


Hoja informativa ETSEIB - UPC BarcelonaTech 2022-2023

Oficina de Relaciones Internacionales y Admisiones	
<i>Dirección postal</i>	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona - ETSEIB Av. Diagonal, 647 08028 Barcelona
<i>Vice-Director for International Relations</i>	Prof. Juan Jesús Pérez
<i>Contacto para Agreements</i>	Sr. José Parra jose.parra@upc.edu ☎ +34 93 401 66 27
<i>Contacto para Outgoing Students</i>	Sra. Araceli Ortiz relint.etsuib@upc.edu ☎ +34 93 401 66 27
<i>Contacto para Incoming Students</i>	Sra. Anna Costa incoming.etsuib@upc.edu ☎ +34 93 401 25 94

Información general	
<i>websites Importantes</i>	código Erasmus: EBARCELO03 https://etseib.upc.edu/en https://www.upc.edu/sri/en/students/students-mobility-office/incomings

Requisitos	
<i>Requisitos de los estudios</i>	Los estudiantes de intercambio pueden realizar los cursos que figuran en el catálogo de cursos para estudiantes de intercambio https://etseib.upc.edu/en/mobility-students/timetables-2

	<ul style="list-style-type: none"> • Algunos cursos requieren una licenciatura en ingeniería • Algunos cursos requieren un conocimiento previo en el campo del curso. • La disponibilidad de plazas es limitada en algunos cursos.
<p><i>Competencia lingüística</i></p>	<p>El idioma de enseñanza es el catalán, el español o el inglés, dependiendo de los cursos elegidos (Learning Agreement). Nivel mínimo requerido en inglés: B1 Se recomienda encarecidamente que los estudiantes tengan un buen nivel de español B1.</p>

Nominación y solicitud					
<i>Plazos</i>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="403 1211 598 1312">Nominación</td> <td data-bbox="598 1211 1402 1312">Semestre de otoño - Del 1 de abril al 31 de mayo Semestre de primavera - Del 15 de octubre al 30 de noviembre</td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1312 598 1413">Solicitud (Anexo 1)</td> <td data-bbox="598 1312 1402 1413">Semestre de otoño - Del 1 de abril al 1 de junio Semestre de primavera - Del 15 de octubre al 1 de diciembre</td> </tr> </table>	Nominación	Semestre de otoño - Del 1 de abril al 31 de mayo Semestre de primavera - Del 15 de octubre al 30 de noviembre	Solicitud (Anexo 1)	Semestre de otoño - Del 1 de abril al 1 de junio Semestre de primavera - Del 15 de octubre al 1 de diciembre
Nominación	Semestre de otoño - Del 1 de abril al 31 de mayo Semestre de primavera - Del 15 de octubre al 30 de noviembre				
Solicitud (Anexo 1)	Semestre de otoño - Del 1 de abril al 1 de junio Semestre de primavera - Del 15 de octubre al 1 de diciembre				
<i>Procedimiento</i>	<p>Sólo podemos aceptar nominaciones de instituciones que tengan un acuerdo de intercambio o de doble titulación vigente con la ETSEIB.</p> <p>Nominación Las instituciones asociadas deben nominar a los estudiantes enviando un correo electrónico a incoming.etsuib@upc.edu Los estudiantes también tienen que subir una carta de confirmación de la nominación durante su solicitud en línea.</p>				
<i>Aviso de aceptación</i>	<p>La decisión de admisión se enviará a los estudiantes durante 4 semanas aproximadamente después de los plazos de solicitud.</p> <p>Los estudiantes recibirán un correo electrónico de admisión. Tendrán que aceptar la candidatura a través de la aplicación online.</p> <p>También recibirán una carta de admisión por correo. Sólo los estudiantes que deban solicitar un visado recibirán una copia original de su carta de admisión por correo.</p>				

Acadèmic	
<i>Calendario académico</i>	<p>https://etseib.upc.edu/en/Academic%20programme/s/calendars</p>
<i>Carga de trabajo</i>	<p>Los estudiantes de intercambio deben realizar entre 15 ECTS y 30 ECTS por semestre. Puede ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos - la lista de cursos elegibles para la movilidad entrante • Proyecto de fin de carrera o tesis de máster - 30 ECTS • Trabajo de investigación para estudiantes de intercambio - 15 ECTS <p>Nos reservamos el derecho de rechazar las solicitudes de estudiantes que hayan comenzado sus estudios en las instituciones de envío muy recientemente y que no hayan podido establecer un sólido historial académico en ellas.</p>
<i>Asignaturas</i>	<p>Los estudiantes deben elegir los cursos de la ETSEIB en el Catálogo de Cursos online en función de su formación académica previa y de sus calificaciones.</p> <p>https://etseib.upc.edu/en/mobility-students/timetables-2</p>
<i>Restricciones</i>	<p>No se permite tomar cursos que no estén incluidos en la lista anterior (lista completa de movilidad incoming).</p> <p>Recuerde: algunos cursos requieren una Licenciatura en Ingeniería o/y un conocimiento previo en el campo del curso. La disponibilidad de plazas es limitada en algunos cursos.</p> <p>No está permitido realizar cursos de otras Escuelas de la UPC.</p>
<i>Research assignment (15 ECTS)</i>	<p>Durante el proceso de admisión, los estudiantes pueden consultar este enlace para encontrar el tema y el supervisor.</p> <p>https://etseib.upc.edu/ca/lescola/departaments-i-recerca</p> <p>Es obligatorio tener un supervisor para ser admitido. Los estudiantes pueden informar del nombre del</p>

	<p>supervisor a través de la solicitud en línea o por correo electrónico incoming.etsuib@upc.edu ANTES del día de la matrícula, los estudiantes tendrán que hacer el registro del tema en "Proyecto-Registro de nuevos proyectos" https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=3 Calendario: https://etsuib.upc.edu/ca/estudis/calendaris</p>
<p><i>Master's Thesis (30 ECTS)</i></p>	<p>Durante el proceso de admisión, los estudiantes pueden consultar este enlace para encontrar el tema y el supervisor. https://etsuib.upc.edu/ca/lescola/departaments-i-recerca Es obligatorio tener un supervisor para ser admitido. Los estudiantes pueden informar del nombre del supervisor a través de la solicitud en línea o por correo electrónico incoming.etsuib@upc.edu ANTES del día de la matrícula, los estudiantes tendrán que hacer el registro del tema en "Proyecto-Registro de nuevos proyectos" https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=3 El trabajo de fin de máster tiene que ser defendido en la universidad de destino siguiendo su normativa en cuanto a la dirección y presentación. No está permitido realizar la presentación a distancia. Calendario: https://etsuib.upc.edu/ca/estudis/calendaris</p>
<p><i>Learning Agreement</i></p>	<p>Los estudiantes deben rellenar el online learning agreement elegir los cursos en función de su formación académica previa y sus calificaciones. Debe enviarse durante el periodo de admisión (antes de la fecha límite). https://guiadocent.etsuib.upc.edu/learningAgreement/profile/default/form/learningAgreement?lang=en La aprobación del acuerdo de aprendizaje está condicionada a la disponibilidad de plazas de los cursos solicitados. Se confirmará definitivamente a su llegada, después de la inscripción.</p>

<i>Estudiantes de doble titulación</i>	<p>Double degree students has to follow the itinerary of the master's degree selected.</p> <p>Before the enrolment, the study programme will be defined together with the Vice-director for Internationalization.</p>
<i>Welcome days at the ETSEIB</i>	<p>It takes place in September and in February at the ETSEIB.</p>
<i>Enrolment and documentation</i>	<p>There are two enrolment periods.</p> <p>September – Autumn semester February - Spring semester</p> <p>Before the day of the enrolment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students will have to access to the e-Secretaria to select the corresponding authorizations (LOPD Authorizations) https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=3 - Students will have to deliver the required documents. <ul style="list-style-type: none"> • Nomination letter of your home university • Transcript of records • CV or Résumé • Copy of passport or ID • Copy of health insurance certification • UPC form (Responsible statement of insurance) filled and signed • Certificate of enrolment at home institution • Original admission letter (only non-EU students) • Learning agreement signed and stamped (original and copy)
<i>Exams</i>	<p>Please, take into account that exams, master thesis or research assignment cannot be change and taken at distance.</p>
<i>Transcript of Records</i>	<p>Transcripts of records are available at the latest 5-6 weeks after the end of the examinations sessions.</p> <p>It will be send to the sending exchange coordinator/contact person by e-mail.</p>
<i>Certificate of attendance</i>	<p>It is necessary to request it at International Relations and Admissions Office before leaving.</p>

Grading System

The transcripts of records obtained reflect the name of the subjects in English, the ECTS grades and local grades.

For information about the grading system at UPC, see:
<https://www.upc.edu/sga/ca/shared/fixters-normatives/NormativesAcademiques/NAGRAMA>

Language Courses

<https://www.upc.edu/sri/en/students/students-mobility-office/incomings/prepare-your-trip/languages>

Additional Information about ETSEIB

Life at the ETSEIB



Information student service

Demana UPC-ETSEIB

https://demana.upc.edu/etseib/?&lang=en_us



Academic service - e-Secretaria

https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=3



Academic intranet · Virtual Campus UPC

In there you will find all your subjects and the teachers will upload any kind of information they consider useful for the students; as well as the grades.

<https://atenea.upc.edu/login/index.php?lang=en>



Student card · student ID

<http://www.upc.edu/identitatdigital/ca>

Living in Barcelona

International Relations Bureau

Immigration affairs UPC

<https://www.upc.edu/sri/en/bureau/where-we-are>

Housing

The application for the exchange or double degree programme at ETSEIB does not include an offer for accommodation. Students have to find a room themselves.

<https://www.upc.edu/sri/en/students/students-mobility-office/incomings/prepare-your-trip/accommodation>

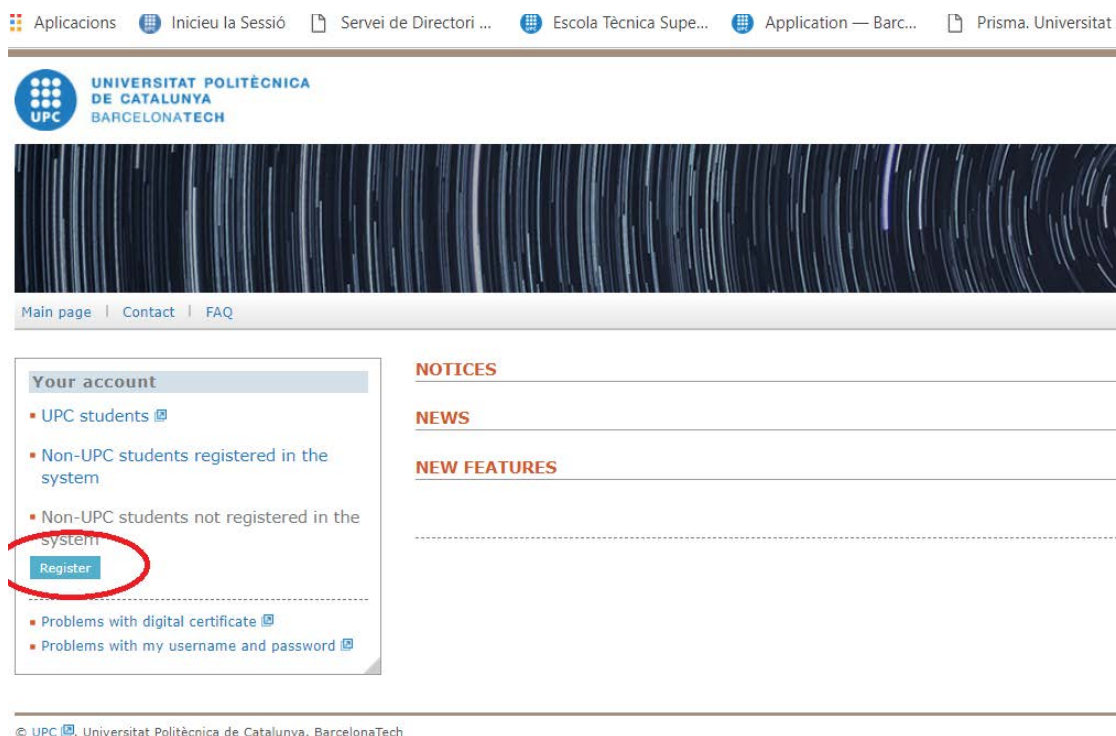
<i>Insurance</i>	https://www.upc.edu/sri/en/students/students-mobility-office/incomings/prepare-your-trip/insurance
<i>Cost of living</i>	https://www.upc.edu/sri/en/students/students-mobility-office/incomings/studying-in-upc/cost-of-living-and-prices
<i>Students with disabilities</i>	<p>For information and support see: https://inclusio.upc.edu/ca No economic support is provide.</p>
<i>Visa</i>	https://www.upc.edu/sri/en/students/students-mobility-office/incomings/legal-issues
<i>Mentor</i>	<p>Students helping students Erasmus Student Network-UPC info@esn-upc.org</p>

Annex 1

Application procedure

Nominated students have to access the following online application:

https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_preinscripcio.php?idioma=3



The screenshot shows the Prisma application portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Aplicacions', 'Inicieu la Sessió', 'Servei de Directori ...', 'Escola Tècnica Supe...', 'Application — Barc...', and 'Prisma. Universitat'. Below the navigation bar is the UPC logo and the text 'UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH'. A decorative banner with a blue and black pattern is visible. Below the banner, there are links for 'Main page', 'Contact', and 'FAQ'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Your account' and contains a list of links: 'UPC students', 'Non-UPC students registered in the system', 'Non-UPC students not registered in the system', 'Problems with digital certificate', and 'Problems with my username and password'. The 'Register' button under the 'Non-UPC students not registered in the system' link is circled in red. The right column is titled 'NOTICES', 'NEWS', and 'NEW FEATURES'.

Students receive an email with the username and password. Students have to fill personal and academic data.

Username: Simulated session:

Candidate data
 Academic details
 Applications
 RGPD information

Candidate data

IMPORTANT: Please complete all required fields (marked with an asterisk) in the sections "Personal data" and "Academic details" in order to start the pre-enrolment. After completing or editing "Personal data" and "Academic details", please save the information by clicking on "save" in the lower right-hand corner on both forms.

PERSONAL DETAILS

Name*	First surname*	Second surname*	Document type
Gender*	Registration date	Birth date	Nationality*
Birth country*	Birth province*	Birth city/town*	City/town det
Birth county	Mobile phone*	Comm. language* ENGLISH	

USUAL HOME ADDRESS

Country*	Province*	City/town*	City/town det
County	Postcode 99999	Telephone*	
Street type*	Street (only the name)*	Number*	

[Check the list of postcodes](#)

ADDRESS DURING ACADEMIC YEAR

Username: Simulated session:

Candidate data
Academic details
 Applications
 RGPD information

Academic details

PERSONAL DETAILS

Name and surname	Personal e-mail address
------------------	-------------------------

UNIVERSITY DEGREES

University	Degree
POLITECNICO DI TORINO	Bachelor's degree in Mechanical Engineering

[Add](#)

Bachelor's degree in Mechanical Engineering

Fields marked with an asterisk (*) are required. In case you can't find your country and/or university in the list below, please cancel the process and inform the office.

If you started studying from 2009 onwards, your degree will be a bachelor's or master's degree.

Access degree ^[1] University location country:

University*

Degree*

Obtaining year* Final degree grade 5 to 10 ^[1]

Homologated degree Yes No Name of homologated degree: Other homologated degree:

Legalized degree Yes No Legalization year:

Scholarships and aids

Once they register and fill in all the Personal Data items, the option APPLICATIONS will appear in the menu. Students must select

Programme type: Application for exchange students

Programme name: 240Mobili – ETSEIB – Mobility program (Barcelona)

Student has to upload the requested documentation and submit it.

Main page | Contact | FAQ

Username: Simulated session Profile

Applications

PERSONAL DETAILS

Name and surname Personal e-mail address

CANDIDATE'S APPLICATIONS

The priority assigned to the degrees can be modified by dragging and dropping the selected degree.

Program type	Name	Acc	yn
Application for exchange students	340 MOBILI - ETSEIB - MOBILITY PROGRAM (Barcelona)		

Add

New application

Choose a course and describe your personal motivation about this course.

The application process will not begin until you submit your application for verification or you have paid the fees, if applicable. Once the deadline has passed, any applications with the status

Program type: Application for exchange students (circled in red)

Name*

EXTENSION OF MOBILITY STAYS

As a general rule, the ETSEIB does not allow the extension of mobility stays beyond the four-month period. Candidate students must decide what type of mobility they choose at their home university to participate in mobility programs (annual or quarterly), before being nominated by their university.