

# Reserva **AULA CAPELLA**



Escola Tècnica Superior  
d'Enginyeria Industrial de Barcelona

(\*) Camp Obligatori

## DADES GENERALS

**Nom de l'acte (\*)**

.....

**Descripció**

.....

**Requereix inscripció (\*)**

SI

NO

**Nom de la persona organitzadora (\*)**

.....

**Adreça electrònica (\*)**

.....

**Telèfon de contacte (\*)**

.....

**Dia / Hora d'inici i fi de la realització de l'acte (\*)**

.....

**Dia i hora de la resta de dies de l'acte** (si sol és d'un dia de durada, no cal omplir aquest camp)(omplir cada data amb l'hora d'inici i de fi)

.....

**Data i hora de la prova final (\*)**

La data haurà de ser com a màxim dos dies abans de l'acte.

**\*MOLT IMPORTANT:** cal tenir tot el material audiovisual preparat per aquest dia.

.....

## STREAMING - VIDEOCONFERÈNCIA - GRAVACIÓ

### Canal Streaming i dades de configuració (RTMP i Stream ID)

En el cas que necessiteu fer-ho a través del canal Youtube de la UPC podeu consultar tota la informació en el següent enllaç: <https://serveistic.upc.edu/ca/serveis-streaming>

#### Realitzareu Videoconferència?

- Meet
- Zoom
- Altres

#### Realitzareu Gravació?

- Si
- No

## PORTÀTIL I PROJECCIONS



#### PC fix

#### Portàtil

#### Tipus Presentació

#### Pantalles Projectió

## MICROFONIA

#### Micròfon de mà

#### Micròfon de diadema

## ARXIS QUE S'UTILITZARAN DURANT LA REALITZACIÓ DE L'ACTE

Escaleta tècnica

Aquest document és important si l'acte té una certa complexitat

Arxiu d'imatge fixe

Arxiu de presentació

Arxiu de música

## ZONA D'ACCÉS A L'ESDEVENIMENT

(Quin material necessitareu per rebre a les persones participants i servei de catering)

Taules

Cadires

Punt d'Informació

- SI  
 NO

Sala Exposicions

- SI  
 NO

Servei de catering  
(a càrrec de l'organitzador)

## INFORMACIÓ WIFI

Els membres externs a la UPC han de registre-se en el següent enllaç: <https://upcguest-portal.upc.edu> i seguir les instruccions

Si es tracta d'un congrés o similar, es pot demanar un SSID específic que serà publicat durant el temps que duri aquest. Es pot sol·licitar a través de l'ATIC: <https://serveistic.upc.edu/ca/wifiupc/el-servei/procediments>.

## CONDICIONS DEL SERVEI

Per anular una prova prèvia sol·licitada envieu un correu a [si.etseib@upc.edu](mailto:si.etseib@upc.edu)

No es farà cap prova addicional en cas que s'hagi sol·licitat una prova prèvia i aquesta no s'hagi dut a terme sense haver fet l'anul·lació.

No es podran realitzar canvis en la disposició dels elements necessaris un cop realitzada la prova de l'esdeveniment. En el cas que no es faci la prova prèvia, només s'admetran els elements sol·licitats en aquest formulari.