

Información académica para estudiantes de intercambio

Importante: los certificados de llegada y acuerdos de estudio (learning agreement), deberán entregarse el 10 de septiembre con el resto de la documentación en el punto de información del hall de la Escuela.

Sesiones de bienvenida

	Martes 10	Miércoles 11	Jueves 12	Viernes 13		
9:00h-9:30h	Bienvenida e información académica (Aula Capella)	Festivo				
9:30h-10:00h	Bienvenida ESN* (Aula Capella)					
10:00h-10:45h	Tour ETSEIB					
10:45h-11:00h	Pausa					
11:00h-11:30h						
11:30h-12:00h					Biblioteca (Aula Capella)	
12:00h-12:30h	Entrega de documentación (Punto información Hall ETSEIB)				Sesión de extranjería** Estudiantes EU: (Aula Capella) Estudiantes no EU: (Sala Conferencias 28.8)	Matrícula (Aula 1.3 1r piso)
12:30h-13:00h						
13:00h-13:30h						International Lunch (ESN)
13:30h-15:00h						

* (ESN) Erasmus Student Network

** Importante: cuando hayas obtenido la Tarjeta de Identificación de Extranjeros, que contiene el número NIE- Número de Identificación de Extranjeros, debes entregar una copia en la Secretaría de la Escuela (SI

Matrícula



Existen dos períodos de matrícula: en septiembre (para el semestre de otoño) y en febrero (para el semestre de primavera).

La 1ª matrícula (inscripción) es presencial y las siguientes se realizan a través de internet.

En la página web de la escuela se publica toda la información específica para cada período de matrícula.

Cómo

1

Acceso en e-Secretaria

Los estudiantes tienen acceso en la e-Secretaria antes de su llegada a la Escuela. Recibirán por mail el nombre de usuario y las indicaciones para obtener la contraseña.

https://prismanou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=2

IMPORTANT! Los estudiantes deben cumplimentar a través de la e-Secretaria **ANTES** del día de la matrícula sus datos personales en la opción *Mis datos-Datos personales*, así como las correspondientes autorizaciones en la opción *Autorizaciones LOPD*

Los estudiantes que cursen un Trabajo de investigación o el Trabajo de fin de máster deben inscribirlo cumplimentando el formulario que encontrarán en la opción *Proyectos- Registrar nuevo proyecto* de la e-Secretaria, **ANTES** del día de matrícula.

2

Selección de asignaturas.

Selección de las asignaturas y los grupos **ANTES** del día de la matrícula.

3

Documentos requeridos (10 septiembre)

Es necesario presentar los siguientes documentos en el punto de información.

- Carta de nominación
- Expediente académico
- Currículum vitae
- Copia del pasaporte o ID
- Seguro médico y de asistencia en viaje (Estudiantes europeos: **Tarjeta Sanitaria Europea y seguro privado**) / Estudiantes no europeos (**seguro privado**).
- Por favor, lee la información que encontrarás en la siguiente página (*)
- Formulario UPC (Responsible statement of insurance) cumplimentado y firmado.
- Certificado de matrícula en la institución de origen
- Carta admisión original (SÓLO estudiantes NO UE). Es necesaria para el proceso de regularización del visado
- **ORIGINAL Y COPIA** del Acuerdo de estudios firmado y sellado.
de las dos copias entregadas, se podrá solicitar una copia firmada y sellada en la

4

Matrícula (13 septiembre)

La confirmación de la hora de matrícula se os enviará por mail unos días antes de la matrícula. Podrás formalizar la matrícula en el aula 1.3

(*) SEGURO MÉDICO Y ASISTENCIA EN VIAJE

Estudiantes europeos. Por favor, ten en cuenta que si tienes nacionalidad de la Unión Europea (o Noruega o Suiza) y aunque tengas **la Tarjeta Sanitaria Europea, no es suficiente para tu estancia.** Es necesario contratar un **seguro privado complementario** que te cubra toda tu estancia y que incluya: asistencia sanitaria, accidente, repatriación, responsabilidad civil.... Deberás entregar la copia de la Tarjeta Sanitaria Europea y la de la cobertura del seguro privado.

Estudiante no europeos tendréis que entregar la copia del **seguro privado** que incluya: asistencia sanitaria, accidente, repatriación, responsabilidad civil.

En el caso de no tener un seguro, la UPC ofrece el seguro **OnCampus Estudia.**

<https://oncampus.es/en/seguros/oncampus-estudia/>

Cuándo

ETSEIB **10,12, y 13 de septiembre en la ETSEIB**
Welcome week

Matrícula **13 de septiembre**

Cambios Hasta el 29 de septiembre · e-Secretaria



Matrícula obligatoria

Qué



La **carga lectiva** obligatoria es de **15-30 ECTS** por semestre.

Asignaturas

Info

Objetivos, contenido, metodología, evaluación y bibliografía

Horario

Normalmente, tienen diferentes grupos, profesores y horarios. Visita nuestra web para más información!

Idioma

Puede cambiar dependiendo del grupo elegido

Examen

Fecha y hora (del examen parcial y final)

Las fechas de examen **NO se pueden modificar ni se pueden realizar a distancia**

- Las asignaturas deben ser impartidas en la ETSEIB y en el semestre del intercambio
- Sólo se pueden seleccionar asignaturas que aparezcan en el "Course catalogue for exchange students"
- Las asignaturas seleccionadas deben ser validadas por la ETSEIB y por la universidad de origen
- ESTUDIANTES DE DOBLE TÍTULACIÓN:** antes de la matrícula deben definir su programa de estudios con el subdirector de Internacionalización

Horarios de las asignaturas

En cada casilla, el nombre de la asignatura, el tipo de clase, el idioma y el aula

TIPO

- (T): Teoría
- (L): Laboratorio
- (P): Prácticas

IDIOMA

- (CAT): Catalán
- (CAST): Castellano
- (ENG): Inglés

AULA: H-9.2

Horari	Dilluns	Dimarts
16:00		
16:30	Operacions i demanda en sistemes de transp. i logí T/CAT H-9.2	Anàlisi i simulació de sistemes de transport i log T/CAT H-9.2
16:30		
17:00		
17:30		
18:00		
18:00	Introd.a la cadena d'aprovisionament (SCM) T/CAT H-9.2	Operacions i demanda en sistemes de transp. i logí T/CAT H-9.2 (S.Senar)
18:30		
18:30		
19:00		
19:00		Infraestructures i serveis de transport T/CAT H-9.2 (S.Parell)
19:00		
19:30		
19:30		
19:30		
20:00		

Proyecto de investigación

Carga lectiva

Supervisión

Trabajo de fin de màster

30 ECTS

Es necesario encontrar un profesor-tutor antes de llegar

Trabajo de investigación

15 ECTS

Es necesario encontrar un profesor-tutor antes de llegar

Evaluación

Escalas

Escala local

10
9 a 9.9
7 a 8.9
5 a 6.9
4 a 4.9
0 a 3.9

Def. en inglés

Honors
Excellent
Very good
Satisfactory
Marginal Fail
Fail



Certificado de notas

Será enviado por la Oficina de Relaciones Internacionales y Admisiones a vuestra universidad de origen al final del intercambio

Antes de partir



Certificado de estancia

No será enviado a la universidad de origen después de la partida del estudiante

Certificado de estancia

Es necesario solicitarlos en la Oficina de Relaciones Internacionales y Admisiones antes de partir.

Certificado de notas

Será enviado por la Oficina de Relaciones Internacionales y Admisiones a la universidad de origen al final del intercambio