

## Información académica para estudiantes de intercambio

**Importante:** Los certificados de llegada, los Learning Agreements y otros documentos a firmar, DEBEN ser entregados desde el 06/02/2025 al 28/02/2025 en la Oficina de Relaciones Internacionales.

### Actividades de acogida

**ETSEIB Welcome day (online)- 04/02/2025 – 09:30 h.**

[meet.google.com/zpd-qjaf-gen](https://meet.google.com/zpd-qjaf-gen) (Acceso con tu email UPC)

**ETSEIB Welcome day (presencial) - 10/02/2025 – 09:30 h**

#### Aula Capella ETSEIB

- 09:30 – 11:00 Información académica
- 11:00 – 12:00 Taller de extranjería (no EU/EEA)
- 12:00 – 13:00 Taller de biblioteca
- 13:00 – 14:00 Presentación ESN UPC
- 15:00 – 16:00 Taller de extranjería (EU/EEA)

#### FECHAS IMPORTANTES:

<b>Plazo para subir el seguro</b>	<b>15 enero</b>
ETSEIB Welcome day (online)	<b>4 febrero</b>
ETSEIB Welcome day (presencial)	<b>10 febrero</b>
Inicio del cuatrimestre de primavera (asignaturas de grado)	<b>11 febrero</b>
<b>Matrícula de las asignaturas</b>	<b>14 febrero</b>
<b>Cambios en la matrícula</b>	<b>15 - 28 febrero</b>
Inicio del cuatrimestre de primavera (asignaturas de máster)	<b>17 febrero</b>

## Matrícula de asignaturas



La matrícula de las asignaturas se realizará en línea a través de e-Secretaria. Tendrá lugar el **14 de febrero**.

### Cómo

**1**

#### Antes del día de matrícula

##### Acceso a e-Secretaria

Accede a [e-Secretaria](#). Recibirás un correo electrónico con el **nombre de usuario** y los pasos para obtener la **contraseña**.

Para tener acceso complete a e-Secretaria, rellena tus datos personales en la opción **Mis datos/Datos personales** y las autorizaciones correspondientes en la opción **Mis datos/Autorizaciones RGPD**.

los alumnos que realicen un Trabajo de Investigación o la Tesis de Máster tendrán que rellenar, a través de e-Secretaria, el formulario Registro de nuevo proyecto en la opción de **Proyecto/Registro de Proyecto-Nuevo Proyecto**.

##### Comprueba que tu documento del seguro ha sido validado

**Si tu documento es rechazado, soluciona el problema y carga el documento de nuevo en e-Secretaria:** Declaración responsable UPC + Tarjeta sanitaria europea (si aplica) + Seguro privado.

##### Consulta los horarios y grupos de los cursos

Comprueba la información en la siguiente página y también en [horarios y grupos](#) de los cursos. Te ayudará a formalizar tu matrícula rápidamente

##### Comprueba la hora de tu matrícula

Encontrarás la hora exacta de tu matrícula en e-Secretaria, opción **Matrícula, uno o dos días antes de la fecha de matrícula**.

**2**

#### Durante el día de matrícula

##### Matrícula de asignaturas online via e-Secretaria (14 febrero)

Revisa las instrucciones para la matrícula en este [enlace](#).  
Asistencia por email: [incoming.etseib@upc.edu](mailto:incoming.etseib@upc.edu)

**3**

#### Después del día de matrícula

##### Cambios en la matrícula (15-28 febrero)

Envía una **SOLICITUD** por e-Secretaria, en la opción **Procedimientos/Solicitudes**:

- 1ª pestaña para añadir o borrar cursos
- 2ª pestaña (Otros) para solicitudes generales

## Qué



La **carga lectiva** obligatoria es de **15-30 ECTS** por semestre.

### Asignaturas

#### Info

Objetivos, contenido, metodología, evaluación y referencias

#### Horario

Muchos cursos tienen diferentes grupos, profesores o horarios. Consulta nuestra web para más información.

#### Idioma

Puede variar en función del grupo elegido

#### Exámenes

La fecha y la hora exactas de los exámenes (parciales o finales) se fijan antes del comienzo de cada semestre

Es aconsejable **ver diferentes grupos para cada curso ANTES DE ELEGIR**

**Las fechas de los exámenes NO se pueden cambiar y los exámenes a distancia NO se pueden hacer**

- o Los cursos seleccionados deben ser impartidos en la ETSEIB y deben ser impartidos en el semestre del intercambio
- o Los estudiantes de intercambio pueden realizar los cursos que figuran en el "Catálogo de cursos para estudiantes de intercambio"
- o Los cursos seleccionados deben ser validados por la ETSEIB y por la universidad de origen

**Cuidado. Comprueba el idioma de la asignatura en el horario antes de matricularte.**

### Horario

En todos los horarios aparecen: el nombre del curso, el tipo de clase, el idioma y el aula.

#### TIPO

(T): Teoría  
(L): Lab  
(P): Practicas

#### IDIOMA

(CAT): Catalán  
(CAST): Español  
(ENG): Inglés

**CLASE:** H-9.2

Horari	Dilluns	Dimarts
16:00		
16:30	<b>Operacions i demanda en sistemes de transp. i logí</b>  T/CAT H-9.2	<b>Anàlisi i simulació de sistemes de transport i logí</b>  T/CAT H-9.2
16:30		
17:00		
17:30		
18:00	<b>Introd.a la cadena d'aprovisionament (SCM)</b>  T/CAT H-9.2	<b>Operacions i demanda en sistemes de transp. i logí</b>  T/CAT H-9.2 (S.Senar)
18:30		
18:30		<b>Infraestructures i serveis de transport</b>  T/CAT H-9.2 (S.Parell)
19:00		
19:00		
19:30		
19:30		
20:00		



### Proyecto de investigación

Carga de trabajo supervisada

### Tesis de Máster

30 ECTS  
Es necesario encontrar un profesor-tutor antes de llegar

### Research assignment

15 ECTS  
Es necesario encontrar un profesor-tutor antes de llegar

## Cuándo

ETSEIB Welcome day (online)	<b>4 febrero</b>
ETSEIB Welcome day (presencial)	<b>10 febrero</b>
<b>Matrícula</b>	<b>14 febrero</b>
<b>Cambios en la matrícula</b>	<b>15 - 28 febrero</b>

## Evaluación

### Escala local de calificaciones

ESCALA LOCAL	DEFINICIÓN
10	Honors
9 to 9.9	Excelente
7 to 8.9	Muy bien
5 to 6.9	Satisfactorio
4 to 4.9	Marginal Fail
0 to 3.9	Suspense



### Transcript of records

La Oficina de Relaciones Internacionales lo enviará a tu universidad de origen al final de tu estancia

## Antes de irte



### Certificado de asistencia

El certificado de estancia NO se enviará a la universidad de origen una vez que el estudiante de intercambio se haya marchado

#### Certificado de asistencia

Es necesario solicitarlo en la Oficina de Relaciones Internacionales antes de irte

#### Transcript of records

La Oficina de Relaciones Internacionales lo enviará a tu universidad de origen al final de tu estancia