



Información sobre la matrícula (inscripción) para los estudiantes de nuevo ingreso

Los estudiantes entrantes están vinculados, bien al programa de movilidad entrante de la ETSEIB (estudiantes de intercambio que no son de doble titulación), bien a un máster específico de la ETSEIB (estudiantes de doble titulación).

(En el programa de movilidad entrante de la ETSEIB tienen que matricularse entre 15-30 ECTS en la UPC en cada semestre).

No es posible realizar asignaturas de otras escuelas de la UPC diferentes a la ETSEIB.

El curso académico está estructurado en dos períodos, el semestre de otoño y el de primavera. Por lo tanto, hay dos periodos de matrícula durante el año académico: en septiembre (semestre de otoño) y en febrero (semestre de primavera). En el presente curso académico, ambas matrículas son online a través de e-Secretaria.

La matrícula ONLINE para los alumnos entrantes será el próximo **14 de febrero**.

Las clases de Grado comienzan el **11 de febrero**

Las clases de máster comienzan el **17 de febrero**

Información de contacto

Si tienes alguna duda con la inscripción puedes ponerte en contacto:

Asistencia telefónica durante la matrícula ONLINE:

- Ayuda académica: +34 93 401 56 54 - 93 401 68 58 de 9:30 a 3:00pm. (Solo el día de matrícula)
- Incidencias técnicas: +34 93 401 25 00 / +34 93 401 62 13 de 8:00 a 9:00pm.

Ayuda por e-mail:

- incoming.etseib@upc.edu

Antes de la matrícula

IMPORTANTE: para inscribirte, primero tienes que aceptar tu solicitud en <https://prisma-nou.upc.edu/apl/>, por lo que el estado cambia a "Aceptado por el estudiante".

Una vez hecho esto, accede a la e-Secretaria con el nombre de usuario y la contraseña que recibirás por correo.

https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=3

Importante: Rellena tus datos personales y selecciona las Autorizaciones RGPD, seleccionando la opción **Mis datos -Datos personales / Autorizaciones RGPD (*)**

(*) RGPD Reglamento General de Protección de datos

Importante: si no rellenas estos datos y haces clic en las autorizaciones antes, no podrás realizar tu matrícula.

Proyecto de investigación

- Proyecto de fin de carrera (30 ECTS)
- Trabajo de investigación (RA) para estudiantes de intercambio (15 ECTS)

Antes de llegar a la ETSEIB, los estudiantes deben:

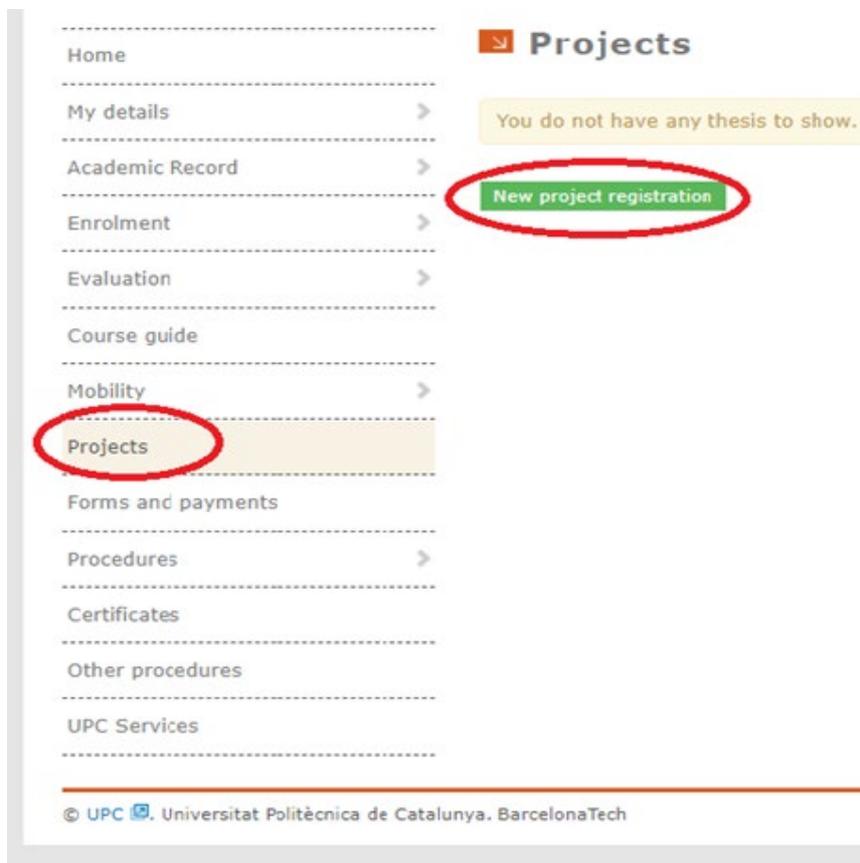
- Buscar un profesor en la ETSEIB para supervisar su trabajo de investigación.
- Acordar un tema con el profesor.

<https://etseib.upc.edu/ca/lescola/departaments-i-recerca>

- Los estudiantes que hayan escogido un RA o un trabajo de fin de máster de los propuestos en las ofertas de Trabajo y Proyectos o hayan propuesto un RA o un trabajo de fin de máster propio, tendrán que hacer el registro por la e-Secretaria (registro de Proyecto-Nuevo proyecto)
- Antes de su llegada, los estudiantes recibirán un nombre de usuario y una contraseña para acceder a e-Secretaria

https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_estudiants.php?idioma=3

Es obligatorio rellenar el registro (validado por el director) **antes de la matrícula del RA o de la tesis de máster.**



The screenshot shows a user interface for 'Projects'. On the left is a vertical menu with items: Home, My details, Academic Record, Enrolment, Evaluation, Course guide, Mobility, Projects (circled in red), Forms and payments, Procedures, Certificates, Other procedures, and UPC Services. On the right, under the 'Projects' header, there is a yellow message box that reads 'You do not have any thesis to show.' Below this message is a green button labeled 'New project registration', which is also circled in red. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© UPC Universitat Politècnica de Catalunya. BarcelonaTech'.



NEW REGISTRATION

Fields marked with an asterisk (*) are required. You can modify your data until they are reviewed by the officer.

NOTE: Once you have saved the project data, an e-mail will be sent to the members of the examination committee you have selected. Before selecting the examination committee and saving the data, make sure you have selected the right people. ✕

General description

Subject*	25802 - RESEARCH ASSIGNMENT FOR EXCHANGE STUDENTS	Modality*	A - School
Assignment title*	Title		
Description*	Description		
Remarks	Remarks		

Members of the examination committee

Department*	CEM - Department of Materials Science and Engineering	Consult the UPC Directory
-------------	---	---

NOTE: The director must be from the department selected.

Puedes realizar el proyecto en la Escuela (modalidad A) o, en casos excepcionales, en una empresa (modalidad B). Si lo realizas en una empresa, necesitas un supervisor de la Escuela y un supervisor de la empresa.

Matrícula

Debes realizar tu matrícula a través de e-Secretaria.

1. Clica **AUTOMATRÍCULA**
2. Empieza el proceso de matrícula

Enrolment | MASTER'S DEGREE

Fields marked * are required ✕

Modality of studies

The UPC studies leading to a degree can be done full-time or part-time.
The student's enrolment for part-time studies will be restricted to a maximum of 36 ECTS credits per academic year (18 ECTS credits per quarter).

Which of these modalities do you want to choose?

Full-time
 Part-time

Statistical data

Do you wish to be notified via SMS if this service starts up? No

Are you working or doing work placement? No

What type of employment is it? [dropdown]
Is it linked to the course? [dropdown]
How many hours a week? 0

Next

3. Tienes que seleccionar las asignaturas y grupos **acordados en tu Learning Agreement.**

Enrolment

MASTER'S DEGREE

Select the subjects you wish to enrol for. At the bottom of the page you will see your enrolment and you will have to choose the group of subjects you have selected. Si una unitat docent se queda sense places i el centre obre de noves, deberàs carregar de nou la matrícula (PS) i volver a emper. You do not have to enrol failed subjects with a grade of ≥ 4 .

COMPULSORY SUBJECTS

Teaching unit	UPC Code	Acronym	Credits	Organization	Level	Type	
ELECTRICAL TECHNOLOGY	240E1014	240E1014	3	Q	1		Add
EXTENDED ELECTRONICS	240E1013	240E1013	4,5	Q	1		Add
INDUSTRIAL SCHEDULING	240E1515	240E1515	4,5	Q	1		Add
MACHINE TECHNOLOGY	240E1012	240E1012	4,5	Q	1		Add
PROCESS CONTROL	240E1011	240E1011	4,5	Q	1		Add
THEORY OF STRUCTURES	240E1016	240E1016	4,5	Q	1		Add
BUSINESS AND ORGANIZATION MANAGEMENT	240E1525	240E1525	4,5	Q	2		Add
CONSTRUCTIONS AND INDUSTRIAL ARCHITECTURE	240E1026	240E1026	4,5	Q	2		Add
HYDRAULIC MACHINES	240E1022	240E1022	4,5	Q	2		Add
INTEGRATED MANUFACTURING SYSTEMS	240E1024	240E1024	3	Q	2		Add
Total subjects: 17							

4. Comprueba que todos tus cursos y tus grupos están bien.

Ya ha terminado el proceso de matrícula y puedes imprimir el documento si lo deseas.

NOTA: Por favor, si recibes un mensaje sobre algún pago, olvídalo, no se aplica a los estudiantes incoming.

Enrolment

MASTER'S DEGREE

Fields marked * are required

My enrolment list

Type	Teaching unit	UPC Code	Acronym	Credits	Group
Compulsory	ELECTRICAL TECHNOLOGY	240E1014	240E1014	3	14
Compulsory	EXTENDED ELECTRONICS	240E1013	240E1013	4,5	23
Compulsory	INDUSTRIAL SCHEDULING	240E1515	240E1515	4,5	22
Compulsory	MACHINE TECHNOLOGY	240E1012	240E1012	4,5	31
Compulsory	PROCESS CONTROL	240E1011	240E1011	4,5	12
Total subjects: 5					

	Oblig.	Opt.	ALE	PFC	Total
Credits enrolled	21	0	0	0	21
Remaining credits	65	43	0	12	120

Total no. of units adapted / validated / recognized: 0
Total credits: 0



Enrolment fees

Do you wish to contribute 0.7% to developing countries?(Fee: 5 €)*

 Do you wish to take out an optional insurance policy?(Fee: 13 €)*

Academic fees	432,20€	Personal conditions:
Enrolment costs	27,27€	
Learning support	35€	
School insurance	0€	
Free credits	0€	
Teaching material	0€	
Voluntary contribution of 0,7	0€	
Optional insurance	0€	
Total enrolment: 494,55 €		

Form of payment

E-SECRETARIA / FINANCIAL INSTITUTION (You have 5 days to make the payment)

e-Secretaria: by VISA/MasterCard credit card or Línia Oberta. In the "Payments" section.
Financial institution: cash machine, electronic banking, or at branches of La Caixa, Banc Santander, Caixa d'Enginyers

[Previous](#) [End](#)

Nota: Si tienes algún problema con la elección de las asignaturas durante la matrícula, por ejemplo, si te has quedado sin plaza en una de ellas, no te asustes, elige otra asignatura que te interese en su lugar o simplemente no elijas esa.

Habrà un periodo para realizar cambios en su matrícula o en su acuerdo de aprendizaje.

<https://etseib.upc.edu/en/Academic%20programmes/calendars>

Tendrás que hacer una instancia a través de e-Secretaria.

-
- Home
-
- My details >
-
- Academic Record >
-
- Enrolment >
-
- Projects
-
- Forms and payments
-
- Procedures >
-
- Request
-
- Certificates
-
- Other procedures
-
- UPC Services
-