

ETSEIB MESURES ESPECÍFIQUES DE PREVENCIÓ EN EL MARC DE LA COVID19



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
Industrial de Barcelona



Índex

1	MARC DE REFERÈNCIA.....	1
2	NORMES GENERALS DINS DELS EDIFICIS, ESPAIS COMUNS, SALES DE REUNIONS I AULES DOCENTS	1
3	NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ.....	2
4	SESSIONS DOCENTS PRESENCIALS.....	2
5	ACTUACIÓ EN CAS DE POSSIBLE POSITIU O CONTACTE COVID19	3

1 Marc de referència

L'objectiu d'aquestes directrius és concretar les [mesures establertes per la UPC per aquest curs](#), en la seva aplicació a la nostra Escola, per tal de dur a terme l'activitat acadèmica minimitzant el risc de contagi pel COVID-19.

La docència presencial ha de complir amb les mesures i normes de conducta, sempre coherents amb la normativa vigent. Tota la planificació docent, consensuada amb el director de departament/cap de secció, s'ha realitzat complint amb les directrius vigents.

Per a donar compliment a la planificació, s'han invertit recursos per permetre que un bon nombre de les classes puguin ser retransmeses en *streaming*, per poder-les seguir a distància.

Totes les mesures de seguretat contemplades en aquest document han estat aprovades pels òrgans de govern de la UPC.

2 Normes generals dins dels edificis, espais comuns, sales de reunions, sala d'estudi i aules docents

- Dins dels edificis de la universitat, tothom i en tot moment, ha de portar **obligatòriament** posada la **mascareta quirúrgica o higiènica reutilitzable**, amb independència de la distància física entre persones.
- Es recomana finalitzar les classes 5 minuts abans de l'hora assignada, per així poder garantir una sortida ordenada de l'estudiantat i facilitar la ventilació de l'espai ocupat.
- Les reunions de treball es programaran preferentment per videoconferència. Si es vol realitzar una reunió de treball a qualsevol de les sales de reunions, heu realitzar la reserva de l'espai amb suficient antelació, indicant la persona responsable de l'activitat així com el motiu de la reunió. Per tal de garantir la neteja prèvia de la sala, haureu d'esperar a la confirmació de la reserva.
- Eviteu romandre més temps del necessari als passadissos. No romandre a les aules fora dels horaris de classe.
- En els edificis de l'Escola es faran servir les escales, respectant el flux d'un amb un, utilitzant sempre el costat dret, tant quan es puja com quan es baixa. L'ús d'ascensors o muntacàrregues, haurà de ser el mínim possible. L'ocupació màxima dels ascensors grans i muntacàrregues serà de 4 persones, respectant les distàncies. La capacitat màxima dels ascensors petits serà d'una persona, llevat del cas de persones que precisin d'assistència.
- En tot moment es respectarà l'aforament màxim de cada espai calculat amb els criteris generals:
 - Les aules docents i les sales de reunions : 50 % aforament.

- Aula Laboratori docent calculat en funció del criteri mínim de 2,5 m² per persona i amb una capacitat docent acordada amb el/la cap de secció i amb les proteccions acordades.
- Les sales d'estudi de la planta 0 romandran obertes per als estudiants, les taules i les cadires no es poden moure. Els espais a on NO es pot seure estan assenyalats amb una creu vermella.

3 Neteja, desinfecció i ventilació

- Es netejaran les aules docents amb una freqüència de dos cops al dia (matí i migdia)
- Es netejaran els lavabos tres cops al dia. La resta d'espais es netejaran d'acord amb el criteri anterior a la situació COVID19.
- La neteja de material d'ús compartit, com ara estris de laboratoris, teclats, ratolins, etc... si es compleix el protocol d'higiene de mans tant abans com després del seu ús, no és obligat cap protocol addicional de desinfecció. No obstant a tots els espais on hi hagi ús compartit de material, hi haurà un líquid desinfectant, així com paper.

Molt important no utilitzar aquest líquid directament sobre el material a desinfectar, sempre sobre el paper.

- Les aules estaran equipades amb dispensadors de paper i líquid per netejar superfícies i mans, per tal que els propis usuaris l'utilitzin si ho creuen necessari.
- Una bona part de les finestres de les aules s'obriran a primera hora del matí i hauran de romandre obertes en tot moment per tal de garantir la bona ventilació de l'espai. En cas de que això no fos possible per alguna inclemència meteorològica, es promourà l'obertura de finestres i porta, entre classe i classe per afavorir aquesta renovació d'aire.
- Cada laboratori establirà la forma, d'acord amb les instruccions del responsable de laboratori, i amb l'ajut del tècnic/s de laboratori, de com ventilar els espais d'ús docent. Quan sigui possible, mantenir sempre (durant el període docent) ,en funcionament els equips de ventilació forçada i/o obertura de finestres.

4 Sessions docents presencials

- És responsabilitat de tothom (professorat, personal d'administració i serveis i estudiantat) vetllar perquè es respectin les mesures de seguretat dins i fora de classe (ús de mascareta, distància de seguretat, desinfecció i ventilació). El professorat té l'autoritat per poder exigir el compliment d'aquestes mesures.

El/la professor/a té l'autoritat per suspendre la classe en cas que no es respectin les mesures establertes després de demanar-ho als assistents.

- A les aules i a les sales d'estudi de la planta 0 s'han senyalitzat els llocs de treball que NO garanteixen la distància de seguretat. NO es permet alterar la distribució del mobiliari.

Les sales de reunions, Sala d'actes i Aula Capella s'han de sol·licitar pels canals establerts amb temps suficient, mínim 48h abans, per poder habilitar-les correctament, i cal esperar el correu de confirmació per poder fer-ne ús.

- La traçabilitat dels contagis requereix tenir constància de qui assisteixi a cada classe. **És imprescindible** que els estudiants assisteixin a la sessió del seu grup de matrícula. Aquestes mesures es prenen per facilitar la traçabilitat en cas de detectar un positiu.
- Per aquells estudiants, que per diferents motius, hagin de seguir les classes no presencials a l'edifici de l'escola, podran utilitzar les sales d'estudi de la planta 0 i s'habilitarà alguna aula per a poder seguir les classes telemàticament. Aquestes aules han de ser utilitzades exclusivament pels estudiants matriculats a l'assignatura.
- Les consultes i tutories han de realitzar-se preferentment online. El professorat haurà d'establir i comunicar als estudiants el procediment per fer-ho. Caldria evitar les clàssiques consultes individuals dels estudiants just en finalitzar la classe, i fomentar que aquestes preguntes es facin durant el temps de classe, fet que alhora beneficia tot el grup. Es recomana que el professor estableixi les dinàmiques oportunes per afavorir aquestes consultes al llarg de la sessió de classe.

5 Actuació en cas de possible positiu o contacte covid19

- A l'ETSEIB la persona de contacte per a la coordinació COVID és la Directora de l'ETSEIB, la Sra. Neus Consul (directora.etsuib@upc.edu). La Cap de la UTGAEIB, Sra. Elena Galindo, li donarà suport (elena.galindo@upc.edu)
- La sala habilitada per acollir si s'escau persones afectades, i només si no tenen mitjà de transport propi, és l'antic dispensari, situat a l'entrada al pàrquing del pavelló C'. Caldrà adreçar-se prèviament a la consergeria de l'edifici, a l'entrada principal de l'ETSEIB.
- Cal comunicar tots els casos COVID. Es pot fer a través de

<https://www.upc.edu/prevencio/ca/casos-i-contactes>