Erasmus+ estudis.

Mútua d'Enginyers

Destinatari: Estudiantat de màster que disposa d'una plaça de Doble Titulació de segon any.

Santander Erasmus

Destinatari: Estudiantat que farà una estada Erasmus+ per a estudis SMS a l'estranger.

Ajut condicionat a la concessió de la beca Erasmus+ 2026/2027.

Santander NO Erasmus

Destinatari: Estudiantat que farà una estada per a estudis a l'estranger fora del programa de mobilitat Erasmus+



[Convocatòria Erasmus+ KA131](#)

L'import de la beca, es calcula amb el número de dies previst de la teva estada.

4 mesos

Finançament màxim per
estades d'un quadrimestre

8 mesos

Finançament màxim per
estades de dos quadrimestre

10 mesos

Finançament màxim per
estades de doble titulació

Nota: Les dates previstes a la vostra e-secretaria, son **estimatives**, posteriorment, amb els certificats, s'ajustaran les **dates reals**.

Cobrament de la beca

Primer pagament

Cobrament del **70% de l'import estimat + ajut en viatge**, s'inicia quan tens **validat** a l'e-secretaria:

- ★ Certificat d'incorporació
- ★ Learning Agreement

En aquest moment rebràs un e-mail per signar l'**Acord Financer** a través del portafirmes UPC.

Pots consultar l'estat dels pagaments a la teva e-secretaria/mobilitat/estada de mobilitat/ajuts

Pagament final

Cobrament del **30% de l'import restant**, s'inicia quan tens **validat** a l'e-secretaria:

- ★ Certificat d'estada

En aquest moment rebràs un e-mail per signar l'**Addenda a Acord Financer** a través del portafirmes UPC.

*És un document que es generarà a la teva e-secretaria en aquell moment, **NO abans**.*

On rebré la beca?

1. Compte Bancari

Per rebre els ajuts i beques de mobilitat cal introduir un número de compte del qual en siguis **titular** a *l'e-Secretaria*:

Dades generals

Ajuts

Documentació

DADES BANCÀRIES

Aquest és el compte bancari associat als ajuts de mobilitat. Pot ser diferent al de matrícula. El titular del compte ha de ser l'estudiant.
Si ho prefereixes, pots fer servir el botó 'Recupera compte' per tal de recuperar el mateix compte que vas definir a l'apartat 'Comptes bancaris'.

Recupera compte

Nom i cognoms del titular

IBAN*

Els números de compte espanyols tenen 24 dígitos i s'han d'introduir d'esquerra a dreta (queden caselles en blanc al final).

2. Ordre SEPA Activa

Per cobrar la beca Erasmus és necessari que tinguis una **ordre SEPA** activa en algun dels teus comptes, és a dir, que els pagaments estiguin **domiciliats**.

En cas de no tenir-la, apareixerà un missatge quan entris a la teva estada de mobilitat i has de sol·licitar-la a:

[l'e-Secretaria](#) > [Les meves dades](#) > [Comptes bancaris](#)

Atenció

Tens pendent definir el compte bancari o l'ordre SEPA. És necessari tenir **compte bancari de mobilitat** i una **ordre SEPA vigent** per tal que se't puguin assignar ajuts.

Pots definir el compte bancari de mobilitat a la pestanya "**Dades generals**" d'aquesta pàgina i introduir les dades necessàries per a obtenir l'ordre SEPA des de l'apartat "**Les meves dades > Comptes bancaris**".

Tingues present que el compte bancari s'utilitza pel cobrament dels ajuts concedits, i l'ordre SEPA serveix per poder generar rebuts en cas necessari. Per tant, ambdós comptes poden ser diferents.

Tanca

Modificacions



Learning Agreement

- ★ Fins a **30 dies** després de la incorporació a destí.
- ★ A través de l'e-Secretaria o precompromisos outgoing



Recorda que si la teva proposta ha estat validada per la UPC, ja no podràs editar-la fins que des de la universitat de destí no realitzin alguna acció (**validin o rebutgin**).
Posa't en contacte amb ells.

Matrícula ETSEIB

Si el canvi al Learning Agreement implica un canvi en les assignatures del precompromís de mobilitat que tens matriculat, és **MOLT IMPORTANT** que **ho comuniquis** a la Oficina de Relacions Internacionals



Has de tenir en compte el [calendari de variacions de matrícula](#) (devolució d'imports públics).

Si creus que la teva estada s'allargarà en més de 30 dies del número total de dies previstos, has de demanar una [extensió de l'estada](#), **UN MES** abans de la data teòrica de finalització.

Reconeixement acadèmic



Què he de fer per tal que se'm reconeguïn els crèdits?

Lliurament de notes

Per mail a
outgoing.etseib@upc.edu

- ★ Directament la universitat de destí.
- ★ L'estudiant, si el document es pot verificar digitalment (QR, CSV, etc.)

Reconeixement

El Sotsdirector fa la conversió seguint unes [taules oficials](#)

El reconeixement no és automàtic, es calcula mitjançant la mitjana ponderada de les assignatures aprovades. No es tindran en compte les assignatures no superades als efectes del reconeixement acadèmic. Aquest procediment pot trigar uns dies en actualitzar-se.

Introducció

L'ORI introduirà les notes al teu expedient

Els estudiants de GRAU, en aquest moment, tindran disponibles per reconèixer els **3 ECTS de mobilitat** a l'*e-secretaria>reconeixement d'activitats* (es podran reconèixer al Q8).

Què passa si vull fer pràctiques a la tornada de la meva mobilitat?

Recorda que per poder iniciar pràctiques necessites complir aquests 2 requisits:



1. Estada de mobilitat tancada

Cal tancar la teva estada abans de poder iniciar les pràctiques.

Com es fa? Amb el **Certificat d'estada**, introduïrem les dates reals de la teva estada i la donarem per finalitzada.



2. Requisit de crèdits

En cas de voler realitzar pràctiques **CURRICULARS**:

Heu de tenir al vostre expedient un mínim de **180 ECTS superats**.



Atenció: Els crèdits de l'estada no s'introdueixen de forma immediata al teu expedient, requereix un cert temps de tramitació.

Lliurament del TFM



Terminis de lliurament

Termini ordinari

La data màxima per fer-nos arribar la teva nota és el **28 de febrer**.

Termini amb pròrroga

Si veus que no arribes a temps, has d'avisar per mail a outgoing.etseib@upc.edu.

Et farem una matrícula de taxes de pròrroga i el teu termini màxim s'ampliarà fins al **31 de maig**.

Gestions obligatòries

Perquè el teu TFM es pugui avaluar és imprescindible que completis aquests dos passos:

1. Actualitzar les dades del registre

A l'**e-Secretaria>projectes**: Revisa i modifica, si cal, les dades (Títol, Descripció i Tutor). El tutor a la ETSEIB és el Sotsdirector de Relacions Internacionals, actualment el professor **Juan Jesús Pérez** (Dept. d'Enginyeria Química)

2. Fer el dipòsit

A [ATENEA TFE](#): Puja el document final del teu TFM a la plataforma dins dels terminis establerts per als estudiants de mobilitat.

Gràcies!

 Pots trobar tota la informació detallada al nostre web



outgoing.etseib@upc.edu