



GUIA DE CONSULTA PER EMPRESES DE LA BORSA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA INDUSTRIAL DE BARCELONA (ETSEIB) DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA (UPC)

Les pràctiques acadèmiques externes són estades que fan els estudiants en una empresa, institució o entitat pública o privada, en el marc nacional o internacional, o en la pròpia universitat, en les quals adquireixen competència professional vinculada a l'àmbit laboral dels seus estudis. Aquestes estades estan regulades per un Conveni de Cooperació Educativa i:

- Tenen un temps de durada establert.
- Han de tenir el vist i plau de la universitat.
- Estan tutelades per professionals amb experiència.

Les pràctiques externes poden ser: curriculars o extracurriculars; nacionals o internacionals. Els estudiants de Grau podran realitzar pràctiques quan hagin aprovat **180 ECTS** de la titulació, i en el cas dels Màsters han d'haver aprovat almenys **15 ECTS**.

PRÀCTIQUES CURRICULARS

Les **pràctiques curriculars** formen part del pla d'estudis i tenen la mateixa consideració que qualsevol assignatura, per tant l'estudiant les ha de matricular, han de tenir un tutor i s'han d'avaluar i qualificar. Segons la titulació tenen caire obligatori o optatiu. La seva durada s'establirà en el pla d'estudis d'acord amb el nombre de crèdits de l'assignatura corresponent.

Podran realitzar pràctiques curriculars els estudiants de les següents titulacions:

- Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials (GETI) només poden realitzar 12 crèdits optatius de pràctiques curriculars que corresponen a 360 hores de feina.
- Màster universitari en Enginyeria Industrial (MUEI) podran realitzar 12 o 18 crèdits optatius de pràctiques curriculars que correspondran a 360 o 540 hores de feina, respectivament.
- Màster universitari en Enginyeria d'Automoció i Màster universitari en Enginyeria en Automàtica i Robòtica Industrial podran realitzar 540 hores de feina que corresponen a 18 crèdits ECTS.
- Màster universitari en Enginyeria de l'Energia i Màster universitari en Supply Chain, Transport i Mobilitat podran realitzar 450 hores de feina que corresponen a 15 crèdits ECTS.

PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS

Les **pràctiques extracurriculars** tenen caràcter voluntari i no formen part del pla d'estudis. Els centres poden establir limitacions o denegar la realització d'aquesta tipologia de pràctiques en funció del rendiment acadèmic de l'estudiant.

BORSA DE PRÀCTIQUES DE L'ETSEIB

L'ETSEIB posa a disposició de les empreses una aplicació informàtica mitjançant la qual podran donar a conèixer les seves ofertes a l'estudiantat del centre: [Borsa de Pràctiques de l'ETSEIB](#)

PROCEDIMENT PER PUBLICAR UNA OFERTA DE PRÀCTIQUES

1r pas: Per fer **difusió** d'una oferta de pràctiques dirigida a estudiantat que cursa les titulacions de l'ETSEIB, cal que **accediu** a l'aplicatiu [Borsa de Pràctiques](#). Si és la primera vegada que utilitzeu aquest servei, caldrà que us registreu prèviament.

Les dades necessàries són:

Nom d'usuari: és el NIF de l'empresa.

Contrasenya*: la que va crear al donar-vos d'alta.

*Si oblideu la contrasenya en podreu sol·licitar una nova.

2n pas: L'empresa **crea** l'oferta de pràctiques omplint els camps que demana la Borsa.

La Borsa de pràctiques permet que l'empresa pugui modificar l'oferta i pugui visualitzar els CV dels estudiants que s'hagin inscrit a la seva oferta.

Quan seleccioni un estudiant per fer pràctiques, podrà indicar que l'oferta està coberta i així no rebrà més candidatures.

IMPORTANT: abans de crear l'oferta cal revisar que les dades de contacte de l'empresa siguin correctes i estiguin actualitzades.

En l'oferta caldrà indicar obligatòriament:

- El temps de durada de la pràctica (aproximat).
- Número d'hores totals de la pràctica (aproximades).
- Número d'hores/dia de dedicació de l'estudiant. **IMPORTANT:** Les pràctiques han de ser compatibles amb els estudis, per això no es poden fer més de **4 hores/dia**, excepte en els períodes no lectius d'estiu (juliol, agost i fins la data d'inici de les classes) en els que la jornada podrà ser completa.
- Breu descripció de l'empresa.
- Remuneració preu/hora. Segons la normativa de pràctiques de l'ETSEIB, els estudiants en pràctiques han de percebre un mínim de **8 €/hora**. No s'acceptaran ofertes en les que el preu/hora sigui inferior a aquesta quantitat.
- Tasques que realitzarà l'estudiant.
- Població on es realitzaran les pràctiques.
- Informació sobre desplaçaments: si es necessita tenir cotxe per arribar a la feina; si l'estudiant haurà de fer alguna visita fora del lloc habitual de treball, etc... En aquest últim cas, l'empresa haurà d'enviar una comunicació a practiques.etseib@upc.edu. Si la visita és en territori nacional, l'assegurança escolar el cobrirà. **Si la visita és a l'estranger,**

l'estudiant o l'empresa ho hauran de comunicar per email i serà obligatori adjuntar còpia de l'**assegurança** que li cobreixi la seva estada internacional.

La publicació d'ofertes no és automàtica. Els serveis de gestió de l'ETSEIB revisaran una a una totes les ofertes, i en cas d'errors contactaran amb els interessats per tal que es facin les correccions oportunes.

3r pas: L'empresa és la responsable de fer la **selecció** dels candidats. Els estudiants interessats es podran inscriure a la vostra oferta. En aquest moment, rebreu un avís mitjançant correu electrònic i podreu accedir a la Borsa de pràctiques per revisar els CV de tots els inscrits.

IMPORTANT: La concreció de les condicions de la pràctica relacionades amb l'estudiant (nombre d'hores, tipus de pràctiques, jornada etc...) l'heu de confirmar directament amb el propi interessat. Si l'estudiant té algun dubte podrà fer la consulta en el Servei d'Informació i Atenció a l'Estudiantat (SIAE) de l'ETSEIB.

4rt pas: Formalització del conveni.

El conveni de pràctiques es materialitza amb la signatura del document [conveni de cooperació educativa](#) (3 còpies) per part de la universitat, l'empresa i l'estudiant. També caldrà emplenar i lliurar els documents: [Projecte formatiu](#) (1 original) i [Registre d'acte d'acollida de l'entitat col·laboradora a l'estudiant en pràctiques](#) (1 original).

Trobareu tota aquesta documentació a la pàgina web de l'ETSEIB: [Documentació de pràctiques](#)

Cal tenir en compte que:

- En cas de **pràctiques curriculars:** prèviament a la tramitació del conveni, l'estudiant haurà d'enviar la [sol·licitud de pràctiques curriculars](#) a través de l'aplicatiu de practiques curriculars del centre. Quan l'Àrea Acadèmica accepti aquesta sol·licitud, tant l'empresa com l'estudiant, podran tramitar la documentació de pràctiques.

- **Prevenió de Riscos Laborals dels estudiants en pràctiques:** En el moment de la tramitació de nous convenis, el tutor de l'empresa haurà d'emplenar el document [Registre d'acte d'acollida de l'entitat col·laboradora a l'estudiant en pràctiques](#). Aquest haurà d'estar ben complimentat i signat per les dues parts, i certifica que l'estudiantat ha estat informat de la normativa de prevenció de riscos laborals i se li ha entregat i/o facilitat l'equip d'ús individual obligatori per poder realitzar les diverses activitats descrites en el projecte formatiu.

L'objectiu és conscienciar tant a les empreses com als estudiants de la importància de la prevenció de riscos laborals, i assegurar que es compleix la normativa de seguretat i salut vigent.

5è pas: Tramitació del conveni del cooperació educativa, el projecte formatiu i el registre d'acte d'acollida de l'entitat col·laboradora a l'estudiant en pràctiques.

Si les pràctiques són **curriculars**, els convenis s'han de tramitar amb **quinze dies d'antelació**. Si les pràctiques són **extracurriculars** s'han de tramitar amb **vuit dies d'antelació**. En tots dos casos, els estudiants hauran de lliurar en mà al Servei d'Atenció i Informació al Estudiantat (SIAE) de l'ETSEIB tota la documentació. La documentació ha de ser original; eviti les còpies.

Per saber l'estat en el que es troba la tramitació del conveni, l'empresa i l'estudiant hauran d'adreçar-se al mateix **SIAE** (Servei d'Informació i Atenció a l'Estudiantat):

Contacte:

Email: practiques.itseib@upc.edu

Telèfon: 93 401 58 56

6è pas: Abans de començar les pràctiques a l'empresa, l'estudiant haurà de recollir en el SIAE dos originals del conveni de cooperació educativa. Un serà per ell i l'altre l'haurà de lliurar a l'empresa.

7è pas: Si les pràctiques finalitzen abans de la data prevista que s'indica en el conveni, l'empresa haurà d'emplenar i entregar al SIAE [la diligència de baixa](#). Es podrà enviar per email a practiques.itseib@upc.edu

DESPESES ASSOCIADES A LA TRAMITACIÓ DELS CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA

Segons la normativa de pràctiques de l'ETSEIB la remuneració mínima que l'estudiantat del centre ha de percebre és de **8 € euros/hora**.

En concepte de despeses de gestió, la UPC facturarà directament a l'empresa el 15,70% sobre l'import total de l'import que l'empresa pagarà a l'estudiant. Sobre aquesta quantitat s'aplica l'IVA corresponent a la data de facturació.

Únicament s'aplica IVA sobre l'import que la UPC factura per despeses de gestió, en cap cas s'aplica sobre l'import total corresponent a l'estudiant.

Les empreses hauran de donar d'alta en el règim de la Seguretat Social a tots els estudiants que tinguin en pràctiques.

NORMATIVES

Per més informació podeu consultar:

- [Normativa de pràctiques de la UPC](#)
- [Normativa de pràctiques de l'ETSEIB](#)